

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

2022 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 5
от 28 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 24 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№85 от 26 мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44974).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Завгороднева Елена Сергеевна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты:

Молоткова Л.Ф., заведующая отделением УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ПК 1.2	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
ПК 1.3	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	
ОК 01	применять телекоммуникационные средства;	
ОК 02	обеспечивать информационную безопасность;	
ОК 03	осуществлять поиск необходимой информации	
ОК 04		
ОК 05		
ОК 06		
ОК 07		
ОК 08		
ОК 09		
ОК 10		
ОК 11		

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий принципы профессиональной этики сотрудников гостиничного сервиса и туризма: ответственности, объективности, честности, независимости, противодействия коррупции и нечестной конкуренции, уважения к людям, поддерживающий ценности гостеприимства, дружелюбия и порядочности.
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: продвигающий услуги гостиничного предприятия, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, умеющий принимать решение в условиях риска и неопределенности, ведущий здоровый образ жизни для формирования привлекательного профессионального образа сотрудника.
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в индустрии гостеприимства и туризма.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР17	Готовый активно участвовать в развитии сферы гостеприимства и туризма Волгоградской области.
ЛР 18	Проявляющий стремление к переобучению, непрерывному образованию, к инновациям. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукта в сфере туризма и сервиса.
ЛР20	Способный анализировать производственную ситуацию и быстро принимать решения, проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и контрагентов.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР21	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества.
ЛР22	Владеющий навыками самостоятельной информационно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению

	различных методов познания, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 23	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
ЛР 24	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	158
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	142
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультация	8
Самостоятельная работа	4
Формы промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение. Контроль остаточных знаний. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»	2	
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий		14	
Тема 1.1 Информационные технологии	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3 ЛР 15,19,21,23
	1. Основные понятия информационных технологий, назначение, состав, основные характеристики компьютера; Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, классификация информационных систем. Классификация компьютерных сетей. Топология сети, особенности построения сети. Локальные и отраслевые сети	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему: «Проблемы использования информационных технологий». «Влияние информационных технологий в области гостиничного бизнеса».	1	
Тема 1.2 Прикладное и системное программное обеспечение	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3 ЛР 13,14,15,21
	1. Прикладное и системное программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Справочно-информационные системы. Основная характеристика справочно-правовых систем, способы поиска информации.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	

	2. Практические занятия № 1-2 «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	4	
	3. Практическое занятие № 3-4 «Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение сравнительного анализа справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Полученные результаты оформить в виде таблицы. Создание презентации на тему «Криптографический метод защиты информации»	1	
Раздел 2. Офисные информационные технологии		116	
Тема 2.1 . Работа с текстовым процессором	Содержание учебного материала	38	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3 ЛР 15, 19, 21, 22
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 5-6 «Создание деловых документов в MS Word. Редактирование документов, использование шаблонов»	4	
	Практическое занятие № 7-8 Создание деловых документов в MS Word: «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Создание комплексных документов в текстовом редакторе»	4	
	Практическое занятие № 9-12 Создание деловых документов в MS Word: «Создание деловых документов сложной структуры»	8	
	Практическое занятие № 13-14 Создание деловых документов в MS Word: Использование стилей и шаблонов в деловой документации	4	
	Практическое занятие № 15-16 Создание деловых документов в MS Word: Оформление документа в соответствии с требованиями к дипломной и курсовой работе	4	
	Практическое занятие № 17-18 Создание деловых документов в MS Word: «Создание схем при помощи векторных объектов с использованием полотна»	4	
	Практическое занятие № 19-20 Создание деловых документов в MS Word: «Создание многоуровневых списков в текстовых документах»	4	
	Практическое занятие № 21-22 «Создание и редактирование таблиц. Вычисляемые таблицы. Создание оргдиаграммы»	4	
	Практическое занятие № 23 «Создание оргдиаграммы при помощи SmartArt	2	
Тема 2. 2.	Содержание учебного материала	42	

Работа с табличным процессором	В том числе, практических занятий		ПК 1.1,1.2,1.3
	Практическое занятие № 24 «Составление бюджета при помощи табличного процессора Excel»	2	ЛР 15,19,22
	Практическое занятие № 25 «Оценка рентабельности рекламной компании с помощью табличного процессора Excel»	2	
	Практическое занятие № 26 «Анализ затрат при помощи табличного процессора Excel»	2	
	Практическое занятие № 27 «Расчет торговой наценки при помощи табличного процессора Excel»	2	
	Практическое занятие № 28-29 «Расчет доходности акций с помощью табличного процессора Excel»	4	
	Практическое занятие № 30 «Анализ показателей производства с помощью табличного процессора Excel»	2	
	Практическое занятие № 31-33 «Составление расчетно-платежной ведомости»	6	
	Практическое занятие № 34 «Использование информации при построении таблиц баз данных»	2	
	Практическое занятие № 35 35 «Р а с ш и р е н н ы й ф и л ь т р »	2	
	Практическое занятие № 36-37 «Составление штатного расписания»	4	
	Практическое занятие № 38 «Решение оптимизационных задач при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 39 «С о з д а н и е с в о д н ы х т а б л и ц »	2	
	Практическое занятие № 40-41 «Создание базы данных при помощи Excel »	4	
	Практическое занятие № 42 «Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel»	2	
	Практическое занятие № 43 «Применение статистических функций для целей прогнозирования бизнеса»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: -Выполнение расчета финансовых показателей при помощи электронной таблицы Excel.	2		
Тема 2.3. Использование деловой графики	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3 ЛР 13,14,15,23
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 44 «Организация презентации с использованием слайд-фильма, мультимедиа информации».	2	
	Практическое занятие № 45-46 «Создание иллюстративного материала в программе Power Point с помощью функции смарт арт».	4	
Тема 2.4. Работа с базой данных	Содержание учебного материала	30	ОК 01, ОК 02-04, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3 ЛР
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 47 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора в СУБД MS ACCESS»	2	

