

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Специальность 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 5
от 28 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 24 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№85 от 26 мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № **67 от 05 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137) и в соответствии с требованиями Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Ирина Михайловна Кузнецова, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты:

Молоткова Л.Ф., заведующая отделением УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 **Банковское дело**.

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	-оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; -планировать и организовывать работу подразделения; -проектировать организационные структуры управления; -применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ПК 1.2		- факторы внешней и внутренней среды организации;
ПК 1.3		-основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
ПК 1.4		-процесс принятия и реализации управленческих решений;
ПК 1.5		-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
ПК 1.6		-систему методов управления;
ПК 2.1		-виды управленческих решений и методы их принятия;
ПК 2.2		
ПК 2.3		
ПК 2.4		
ОК 01		
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 09		
ОК 10		
ОК 11		

		-стили управления; -сущность и основные виды коммуникаций; -особенности организации управления в банковских учреждениях.
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Менеджмент»
--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать

	информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.
--	--

Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные
субъектами образовательного процесса

ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Повторение. Подготовка к освоению учебной дисциплины « Менеджмент»		2	
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		2	
Тема 1.1. Основы менеджмента Научные школы менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Содержание дисциплины и ее задачи. Менеджмент в системе экономических дисциплин. Связь с другими дисциплинами с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины в условиях многообразия и равноправия форм собственности. Определение менеджмента, его содержание, цели, задачи, виды менеджмента. Принципы менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Иерархия управления. Система управления и её элементы. Эффективность управления. Черты и стадии менеджмента. История возникновения менеджмента как науки и практики управления. Нормативные требования к управлению. Национальные особенности менеджмента. Управленческие идеи древности. Научные школы менеджмента: Научная школа менеджмента, классическая школа управления, Ориентация управления на человека. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Управленческие идеи в России и СССР.</p>	2 2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24

Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации		3	
Тема 2.1. Сущность организации и её внутренней и внешней среды	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК
	1. Организация как объект менеджмента. Признаки организации .Законы организации Виды и классификация организаций. Сущность вертикального и горизонтального разделения труда. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. Факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Отразить в табличной форме влияние факторов внутренней и внешней среды на примере конкретной организацию	1	01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24
Раздел 3. Цикл менеджмента		20	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК

Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль	1.Сущность и содержание процесса управления. Процесс управления как последовательностью связанных между собой этапов работы по изменению объекта. Цикл менеджмента — основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла: планирование, организация, мотивация и контроль.	2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09,ОК 10,ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24
	2. Виды, методы и этапы планирования. Стратегическое планирование .Организации работы подразделения. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Требования, предъявляемые к контролю. Этапы контроля.	2	
	В том числе, практических занятий		
	1.Практические занятия № 1 «Планирование и организация работы подразделения»	4 4	
Тема 3.2 Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09,ОК 10,ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24
	1.Определение и характеристика структуры управления. Факторы, влияющие на управленческую структуру . Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная и др. Достоинства и недостатки различных типов структур, эффективность их применения.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Практические занятия № 2 «Формирование организационных структур управления»	4	
Тема 3.3 Формирование мотивационной политики организации	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК
	1.Общая характеристика мотивации. Сущность мотивации и её роль в повышении эффективности труда. Ступени мотивации. Теории мотивации труда. Потребность как основа мотивации: первичные и вторичные потребности. Мотивация и иерархия потребностей. Содержательные подходы к мотивации: теории мотивации Маслоу и Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Правила работы с	2	

	<p>группой. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>1.Практические занятия № 3 «Работа по мотивации трудовой деятельности персонала»</p>	<p>6</p> <p>6</p>	<p>2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24</p>
<p>Раздел 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>		<p>8</p>	
<p>Тема 4.1. Сущность и основы принятия управленческих решений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Критерии решения. Этапы принятия управленческих решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Матрица принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Коллективные методы обсуждения и принятия управленческих решений: Метод Дельфи. Эвристические методы принятия решения: метод индукции. Количественные методы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>1.Практические занятия № 4 «Эффективное принятие управленческих решений»</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24</p>
<p>Раздел 5 Методы и стили</p>		<p>2</p>	

