

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности 43.02.14 гостиничное дело

2022г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК Общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 7
от 16 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 24 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№85 от 26 мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № **1552** от **09 декабря 2016 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Пойлова Елена Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты:

Шакирова Ирина Викторовна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

профессиональной деятельности;
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

особенности произношения
правила чтения текстов
профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 230 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 206 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | - |
| консультации | 14 |
| <i>Самостоятельная работа ¹</i> | 8 |
| Промежуточная аттестация в виде зачета (дифференцированного) | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. | Вводный курс | 16 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| Введение. Повторение. | Роль английского языка в современном мире. Страны изучаемого языка Подготовка к освоению учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 2 | |
| Тема 1.1 Приветствие, представление | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Употребление и распознавание в речи предложений с глаголами «быть» и «иметь»; местоимения; - построение предложений с опорой на образец; - чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 4 | |
| | Приветствия, обращение. Местоимения. | 2 | |
| | Спряжение глагола “to be”. Мини-диалоги | 2 | |
| Тема 1.2 Описание людей. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: правила построения предложения в английском языке; - понятие глагола-связки; - безличные предложения. - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения. | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 6 | |
| | Внешность и характер – введение и закрепление новой лексики. Порядок слов в предложении. Глагол-связка, безличные предложения | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Описание личностных качеств членов своей семьи, друзей. Эссе «Мой лучший друг». | 2 | |
| | Работа с текстом “About my family”. Автобиография | 2 | |
| Тема 1.3 Межличностные отношения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения с оборотом «there is/are» - способы словообразования; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 4 | |
| | Межличностные отношения в учебном заведении. | 2 | |
| | Проблемы молодёжи | 2 | |
| Раздел 2. | Развивающий курс | 66 | |
| Тема 2.1 Повседневная жизнь. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простое настоящее время; - простые нераспространенные предложения с глагольным составным именным и составным глагольным сказуемым. - временах | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 6 | |
| | Распорядок дня студента. Простое настоящее время | 2 | |
| | Работа с текстом “How do people spend their free time” | 2 | |
| | Монологическая речь по теме «Хобби» | 2 | |
| Тема 2.2. Средства массовой информации | Содержание учебного материала | 6 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - артикли; - притяжательный падеж существительных. | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 6 | |
| | Роль СМИ в жизни человека . Артикли | 2 | |
| | Телевидение – важное средство массовой информации | 2 | |
| | Новости. Притяжательный падеж существительных | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | | | |
| <p>Тема 2.3 Россия</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>8</p> | <p>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</p> <p>ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2</p> |
| | <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - местоимения: личные, притяжательные, возвратные местоимения; - вопросительные и относительные местоимения; - неопределенные местоимения; - местоимения «both, either, neither». реферирование, краткое изложение прочитанного материала</p> | <p>-</p> | |
| | <p>Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме</p> | <p>8</p> | |
| | <p>Введение и закрепление новой лексики.</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Государственное устройство, географическое положение нашей страны.</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Москва - столица нашей Родины</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Волгоград</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам «Россия», « Волгоград»</p> | <p>2</p> | |
| <p>Тема 2.4. Великобритания.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал - числительные; - чтение дробных числительных; - даты и время.. - реферирование, краткое изложение прочитанного материала</p> | <p>12</p> | <p>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</p> <p>ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2</p> |
