



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольно-ревизионной комиссии
первичной профсоюзной организации
Волгоградского
энергетического колледжа**

УТВЕРЖДЕНО
на собрании первичной
профсоюзной организации
протокол № 01 от 08.02.2019г.

г. Волгоград 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионной комиссии
первичной профсоюзной организации
Волгоградского энергетического колледжа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организаций является:

- контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организаций.
2. Контрольно-ревизионная комиссия является органом единой контрольно-ревизионной службы, подотчётна собранию.

3. Контрольно-ревизионная комиссия выполняет свои функции на основе принципов коллегиальности и гласности в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым собранием.

4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
- бухгалтерский учёт - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций;

- бухгалтерская отчётность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учёта по установленным формам;

- профсоюзный бюджет - средства, поступающие на счёт первичной профсоюзной организаций в установленном законодательством РФ и Уставом Профсоюза порядке и находящиеся в её распоряжении;

- ревизуемый профсоюзный комитет, реализующий полномочия первичной профсоюзной организаций и иные полномочия в соответствии с Уставом Профсоюза, положением о первичной профсоюзной организации;

- смета доходов и расходов - финансовый план первичной профсоюзной организации, составленный по определенной форме и отражающий доходы (формирование) и расходы (использование) средств, поступивших в распоряжение первичной профсоюзной организации;

- акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии - документ, составленный по определенной форме, который отражает результаты проверки (ревизии) финансово-хозяйственной и иной подлежащей контролю деятельности первичной профсоюзной организации, подписанный председателем и членами контрольно-ревизионной комиссии, а также председателем и казначеем ревизуемой первичной профсоюзной организации;

- ревизия - система контрольных действий по документальной и фактической проверке совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, иной подлежащей контролю деятельности первичной профсоюзной организации;

- делопроизводство - деятельность, охватывающая оформление и работу с документами, образовавшимися в процессе деятельности первичной профсоюзной организации, их комплектование, учёт, организацию текущего и архивного хранения;

- вышестоящие контрольно-ревизионные комиссии: для контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации - контрольно-ревизионная комиссия областной организации Профсоюзами, контрольно-ревизионная комиссия Общероссийского Профсоюза образования.

II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на собрании на срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, подконтрольна собранию.

2. Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется собранием первичной профсоюзной организации.

3. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации являются правомочной при наличии в её составе не менее 50% избранных членов контрольно-ревизионной комиссии.

4. В случае уменьшения количественного состава контрольно-ревизионной комиссии до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансовой деятельности первичной профсоюзной организации проводит:

- в первичной профсоюзной организации – контрольно - ревизионной комиссией областной организации Профсоюза.

5. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирает из своего состава председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии. Председатель контрольно-ревизионной комиссии и его заместитель освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании контрольно-ревизионной комиссии.

6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации принимает участие в заседании профсоюзного комитета, президиума с правом совещательного голоса.

7. Член контрольно-ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

1.1. Получать от ревизуемого профсоюзного комитета необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.

1.2. Запрашивать от председателя первичной профсоюзной организации необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).

1.3. Инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы по финансово-хозяйственной деятельности ревизуемого профсоюзного комитета.

1.4. Инициировать получение в бухгалтерии работодателя сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счёт первичной профсоюзной организации.

1.5. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

1.6. Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях профсоюзного комитета.

1.7. Ставить вопрос перед вышестоящими профсоюзными органами о привлечении к ответственности лиц со стороны работников аппарата ревизуемых профсоюзного комитета в случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

2.1. Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности соответствующего профсоюзного комитета, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

2.2. По требованию областного комитета Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии проводить внеплановые проверки (ревизии).

2.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать областной комитет Профсоюза.

2.4. Вносить ревизуемому профсоюзному комитету предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной профсоюзной организации, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

3. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в Профсоюз, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества, состоянием учёта членов Профсоюза, соблюдением порядка приёма в Профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

2. Контрольно-ревизионная комиссия контролирует:

- выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний профсоюзного комитета;
- выполнение решений съездов, конференций, собраний и постановлений выборных профсоюзных органов в части финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;

- исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;

- правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;

- правильность ведения бухгалтерского учёта, достоверность финансовой и статистической отчётности;

- сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;

- состояние финансовых документов (первичных учётных документов: счётов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);

- состояние учёта членов Профсоюза, соблюдение порядка приёма в Профсоюз;
- ведение делопроизводства и соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

3. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации осуществляет: проверку соблюдения порядка приёма в Профсоюз и состояния учёта членов Профсоюза; проверку финансовых документов, связанных с исполнением сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Заседания контрольно-ревизионной комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3. Заседания контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

4. Решения контрольно-ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно-ревизионной комиссией. Решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов контрольно-ревизионной комиссии - до минования надобности, но не менее пяти лет.

5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.

7. Ведомственная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом, должна проводиться с обязательным участием контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации.

8. По итогам проверки (ревизии) контрольно-ревизионная комиссия составляет акт, в котором отражаются:

1) достоверность финансовых документов и отчетных данных;
2) порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учёта, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов РФ;

3) соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

4) состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.

9. Акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем и главным казначеем ревизуемой первичной профсоюзной организации.

10. Председатель первичной профсоюзной организации не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии. В случае возникновения разногласий председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю первичной профсоюзной организации с установлением срока до трёх рабочих дней, в течение которого председатель первичной профсоюзной организации обязан подписать акт проверки (ревизии) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на листах».

11. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного комитета фактов, приведенных в акте проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан внести соответствующие поправки в акт проверки (ревизии).

12. В случае не подписания акта проверки (ревизии) в установленный срок и не предоставления разногласий акт проверки (ревизии) считается действительным с односторонней подписью и передается в вышестоящую контрольно-ревизионную комиссию.

13. Акт проверки (ревизии), а также при необходимости и другие материалы ревизии, контрольно-ревизионная комиссия не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения ревизуемого профсоюзного комитета.

14. Разногласия, возникающие между ревизуемым профсоюзным комитетом и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

В случае не достижения соглашения разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием или президиумом областного комитета Профсоюза.

15. Финансирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счёт профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собранием.

Контроль за расходованием средств, выделяемых на организацию деятельности контрольно-ревизионной комиссии, осуществляется председателем контрольно-ревизионной комиссии.