

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ГОРНИЧНАЯ**

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

2022 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 5
от 28 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 24 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№85 от 26 мая 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № **1552 от 09 декабря 2016 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44974).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Марина Ивановна Киосе - преподаватель ГБПОУ «ВЭК», к.э.н.,
Матюшкина Лариса Александровна – преподаватель ГБПОУ «ВЭК».

Эксперты:

Молоткова Л.Ф., заведующая отделением УГС 38.00.00 Экономика и управление,
43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ГОРНИЧНАЯ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии горничная и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по профессии горничная
ПК 5.1.	Выполнять уборку номеров (комнат) средства размещения и их содержание в надлежащем санитарном состоянии

1.1.3 Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий принципы профессиональной этики сотрудников гостиничного сервиса и туризма: ответственности, объективности, честности, независимости, противодействия коррупции и нечестной конкуренции, уважения к людям, поддерживающий ценности гостеприимства, дружелюбия и порядочности.
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: продвигающий услуги гостиничного предприятия, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение

	поставленных целей, умеющий принимать решение в условиях риска и неопределенности, ведущий здоровый образ жизни для формирования привлекательного профессионального образа сотрудника.
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в индустрии гостеприимства и туризма.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР17	Готовый активно участвовать в развитии сферы гостеприимства и туризма Волгоградской области.
ЛР 18	Проявляющий стремление к переобучению, непрерывному образованию, к инновациям. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукта в сфере туризма и сервиса.
ЛР20	Способный анализировать производственную ситуацию и быстро принимать решения, проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и контрагентов.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР21	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества.
ЛР22	Владеющий навыками самостоятельной информационно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 23	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
ЛР 24	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	Выполнения уборки номеров (комнат) средства размещения и их содержание в надлежащем санитарном состоянии
уметь:	<ol style="list-style-type: none"> 1.осуществлять подбор и комплектацию средств уборки, инвентаря и оборудования; 2.производить комплектацию тележки горничной, подбор и комплектацию белья, предметов личной гигиены, и других возобновляемых материалов; 3. осуществлять уборку номерного фонда согласно утвержденным процедурам и стандартам работы; 4. осуществлять экипировку номерного фонда по стандартам средства размещения; 5. производить сдачу-приемку белья в / из прачечной; 6. выявлять дефекты и поломки в номерном фонде; информировать руководство и техническую службу о поломках и дефектах 7. проводить работу с потерянными и забытыми вещами; 8. выявлять пропажи и случаи порчи материальных ценностей в

	<p>номерах;</p> <p>9. передавать забытые или потерянные гостями вещи старшей горничной;</p> <p>10. проводить проверки рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номера;</p> <p>11. поддерживать оборудование в рабочем состоянии, своевременно сообщать о технической неисправности старшей горничной или старшему администратору;</p> <p>12. соблюдать меры безопасности и предотвращать потенциальные проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты.</p>
знать:	<ol style="list-style-type: none"> 1. основы охраны труда и техники безопасности; 2. порядок содержания жилых и других помещений средства размещения; <ol style="list-style-type: none"> а. правила и методы организации процесса уборки и технологию различных видов уборки помещений; 3. планировку здания, расположение номеров, а также оборудования и мебели в номерах, оснащение номеров; 4. правила эксплуатации оборудования, инвентаря, применяемого при уборке; 5. приемы использования тележки, методы загрузки и комплектации; 6. виды белья и методы работы с ним; 7. технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования; 8. ассортимент возобновляемых материалов для проживающих туристов; 9. правила проведения дезинфекции и дезинсекции; 10. технологию проверки наличия и активирования утерянной собственности гостей; 11. технологию замены номеров; 12. технику телефонных контактов: ответы на звонки, принятие сообщений, переключение звонков; 13. технику взаимодействия с соответствующими службами по ликвидации повреждений связи и аппаратов. 14. порядок взаимодействия с соответствующими службами по устранению повреждений (оборудования, инвентаря и др.) в номерах; 15. основы этики, эстетики и психологии обслуживания туристов при уборке номера; 16. стандарты обслуживания в номере: приветствие, ответы на вопросы, работа с особыми пожеланиями 17. иностранный язык в пределах необходимого разговорного минимума и профессиональную, 18. нормативные, технические и другие документы, касающиеся профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -180

Из них на освоение МДК -84 час.

на практики, в том числе учебную -72 час.

и производственную - час.

самостоятельная работа-6 час.