			14,19,20,21,23
	Практическое занятие № 48-49 «Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS ACCESS»	4	
	Практическое занятие № 50-51 «Установление запросов и связей между таблицами базы данных в СУБД MS ACCESS»	4	
	Практическое занятие № 52-53 «Вычисления в запросах в СУБД MS ACCESS»	4	
	Практическое занятие № 54 «Создание форм и отчетов. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора в СУБД MS ACCESS»	2	
	Практическое занятие № 55 «Создание отчетов в СУБД MS ACCESS»	2	
	Практическое занятие № 56-57 «Создание кнопочных форм в СУБД MS ACCESS»	4	
	Практическое занятие №58-60 «Создание таблиц в новой базе данных с использованием конструктора в СУБД MS ACCESS»	6	
	Практическое занятие № 61 «Создание кнопочных форм в новой базе данных в СУБД MS ACCESS»	2	
Раздел 3. Автоматизированная обработка информации		20	
Тема 3. 1. Системы автоматизации гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3 ЛР 20,21,22,23
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 62-63 «Оформление заселения гостей. Выписывание счета в программе «Гостиница»»	4	
	Практическое занятие № 64-65 «Бронирование места, оформление выезда из гостиницы в программе «Гостиница»»	4	
	Практическое занятие № 66-67 «Оформление перевода гостя в другой номер. Формирование свода за смену в программе «Гостиница»»	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
4.2. Возможности сетевого программного	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 68-69 Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	4	

обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Практическое занятие № 70-71 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами»	4	ЛР 20,21,22,23
Консультации Тема : «Работа с табличным процессором», «Автоматизированная обработка информации»		8	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-	
Всего:		158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности УГС 38.00.00,43.00.00», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (в электронном виде) , комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер 1 шт., экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения :

-программа «Гостиница» (версия 5.2.1);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО- 3-е изд, стер./Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 416с.

2. Ветитнев, А.М., Коваленко, В.В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для СПО /А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко -2-е изд.,испр. И доп.-М: Юрайт,2019-340с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1.Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения: 20.08.2021)

2.Электронная библиотека.- URL: <http://www.consultant.ru.>, -URL:-<http://www.garant-park.ru>. Дата обращения: 21.08.2021

3.Система автоматизации отелей ODMS –портал про гостиничный бизнес.-URL: <http://www.volgograd.prohotel.ru>. Дата обращения: 21.08.2021

4.Информационные технологии в социальном сервисе и туризме .-URL: <http://www.turbooks.ru>. Дата обращения: 21.08.2021

3.2.3. Дополнительные источники

1.Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности[Текст]: учебник для СПО-4-е изд, стер./ Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме компьютерного тестирования на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Правильно называть состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности	устный опрос
Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;	Точно называть пути организации деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей	устный опрос
Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Называть основные прикладного обеспечения и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	устный опрос
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Раскрывать методы обеспечения информационных систем	тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Правильно пользоваться современными средствами связи и оргтехники	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Правильное обрабатывание документации в профессионально ориентированной информационной системе «Гостиница»	наблюдение за ходом выполнения практических работ

Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Правильное решение задач в электронных таблицах при помощи встроенных функций и формул, оформление текстовых документов в текстовом редакторе и при помощи специального программного обеспечения	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Применять телекоммуникационные средства;	Правильное применение телекоммуникационных средств	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Обеспечивать информационную безопасность;	Правильное обеспечение информационной безопасности	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Осуществлять поиск необходимой информации	Правильное нахождение необходимой информации справочно-правовых системах	наблюдение за ходом выполнения практических работ

Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий принципы профессиональной этики сотрудников гостиничного сервиса и туризма: ответственности, объективности, честности, независимости, противодействия коррупции и нечестной конкуренции, уважения к людям, поддерживающий ценности гостеприимства, дружелюбия и порядочности.	-Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; -Оценка собственного продвижения, личностного развития;
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: продвигающий услуги	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

	гостиничного предприятия, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, умеющий принимать решение в условиях риска и неопределенности, ведущий здоровый образ жизни для формирования привлекательного профессионального образа сотрудника.	-Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; -Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в индустрии гостеприимства и туризма.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.	-Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии сферы гостеприимства и туризма Волгоградской области.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии,

		викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Проявляющий стремление к переобучению, непрерывному образованию, к инновациям. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; -Демонстрация приобретенных предпринимательских компетенций при приобретении необходимых предпринимательских компетенций.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукта в сфере туризма и сервиса.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию и быстро принимать решения, проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и контрагентов.	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; -Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР21	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Оценка собственного продвижения, личностного развития;

	специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества.	-Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР22	Владеющий навыками самостоятельной информационно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания,включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.	-Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Участие в исследовательской и проектной работе; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 23	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	-Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 24	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных	-Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и

	объединений.	коррекции ее результатов; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа
--	--------------	---