



Информационный листок. Выпуск № 4 2020г.

Весь 2020 год станет переходным периодом, в течение которого работодатели и работники должны подготовиться к новым реалиям. Согласно ст. 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ "[О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде](#)" каждый работник до 31 декабря 2020 г., включительно, обязан сделать выбор относительно того, будет ли работодатель продолжать вести его бумажную трудовую книжку или перейдет на предоставление ему сведений о трудовой деятельности. Воля работника должна быть выражена в соответствующем письменном заявлении. Если работник отказывается от продолжения ведения его бумажной трудовой книжки, то работодатель должен внести в нее запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности и выдать трудовую книжку на руки работнику ([письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. № 14-2/В-150](#)).

- Подготовьте уведомления для работников об изменениях трудового законодательства в части ведения электронных трудовых книжек. Можно составить единое информационное письмо, с которым ознакомить работников по списку. Вручите уведомления работникам в срок по 30 июня 2020 года.
- Начните в рамках аудита локальных нормативных актов готовить поправки в Правила внутреннего трудового распорядка. В пунктах, где упоминается трудовая книжка нужно добавить в соответствующее предложение «... и сведения о трудовой деятельности». Законодатель предоставил работодателям возможность внести изменения в ПВТР в течение 2020 года. Поэтому не стоит спешить и делать это в начале года.
- Примите решение о получении усиленной квалифицированной электронной подписи. Если в ПВТР вы напишите, что сведения о трудовой деятельности могут предоставляться работникам в форме электронного документа, то такой документ работодатель должен подписать УКЭП.
- После получения уведомлений работники должны принять взвешенное решение, оставлять ли им бумажные трудовые книжки или отказаться от них. Принять такое решение они должны с 1 июля по 31 декабря 2020 г. О своем выборе работники должны уведомить работодателя в произвольной форме, если работник решит сохранить бумажную трудовую книжку, то у него будет право отказаться от нее в дальнейшем. Если работник выберет электронную трудовую книжку, то вернуться к бумажной версии он уже не сможет.
- В январе 2021 года работникам, которые подали заявления об отказе от бумажных трудовых книжек, нужно будет выдать их на руки.

Обращаем Ваше внимание!

• ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ: РОСТРУД РАЗЪЯСНЯЕТ

Вопросы по электронным трудовым книжкам	Роструд разъясняет
Если работник сменил работу, новый работодатель имеет право потребовать у него трудовую книжку в электронном виде?	Если у работника трудовая книжка на бумажном носителе не ведется, то имеет право
Может ли работник уже в переходном 2020 году написать заявление на предоставление СТД и получить бумажную трудовую книжку на руки? Или в любом случае ее нужно вести и выдавать только в 2021 году после получения соответствующего заявления?	Да, может. По 30.06.2020 работодатель уведомляет работника о выборе способа ведения трудовой книжки в бумажном или электронном виде. Работник подает соответствующее заявление по 31.12.2020. Так как на работника ведется электронная трудовая книжка, полагаем, что в бумажную трудовую книжку записи не вносятся
Должна ли быть в бумажной трудовой книжке какая-либо запись в связи с выдачей ее работнику, если он пожелал перейти на электронный вариант?	При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем СТД (ст. 66.1 ТК РФ)
Работник решил перейти на электронную трудовую книжку и подал соответствующее заявление. Может ли он потом вернуться к бумажной версии?	Законом такая возможность не предусмотрена
В какой срок работник имеет право получить у работодателя сведения из электронной трудовой книжки за период работы у него?	В период действия трудового договора — в течение трех дней после подачи заявления, а при увольнении — в день прекращения трудового договора
Работник решил сохранить бумажную трудовую книжку, а потом поменял работу. Нужно ли ему писать новому работодателю еще одно заявление о сохранении трудовой книжки?	Нет, не нужно
Что работник должен предъявить новому работодателю при трудоустройстве, если на него велась электронная трудовая книжка?	При устройстве на новое место работы работник предоставляет СТД в форме электронного документа с цифровой подписью либо на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом

Все необходимые консультации по данному и иным юридическим вопросам, тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, образцы документов Вы можете получить по электронной почте obkom@ed-prof.ru, 8-8442-38-35-95, 38-97-62

Ваши вопросы продолжают данную серию информационных материалов для членов Профсоюза.