| | <p>Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме</p> | <p>12</p> | |
| | <p>Географические и исторические особенности Великобритании</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Государственное устройство Соединенного королевства.</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Лондон – столица Великобритании</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Видео-путешествие по Лондону</p> | <p>2</p> | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | Культурные и национальные традиции Великобритании. | 2 | |
| | Праздники в Великобритании | 2 | |
| Тема 2.5. США | Содержание учебного материала | 12 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - настоящее длительное время глагола. - глаголы, не употребляющиеся в длительном времени - реферирование, краткое изложение прочитанного материала | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 12 | |
| | История создания США | 2 | |
| | Особенности политической системы США | 2 | |
| | Достопримечательности страны | 2 | |
| | Вашингтон – столица США | 2 | |
| | Культурные и национальные традиции США. Праздники в США | 2 | |
| | Викторина «Что ты знаешь о США?» | 2 | |
| | | | |
| Тема2.6 Система образования | Содержание учебного материала | 14 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - способы передачи действий в будущем;. | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 14 | |
| | Система образования в РФ | 2 | |
| | Мой колледж | 2 | |
| | <i>Повторно-обобщающие занятия по темам Россия, Великобритания, США</i> | 4 | |
| | Система образования в Великобритании | 2 | |
| | Система образования в США | 2 | |
| | Знаменитые колледжи и университеты | 2 | |
| | Среднее профессиональное образование распознавание и употребление в речи способов передачи действий в будущем | 2 | |
| | | | |
| Тема2.7 Современные технологии. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - неличные формы глагола. - глаголы, требующие употребления герундия или инфинитива - употребление и распознавание в речи предложений с неличными формами глагола. | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 8 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | Введение и закрепление новой лексики. Неличные формы глагола | 2 | |
| | Компьютер. IT- технологии в нашей жизни. Социальные сети | 2 | |
| | Работа с текстом «Интернет» | 2 | |
| | Написание электронных сообщений | 2 | |
| Раздел 3. | Организация обслуживания. Обслуживание в индустрии гостеприимства | 128 | |
| Тема 3.1 Виды услуг индустрии гостеприимства | Содержание учебного материала | 12 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - настоящее неопределенное и настоящее длительное времена глагола. | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 12 | |
| | Виды гостиничных предприятий | 2 | |
| | Классификация гостиниц. Классификация номеров | 2 | |
| | Службы и виды услуг в отеле. | 2 | |
| | Работа с текстом «Places to stay» | 2 | |
| | Настоящее простое время. Настоящее длительное времена глагола. | 2 | |
| | Дифференцированные признаки глаголов в настоящем простом и настоящем длительном временах | 2 | |
| Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - прилагательные и наречия - прилагательные с окончаниями - ing, - ed. - конструкции со словами «so, such, enough, too». -употребление наречий «quite, rather». | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 8 | |
| | Профессии в индустрии гостеприимства. | 2 | |
| | Деловые и личностные качества, необходимые для профессии. Введение и закрепление новой лексики. | 2 | |
| | Фразовые глаголы. Диалогическая речь по теме. | 2 | |
| | Работа с текстом «Working in hospitality industry» | 2 | |
| Тема 3.3 | Содержание учебного материала | 8 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях | | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 8 | |
| | Введение и закрепление новой лексики. | 2 | |
| | Основные службы отелей и их функции | 2 | |
| | Степени сравнения прилагательных | 2 | |
| | Обязанности работников индустрии гостеприимства. | 2 | |
| | <i>Систематизация материала по теме « Виды услуг индустрии гостеприимства»</i> | 2 | |
| Тема 3.4. Служба питания | Содержание учебного материала | 10 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простое прошедшее время | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 10 | |
| | Типы ресторанов. | 2 | |
| | Бронирование столика в ресторане. Диалогическая речь по теме | 2 | |
| | Напитки. | 2 | |
| | Блюда и их ингредиенты. Способы приготовления. | 2 | |
| | Простое прошедшее время | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовить памятку для туристов о типах ресторанов в Волгограде | 2 | |
| Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг | Содержание учебного материала | 14 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - конструкция to have (get) something done; | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 14 | |
| | Введение и закрепление новой лексики. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Бронирование от стойки | 2 | |