Консультации-6 час

промежуточная аттестация – 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	7		8	9			10	11	12	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
<i>ПК 5.1, ОК 01-10</i>	Раздел ПМ 1 Организация и технология выполнения работ горничной уборки номеров (комнат) средств размещения и их содержание в надлежащем санитарном состоянии	168	84	58		72	-	6			6
	Экзамен по модулю	12								12	
	<i>Всего:</i>	180	84	58		72		6		12	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел ПМ 1 Организация и технология выполнения работ горничной уборки номеров (комнат) средств размещения и их содержание в надлежащем санитарном состоянии		
МДК. 05.01 Организация работы горничной		60
Введение. Повторение. Подготовка к освоению ПМ.05 Выполнение работ по профессии горничная		2
Тема 1.1 Организация хозяйственной службы гостиницы	Содержание учебного материала	10
	1. Структура административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы. Ее роль и значение в деятельности гостиничного предприятия. Технология работы АХС.	2
	2. Должностные обязанности поэтажного персонала. Графики выхода на работу персонала службы горничных. Офис службы горничных. Прием на работу новых сотрудников в службу горничных. Ключевое хозяйство АХС гостиницы. Методы предотвращения гостиничных краж. Выдача служебных ключей	2
	Практические занятия 1	4
	Структура АХС. Должностные обязанности персонала службы горничных персонала. Составление графика работы горничных.	4
Тема 1.2. Этикет и протокол в деловом общении	Содержание учебного материала	4
	Профессиональная этика сферы обслуживания Эстетика внешнего облика работников гостиничного предприятия. Речевой этикет в деловом общении. Элементы речевого этикета. Правила ведения телефонных переговоров с гостями. Техника ведения и этикет обслуживания гостей. Действия горничной в нестандартных ситуациях.	2
	Практические занятия 2	

	Деловая игра : Внешний вид горничной. Правила делового общения горничной	2
Тема 1.3 Подготовка и организация работы горничной	Содержание учебного материала	8
	1.Подбор и комплектация средств уборки помещений. Ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств. Современное уборочное оборудование и инвентарь.	2
	2.Виды тележек. Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. Информационная папка гостя	2
	Практические занятия 3	
	Подбор моющих средств. Комплектация тележки горничной.	4
Тема 1.4. Действия сотрудников при чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	4 ЛР 13-24
	Действия в чрезвычайных ситуациях. Понятие «чрезвычайная ситуация». Порядок действий в чрезвычайных ситуациях). Правила пользования огнетушителями. Оказание доврачебной помощи пострадавшим,	2
	Практические занятия 4	
	Отработка действий горничной при чрезвычайных ситуациях	2
Тема 1.5. Основные технологические документы службы горничных	Содержание учебного материала	4 ЛР 13-24
	Основной рабочий документ службы горничных. Отчет о работе смены. Работа с заявками в прачечную и химчистку. Заполнение бланков о порче имущества.	2
	Практические занятия 5	2
	Работа с вкладками базы отеля, заполнение статуса номеров.	2
Тема 1.6. Санитарные и гигиенические требования к гостиничным	Содержание учебного материала	4 ЛР 13-24

предприятиям	Санитарное законодательство и санитарный надзор. Санитарные требования к содержанию жилого фонда, помещений общего пользования и служебных помещений в гостиницах и туристских комплексах. Санитарные требования к уборке помещений, уборочному оборудованию и инвентарю. Современные моющие и дезинфицирующие средства, правила их хранения и использования . Дезинсекция и дератизация, правила их проведения и обращения с дезинсекторами и отравляющими веществами	2
	Практические занятия 6	2
	Изучение санитарных требований к содержанию жилого фонда, помещений общего пользования и служебных помещений в гостиницах и туристских комплексах; требований к уборке помещений, уборочному оборудованию и инвентарю.	2
Тема 1.7. Организация и технология выполнения уборки номеров	Содержание учебного материала	20 ЛР 13-24
	1. Процедура и последовательность уборки номеров. Виды уборочных работ. Процедура и уборка ванной комнаты, гостиной, спальни.	2
	2. Технология экспресс-уборки. Работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей; ассортимент и характеристики возобновляемых материалов для гостей. Процедура и технология подготовки номера к заселению ., Технология заправки кроватей.	2
	3. Процедура и правила приемки номера . Определение готовности номера к заселению, порядок взаимодействия со службой приема и размещения в данной ситуации. Процедура и правила перевода гостей из номера в номер, порядок взаимодействия со службой приема и размещения.	2
	4.Процедура и последовательность уборки после выезда гостей, проведение генеральной уборки. Работа с потерянными и забытыми вещами. Инвентаризация в службе горничных.	2
	5.Стандарты обслуживания в номере. Технология обслуживания питанием.	2
	Практические занятия 7	
	Технология выполнения обязанностей горничной: Уборка ванной комнаты, выкладка средств личной гигиены, текстиля. Уборка гостиной и спальни. Проведение уборки после выезда гостя. Проведение генеральной уборки. Заполнение чек-листа.	10
МДК. 05.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности горничной		32
Введение. Повторение. Подготовка к освоению МДК. 05.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности горничной		2
Тема 1.1 Гостиничное хозяйство	Содержание учебного материала Типы номеров. Оборудование спальни. Оборудование ванной комнаты. Индивидуальные средства гигиены.оборот “there is/are(not)”	10 ЛР 13-24