управления			
Тема 5.1 Основные методы и стили управления	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК
	1.Основные методы управления: административные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Понятие руководства, влияния, лидерства, власти.Способы воздействия на подчиненных Классификация власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть(влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы). Типы власти. Понятие стиля управления. Виды стилей управления: автократический, демократический, либеральный.	2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09,ОК 10,ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24
Раздел 6 Коммуникации и деловое общение		11	
Тема 6.1 Сущность коммуникацион ного процесса.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК
	1.Понятие коммуникации. Управление коммуникациями в организации Информация и коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Горизонтальные и вертикальные коммуникации. Классификация причин неэффективности коммуникаций. Эффективность коммуникаций. Уровни коммуникаций. Информация и её виды: функциональная, координационная, оценочная. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Управленческая информация.	2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09,ОК 10,ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21,

			ЛР 23, ЛР 24
Тема 6.2 Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	9	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24
	1. Понятие общения. Функции и назначение управленческого общения. Определение управленческого общения. Формы управленческого общения: субординационная, служебно – товарищеская, дружеская. Основные этико – психологические принципы управленческого общения. Структура управленческого общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Определение делового общения. Сущность, функции делового общения. Формы делового общения. Определение деловой беседы. Функции деловой беседы. Этапы деловой беседы. Способы начала беседы. Виды вопросов. Приёмы аттракции. Психологические аспекты переговорного процесса. Факторы повышения эффективности делового общения. Этапы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, принятие решения, окончание беседы. Основные подходы в проведении деловых переговоров	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практические занятия № 5 «Применение приёмов делового и управленческого общения»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить план деловой беседы, совещания, переговоров.	1	
Раздел 7 Особенности менеджмента в области профессиональн ой деятельности (по отраслям)		6	
Тема 7.1 Особенности управления банковским учреждением	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК
	1. Основы организации деятельности коммерческого банка. Банковский менеджмент. Содержание и функции банковского менеджмента. Организация управления банком. Организация и структура банка. Финансовый менеджмент банка. Управление персоналом банка. Контроль в системе управления банком.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практические занятия № 6 «Особенности менеджмента в области управления банком»»	4	

			05,OK 09,OK 10,OK 11 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24
Консультации Тема: Этапы деловой беседы		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом» оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов.- 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2019.- 304 с.

2. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент для СПО [Текст]: учебник для студ. учреждений проф. образования /Ю.В.Кузнецов.- М.: Юрайт, 2020.-448 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Банковский менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.]; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02175-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71185.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Короткий, С. В. Менеджмент: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту: учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — М.: Научный консультант, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента [Текст]: учебник /Н.И. Кабушкин. - М.: ТОО «Остожье», 2019 г. – 285 с.
2. Мескон, М.Х., Альберт, М., Хеллури, Ф. Основы менеджмента [Текст]: учебник / М.Х. Мескон. – М.: Дело, 2019 г. – 789 с.
3. Уткин, Э.А. Менеджмент [Текст]: учебник / Э.А. Уткин. - М.: Зерцало, 2020 г. – 345 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме *письменной проверочной работы*, с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины « Менеджмент»

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	четкое понимание сущности и характерных черт современного менеджмента, называть историю развития менеджмента	устный опрос
-факторы внешней и внутренней среды организации;	понимание факторов внешней и внутренней среды организации	проверка презентаций
-основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	четко формулировать основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	устный опрос
-процесс принятия и реализации управленческих решений;	четкость понимания процесса принятия и реализации управленческих решений	тестирование
-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	полно называть функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	тестирование
-систему методов управления;	правильно описывать систему методов управления	устный опрос
-виды управленческих решений и методы их принятия;	ориентироваться в видах управленческих решений и понимать методы их принятия	Тестирование, наблюдение за ходом выполнения практических работ
-стили управления;	четкость и правильность стилей управления	устный опрос
-сущность и основные виды коммуникаций;	четкость понимания сущности и основных видов коммуникаций	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-особенности организации управления в банковских учреждениях.	понимание особенностей организации управления в банковских учреждениях	устный опрос
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
-оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	правильно оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-планировать и организовывать работу подразделения;	четкое планирование и организация работы	наблюдение за ходом выполнения

	подразделения	практических работ
-проектировать организационные структуры управления;	правильно проектировать организационные структуры управления	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	точно и правильно применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	правильно принимать эффективные решения, используя систему методов управления	наблюдение за ходом выполнения практических работ

Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Менеджмент»	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере	-оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах

		и молодежных объединениях;
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг; способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.	-положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в исследовательской и проектной работе; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе	-сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на

	молодежных объединений	готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России.
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	-оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.