| | запрос бронирования по телефону | 2 | |
| | запрос бронирования от корпоративного партнера | 2 | |
| | Отказ в случае отсутствия свободных номеров. Подтверждение брони | 2 | |
| | Бронирование гостиницы для проведения особых мероприятий | 2 | |
| | распознавание и употребление в речи предложений в пассивном залоге | 2 | |
| Тема 3.6 Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг | Содержание учебного материала | 10 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - настоящее завершённое время; | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 10 | |
| | Правила общения с клиентами по телефону. Лексика, стандартные фразы. | 2 | |
| | Предоставление информации по телефону | 2 | |
| | <i>Систематизация материала по теме «Процедуры бронирования гостиничных услуг»</i> | 2 | |
| | Передача телефонных сообщений, сообщений на автоответчике. | 2 | |
| | Прием заказов по телефону | 2 | |
| | Разговор по телефону в нестандартных ситуациях общения | 2 | |
| Тема 3.7 Помощь гостям во время их проживания в гостинице | Содержание учебного материала | 12 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - модальные глаголы и их заменители | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 12 | |
| | Гостиничный сервис. Пакет услуг | 2 | |
| | Отдых и развлечения в отеле | 2 | |
| | Диалогическая речь «Заказ еды в номер» | 2 | |
| | Размещение гостей с ограниченными возможностями | 2 | |
| | Проведение конференций и деловых встреч в отеле | 2 | |
| | Организация работы технических служб отеля | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка сообщений по теме «Дополнительные службы и виды услуг». | 2 | |
| Тема 3.8 Информация о туристских объектах в месте пребывания | Содержание учебного материала | 14 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | - настоящее совершенное и прошедшее простое времена | | ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 14 | |
| | Организация досуга в гостинице. | 2 | |
| | . Особенности кухни в ресторане отеля. | 2 | |
| | Предлоги места и направления. Виды транспорта. | 2 | |
| | Исторические достопримечательности Волгограда | 2 | |
| | Путеводитель по интересным местам области | 2 | |
| | Шопинг, продажа сувениров в отеле | 2 | |
| | Самостоятельная работа: разработка программы пешей экскурсии по центру Волгограда | 2 | |
| | <i>Повторно-обобщающее занятие по теме «Помощь гостям во время их проживания в отеле»</i> | 2 | |
| | Дифференцированные признаки глаголов в настоящем совершенном и прошедшем простом временах | 2 | |
| Тема 3.9 Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания | Содержание учебного материала | 12 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. | | |
| | Грамматический материал - виды придаточных предложений; - конструкция “I wish I were” | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 12 | |
| | Реакция на жалобы и претензии потребителя. | 2 | |
| | Решение проблемных вопросов, касающихся оборудования номеров, ремонта. | 2 | |
| | Реакция на жалобу на плохое обслуживание номера. | 2 | |
| | Решение конфликтных ситуаций | 2 | |
| | Работа с текстом “We are very sorry” | 2 | |
| Написание ответа на письмо-жалобу. | 2 | | |
| | Распознавание и употребление в речи условных предложений | | |
| Тема 3.10. Выезд гостя | Содержание учебного материала | 10 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. | | |
| | Грамматический материал: - прямая и косвенная речь | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 10 | |
| | - порядок оплаты за оказанные услуги | 2 | |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| | - форма расчета с потребителями гостиничных услуг. | 2 | |
| | - прямая и косвенная речь: просьбы/приказы, повествовательные предложения | 2 | |
| | - прямая и косвенная речь: вопросительные предложения | 2 | |
| | - прямая и косвенная речь: согласование времён | 2 | |
| Тема 3.11 Профессиональная этика. Профессиональный имидж | Содержание учебного материала | 16 | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция «глагол+предлог». - фразовые глаголы; - правила пунктуации. | | |
| | Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме | 16 | |
| | Профессиональная этика. | 2 | |
| | Профессиональный имидж сотрудника гостиницы. | 2 | |
| | Правила поведения для сотрудников гостиницы | 2 | |
| | <i>Повторно-обобщающее занятие по теме «Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания»</i> | 2 | |
| | Поведение сотрудников отеля в разных ситуациях | 2 | |
| | Правила составления резюме | 2 | |
| | Составление резюме | 2 | |
| | На собеседовании. Анкета | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Правила поведения для сотрудников гостиницы. Составление резюме. | 2 | |
| | Обязанности работников индустрии гостеприимства. | 2 | |
| | <i>Повторно-обобщающее занятие по теме «Собеседование»</i> | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего | | 216 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 7;
- CD проигрыватель;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян – Москва : Проспект, 2014. – 288 с.

Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.

Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса/Т.А.Гончарова. – М.: Издательский центр "Академия", 2018 – 144 с.

Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 12 изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 288 с.

Evans Virginia, Career Paths English: Hotels and Catering / Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza. – Express Publishing, 2015. – 120 p.

.Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, р.698, 2014. – 1328 с. - I SBN 978-5-699-56298-5

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дидактические материалы по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.1september.ru>. Дата обращения 25.08.2022

2. Дидактические материалы, тесты по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.longman.com>. Дата обращения 25.08.2022

3. Дидактические материалы, тесты по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.macmillan.com>. Дата обращения 25.08.2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык».

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации

и спецификация оценочных средств

ПЕРЕДЕЛАТЬ

| Содержание учебного материала | | Всего часов | Формы текущего, рубежного контроля | | Вид промежуточной аттестации |
|--|-------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | Знания | Умения | ДЗ |
| Раздел 1 | | 3 | | | |
| Тема 1.1 Технический перевод. | На практические занятия | 2 | Устный опрос (проверка Зн1) | Отчет по ПЗ №1 (проверка У6) | Поиск и перевод научно-технической статьи |
| Раздел 2 Лексические проблемы перевода технической литературы | | 9 | | | |
| Тема 2.1. Терминология | На практические занятия | 2 | Письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Отчет по ПЗ №2 (проверка У1, У2) | Составление терминологического словаря |
| Тема 2.2 Многокомпонентные термины и способы их перевода на русский язык | На практические занятия | 2 | Письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Отчет по ПЗ №3 (проверка У1,2) | |
| Тема 2.3 Перевод реалий, клише, сокращений | На практические занятия | 2 | Устный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Отчет по ПЗ №4 (проверка У1, У2) | |
| Раздел 3 Грамматические особенности перевода технической литературы | | 21 | | | |
| Тема 3.1 Основные способы перевода | На практические занятия | 4 | Устный и письменный опрос (проверка | Выполнение тренировочных | |

| | | | | | |
|--|-------------------------|----|---|---|----------------------|
| страдательного залога | занятия | | Зн1, Зн2) | упражнений. Отчет по ПЗ № 5-6 (проверка У4, У1, У2) | |
| Тема 3.2 Модальные глаголы и сочетание модальных глаголов с инфинитивом в страдательном залоге | На практические занятия | 2 | Устный и письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Выполнение тренировочных упражнений. Отчет по ПЗ №7 (проверка У4, У1, У2) | |
| Тема 3.3 Перевод инфинитива и инфинитивных оборотов | На практические занятия | 2 | Устный и письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Выполнение тренировочных упражнений. Отчет по ПЗ №8 (проверка У4, У1, У2) | |
| Тема 3.4 Способы перевода причастия I и II | На практические занятия | 4 | Устный и письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Выполнение тренировочных упражнений. Отчет по ПЗ №9-10 (проверка У4, У1, У2) | |
| Тема 3.5 Герундий | На практические занятия | 2 | Устный и письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Выполнение тренировочных упражнений. Отчет по ПЗ №11 (проверка У4, У1, У2) | |
| Раздел 4 Практика перевода технической литературы | | 21 | | | |
| Тема 4.1 Перевод заголовков технических статей | На практические занятия | 2 | Письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Отчет по ПЗ №12 (проверка У5, У1, У2) | |
| Тема 4.2 Особенности перевода инструкций на оборудование | На практические занятия | 4 | Письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Отчет по ПЗ №13-14 (проверка У4, У1, У2) | |
| Тема 4.3 Реферативный перевод | На практические занятия | 4 | Письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Отчет по ПЗ №15-16 (проверка У6, | Реферирование статьи |

| | | | | | |
|--|-------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------|
| | | | | У1, У2) | |
| Тема 4.4 Аннотирование – частный вид реферирования | На практические занятия | 4 | Письменный опрос (проверка Зн1, Зн2) | Отчет по ПЗ №17-18 (проверка У3, У1, У2) | Написание аннотации |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности;</p> <p>лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> | <p>согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>грамотно применять и переводить профессиональную лексику</p> <p>воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила</p> | <p>анализ выполнения практических заданий</p> <p>анализ устного и письменного опроса, тестирования; анализ выполнения творческих заданий</p> <p>анализ устного и письменного опроса, тестирования</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</p> <p>осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>осуществлять переводы (со</p> | <p>грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке</p> <p>логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>составлять точный</p> | <p>анализ выполнения практических заданий</p> <p>анализ индивидуальных и проектных заданий</p> <p>анализ устного и письменного опроса, тестирования</p> <p>анализ выполнения</p> |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| <p>словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</p> <p>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</p> <p>выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</p> <p>разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</p> | <p>литературный перевод, выполнять грамматические задания к ним, выбирать ответы из текста</p> <p>использовать лексику, речевые обороты, аргументировано их использовать, правильно строить предложения</p> <p>точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p> <p>составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p> | <p>творческих заданий</p> |
|---|--|---------------------------|