	Практические занятия	10
	1. Лексика по теме «Типы и оборудование номеров». оборот “there is/are(not)”	2
	2. Аудирование по теме «Оборудование номера». Чтение и практика устной речи по теме.	2
	3. Практика устной речи по теме «Оборудование номера».	2
	4. Лексика по теме «Оборудование ванной. Индивидуальные средства гигиены».	2
	5. Аудирование и практика устной речи по теме «Оборудование ванной. Индивидуальные средства гигиены».	2
	Практика разговорного иностранного языка. Фонетика и правила чтения . Основы грамматики: образование частей речи, форм множественного числа, времен глагола; конструкции повествовательного и вопросительного предложения). Отработка моделируемых ситуации взаимодействия с гостями: убрать номер, т.к разлита жидкость на покрывало. Необходимо принести в номер дополнительные вешалки. Гость просит отнести вещи в прачечную и химчистку. У гостя в номере нет холодной/горячей воды. У гостя сломан кран. У гостя в номере протекает душевая кабина. Гость отдыхает и просит его не беспокоить. Гость недоволен уборкой номера. Гость захлопнул дверь номера и не может войти в номер, просит горничную открыть своим ключом. У гостя в номере нет тапочек и халата. Гость жалуется на неисправный чайник. Гость жалуется на неудобный матрас и жесткие подушки.	32
Тема 1.2. Организация выполнения обязанностей горничной	Содержание учебного материала Организация обслуживания номера	4
	Практические занятия	4
	1. Лексика и чтение по теме «Действия горничной в номере»	2
	2. Аудирование и практика устной речи по теме «Действия горничной в номере.»	2
Тема 1.3. Технология выполнения обязанностей горничной	Содержание учебного материала Информационные таблички на двери номера. Комплектация тележки горничной. Процедура и технология повседневной уборки номеров. Работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей; ассортимент и характеристики возобновляемых материалов для гостей. Процедура и технология подготовки номера к заселению . Процедура и технология подготовки номера ко сну. Аудирование по темам.	18
	Практические занятия	16
	1. Информационные таблички на двери номера. Лексика и практика устной речи.	2
	2. Комплектация тележки горничной. Лексика и практика устной речи.	2
	3. Повседневная уборка номеров. Лексика и практика устной речи.	2

	4. Повседневная уборка ванной комнаты. Лексика и практика устной речи.	2
	5. Процедура и технология подготовки номера ко сну. Лексика и практика устной речи.	2
	6. Проблемы и их решение. Лексика и практика устной речи.	2
	7. «Dos and Donts» в работе горничной. Лексика и практика устной речи.	2
	8. Аудирование и практика диалогической речи по теме.	2
Консультации МДК. 05.01 Организация работы горничной		4
Консультации МДК. 05.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности горничной		2
Самостоятельная работа при изучении МДК. 05.01 Организация работы горничной Написание рефератов и составление презентаций: Комплектация средств уборки, инвентаря и оборудования Комплектация тележки горничной Технология уборки номера Сдача –приемки белья в/из прачечной		4
Самостоятельная работа при изучении МДК. 05.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности горничной Практика разговорного иностранного языка		2
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу номерного фонда 2. Организационная структура номерного фонда 3. Организация работы горничной 4. Инвентарь, оборудование, моющие средства 5. Виды уборочных работ 6. Технология проведения уборочных работ в номерах различного вида 7. Технология уборки внутренних помещений и мест общего пользования 8. Циклы оборота постельного белья, санитарно – гигиенические нормы 9. Услуги, предоставляемые службой номерного фонда 10. Этикет обслуживания в номерном фонде 11. Подготовка номеров к заселению		72
Экзамен по модулю		12
Всего:		180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен гостиничный номер.

Оборудование гостиничного номера:

- Оснащение мебелью и инвентарем (минимальные размеры кроватей, наличие комплекта постельных принадлежностей и белья, прикроватного коврика, ковров и ковровых покрытий пола, прикроватной тумбочки, шкафа, вешалки для верхней одежды и головных уборов, стульев, кресел, столов (письменного, журнального), полки для багажа, подставки под телевизор, плотных занавесей (или жалюзи), обеспечивающих затемнение помещения, зеркала, щеток (одежной, сапожной), комбинированного ключа (для открывания бутылок), графинов, стаканов, набора посуды для мини-бара, пепельниц, информационных материалов в номере (в том числе и на иностранных языках), набора письменных принадлежностей (конвертов, почтовой бумаги, ручки, карандаша), противопожарной инструкции, инструкции о действиях в экстремальных условиях, характерных для данного места (оползни в горах, землетрясение и т.д.).

-Инвентарь и предметы санитарно-гигиенического оснащения номера (наличие зеркала и полки для туалетных принадлежностей, занавески в ванной, коврика, фена, полотенецдержателя, крючков для одежды, полотенце (на каждого гостя), махровой простыни, банной шапочки (на каждого гостя), банных тапочек (на каждого гостя), туалетных принадлежностей, салфеток, туалетной бумаги, крышки и щетки для унитаза, корзин для мусора, пакетов для предметов гигиены, прачечной, химчистки).

-Санитарные объекты общего пользования (туалеты, оборудование туалетов, ванных комнат, душевых)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Безкорвайная Г.Т.,Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: Учебник английского языка для Учреждений СПО:(+CD)(3-е издание)[Текст]:учебник / Н.П. Галкина ;редактор Дж.Даффи - М.: Академия, 2020-256 с
2. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм [Текст]: учеб.пособие/ Д. Г. Брашнов. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2020 г. - 224с.
3. Гончарова, Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса [Текст]: учебное пособие для студ.учереждений ср.проф.образования / Т.А.Гончарова - М.: Академия, 2020.-144 с.
4. Гончарова, Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса[Текст]: учебное пособие для студ.учереждений ср.проф.образования / Т.А.Гончарова - М.: Академия, 2020.-144
5. Ехина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах.[Текст]: учебник / М.А.Ехина - М.: Академия, 2020.- 240с
6. Можаяева, Н.Г.Гостиничный сервис[Текст]: учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек ; Н.Г.Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М : Альфа - М: ИНФРА - М, 2020г. - 240 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Аносова, Т. Г. Технологии комфорта [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87883.html>
- 2.Нуреева, Д. Н. English for Service and Tourism (Английский язык. Сервис и туризм) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. Н. Нуреева. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2021. — 139 с. — 978-5-7882-1616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61947.html>
- 3.Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 204 с. — 978-5-394-02514-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html>

4. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 176 с. — 978-5-394-03125-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83150.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Корнеев, Н.В. Технологии гостиничной деятельности[Текст]: учебник / Н.В.Корнеев, Ю.В. Корнеева. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

2. Организация гостиничного дела[Текст]: учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 432 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Выполнение работ по профессии горничная

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Выполнять уборку номеров (комнат) средства размещения и их содержание в надлежащем санитарном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> - аккуратность и последовательность уборки помещений - правильность выбора средств для уборки помещений в соответствии с требованиями; - демонстрация работы по подготовки номеров к заселению - демонстрация этического поведения горничной в различных ситуациях - демонстрация речевых стандартов общения с гостями на иностранном языке 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за ходом деловой игры Наблюдение за ходом деловой игры Наблюдение за ходом деловой игры Наблюдение за ходом деловой игры Наблюдение за ходом деловой игры
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. - Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. - Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. - Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. - Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. - Качество результата, в целом, соответствует требованиям. - Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты - Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска - Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> Использовать актуальную нормативно- правовую документацию по профессии (специальности) - Применять современную научно профессиональную терминологию - Определять траекторию профессионального развития и самообразования 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планировать профессиональную деятельность</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке - Проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- Понимать значимость своей профессии (специальности) - Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры - Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной</p>	<p>работа с автоматизированными системами регистрации</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

деятельности.		программы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. - Вести общение на профессиональные темы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

4.2 Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий принципы профессиональной этики сотрудников гостиничного сервиса и туризма: ответственности, объективности, честности, независимости, противодействия коррупции и нечестной конкуренции, уважения к людям, поддерживающий ценности гостеприимства, дружелюбия и порядочности.	-Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; -Оценка собственного продвижения, личностного развития;
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: продвигающий услуги гостиничного предприятия, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, умеющий принимать решение в условиях риска и неопределенности, ведущий здоровый образ жизни для формирования привлекательного профессионального образа сотрудника.	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; -Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры, здоровья обучающихся;
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в индустрии гостеприимства и туризма.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

		оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.	-Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии сферы гостеприимства туризма Волгоградской области.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Проявляющий стремление к переобучению, непрерывному образованию, к инновациям. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; -Демонстрация приобретенных предпринимательских компетенций при приобретении необходимых предпринимательских компетенций.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукта в сфере туризма и сервиса.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию и быстро принимать решения, проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и контрагентов.	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; -Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР21	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества.	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР22	Владеющий навыками самостоятельной информационно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.	-Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Участие в исследовательской и проектной работе; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 23	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	-Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 24	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений.	-Оценка собственного продвижения, личностного развития; -Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа