

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК 38.00.00 Экономика
и управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 5
от 28 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 85 от 26 мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 24 марта 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»)

Разработчик: Попова Людмила Петровна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты:

Молоткова Л.Ф., заведующая отделением УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.1.3В рамках программы профессионального модуля обучающимися достигаются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу профессионального модуля «Ведение расчетных операций»
--	--

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные ключевыми работодателями

ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.

Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные
субъектами образовательного процесса

ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения бан-
-------	--

	ковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетных операций.
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного</p>

	<p>аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов:</p> <p>аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного</p>

	<p>контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего	286
в том числе:	
на освоение МДК	286
включая:	
нагрузку обучающегося	148
самостоятельную работу обучающегося	10
консультации	2
Экзамен по МДК	6
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Экзамен по модулю	12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Консультации	Самостоятельная работа	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		учебная	производственная				
лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1-6 ОК 1-ОК5 ОК9-ОК11	Раздел 1.Оформление и учет безналичных расчетов	274	148	78	-	36	72	2	10	6	-
ПК 1-6 ОК 1-ОК5 ОК9-ОК11	Экзамен по модулю	12									12
	Всего:	286	148	78	-	36	72	2	10	6	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
Раздел 1. Оформление и учет безналичных расчетов			
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов		166	
Введение	1 Повторение. Подготовка к освоению профессионального модуля «Ведение расчетных операций»	2	
	Содержание	1	
Тема 1.1. Открытие и закрытие лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте	2 Цель и задачи модуля, его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля	1	
	Содержание		15
	2 Общая характеристика организации безналичных расчетов. Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.	1	
	2 Виды и характеристика лицевых счетов, открываемых клиентам банка. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов.	2	
	3 Порядок заключения и содержание договора банковского счета. Порядок формирования юридического дела клиента.	2	
	4 Порядок составления бухгалтерских проводок по открытию и закрытию лицевых счетов клиентов	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		8
	5 Практическое занятие. Оформление договора банковского счета клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2	
	6 Практическое занятие. Присвоение номера счета в соответствии с заданными параметрами.	2	
	7 Практическое занятие. Формирование юридического дела клиента в соответствии с заданными параметрами.	2	
8 Практическое занятие. Составление бухгалтерских проводок по открытию и закрытию лицевых счетов клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2		
Тема 1.2. Организация кассового обслуживания по счетам клиентов	Содержание		12
	9 Организация кассового обслуживания клиентов. Расчет прогноза кассовых оборотов.	2	
	10 Составление календаря выдачи наличных денег.	2	

	11	Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе. Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6
	12	Практическое занятие. Расчет прогноза кассовых оборотов в соответствии с заданными параметрами. Составление календаря выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе в соответствии с заданными параметрами. Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
	13	Практическое занятие. Заключение операционного дня в хранилище ценностей.	2
	14	Практическое занятие. Составление бухгалтерских проводок по операциям с денежной наличностью в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.3. Организация расчетного обслуживания клиентов	Содержание		8
	15	Организация осуществления операций по счетам клиентов. Очередность платежей. Принятие и проверка документов для осуществления платежей. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента. Отзыв и возврат расчетных документов. Ведение картотеки неоплаченных документов.	2
	16	Оформление выписки по лицевому счету клиента. Учет операций по приему, оплате, отзыву и возврату расчетных документов. Учет частичной оплаты расчетных документов. Учет картотеки неоплаченных документов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	17	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по приему, отзыву и возврату расчетных документов в соответствии с заданными параметрами. Оформление выписок по лицевым счетам клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
	18	Практическое занятие. Учет операций с картотекой неоплаченных документов в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетным операциям в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.4. Осуществление расчетов платежными поручениями	Содержание		8
	19	Характеристика расчетов платежными поручениями. Оформление платежного поручения.	2
	20	Документооборот при расчетах платежными поручениями. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. Учет операций по переводам на счета уполномоченных.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	21	Практическое занятие. Заполнение и проверка платежного поручения в соответствии с заданными параметрами.	2
	22	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по расчетам платежными поручениями в	2

		соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам платежными поручениями в соответствии с заданными параметрами.	
Тема 1.5. Осуществление расчетов аккредитивами	Содержание		8
	23	Характеристика расчетов аккредитивами. Оформление аккредитива.	2
	24	Документооборот при расчетах аккредитивами. Условия приема и порядок расчетов по аккредитиву. Учет расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	25	Практическое занятие. Оформление и проверка аккредитива в соответствии с заданными параметрами.	2
	26	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по расчетам аккредитивами в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам аккредитивами в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.6. Осуществление расчетов платежными требованиями	Содержание		8
	27	Характеристика расчетов платежными требованиями. Оформление платежных требований.	2
	28	Документооборот при расчетах платежными требованиями. Условия приема и порядок расчетов платежными требованиями. Учет расчетов платежными требованиями.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	29	Практическое занятие. Оформление и проверка платежного требования в соответствии с заданными параметрами.	2
	30	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по расчетам платежными требованиями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам платежными требованиями в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.7. Осуществление расчетов инкассовыми поручениями	Содержание		4
	31	Характеристика расчетов инкассовыми поручениями. Оформление инкассового поручения. Документооборот при расчетах инкассовыми поручениями. Условия приема и порядок расчетов по инкассовому поручению. Учет расчетов инкассовыми поручениями.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	32	Практическое занятие. Заполнение и проверка инкассового поручения в соответствии с заданными параметрами. Решение ситуационных задач по расчетам инкассовыми поручениями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам инкассовыми поручениями в соответствии с заданными параметрами	2
Тема 1.8. Осуществление расчетов чеками	Содержание		4
	33	Характеристика расчетов чеками. Оформление чека. Документооборот при расчетах чеками. Условия приема и порядок расчетов по чекам. Учет расчетов чеками.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2

	34	Практическое занятие. Заполнение и проверка чека в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам чеками в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.9. Организация учета доходов и средств бюджетов всех уровней	Содержание		4
	35	Порядок открытия и закрытия счетов бюджетов всех уровней. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	36	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по открытию и закрытию счетов бюджетов всех уровней в соответствии с заданными параметрами. Присвоение номеров счетов по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по учёту по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.10. Учет операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней	Содержание		6
	37	Учет операций по зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней. Учет перечисления доходов федерального бюджета на финансирование расходов. Учет возврата налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств. Учет таможенных платежей. Бухгалтерский учёт начисления и регулирования резервов. Учет операций со средствами федерального бюджета по окончании года. Отчетность по средствам федерального бюджета: состав, порядок составления.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	38	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по учету средств бюджетов различных уровней в соответствии с заданными параметрами.	2
	39	Практическое занятие. Составление бухгалтерских проводок по учету средств бюджетов различных уровней в соответствии с заданными параметрами. Составление и проверка отчетности по средствам федерального бюджета в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.11. Учет средств государственных внебюджетных фондов	Содержание		4
	40	Порядок открытия и закрытия счетов государственных внебюджетных фондов. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету средств государственных внебюджетных фондов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	41	Практическое. Решение ситуационных задач по учету средств государственных внебюджетных фондов в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по учету средств государственных внебюджетных фондов в соответствии с заданными параметрами.	2

Тема 1.12. Организация меж- банковских расчетов	Содержание		2
	42	Правила осуществления межбанковских расчетов. Банковские идентификационные коды. Характеристика счетов для учета межбанковских расчетов	2
Тема 1.13. Учет расчетов между банками	Содержание		6
	43	Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Транзитные расчетные операции. Дата получения платежа. Порядок ведения карточек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами. Характеристика счетов по учету расчетов между банками.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	44	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по операциям на счетах ЛОРО и НОСТРО в соответствии с заданными параметрами.	2
	45	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по транзитным расчетным операциям в соответствии с заданными параметрами, расчетам банков со своими филиалами в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.14. Учет расчетов кредитных организаций (фи- лиалов) через корреспон- дентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России	Содержание		6
	46	Организация расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России. Сводное платежное поручение. Электронный платежный документ, электронно-цифровая подпись. Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ. Общие сведения о порядке взаимных расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России. Ави́зо, начальные и ответные проводы, квиток ави́зо. Система электронных платежей в расчетной сети Банка России. Характеристика счетов по учету расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	47	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по операциям расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России в соответствии с заданными параметрами.	2
	48	Практическое занятие. Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.15. Учет расчетов между кредитными органи-	Содержание		4
	49	Организация расчетов через расчетные небанковские кредитные организации. Учет операций по валовым расчетам и клирингу в расчетных небанковских кредитных организациях. Система взаи-	2

зациями через расчетные небанковские кредитные организации		мозачетов по валовым расчетам и клирингу в расчетных небанковских кредитных организациях.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	50	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по операциям расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.16. Организация международных расчетов	Содержание		6
	51	Корреспондентские счета в иностранной валюте: характеристика балансовых счетов, аналитический учет, открытие. Учет операций по корреспондентским счетам в иностранной валюте. Характеристика счетов для учета межбанковских расчетов. Выверка расчетов и остатков по счетам. Сроки валютирования.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	52	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по корреспондентским счетам в иностранной валюте в соответствии с заданными параметрами.	2
	53	Практическое занятие. Составление бухгалтерских проводок по корреспондентским счетам в иностранной валюте в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.17. Порядок осуществления операций по счетам, открытым в иностранной валюте	Содержание		10
	54	Виды и характеристика счетов, открываемых клиентам в иностранной валюте. Порядок открытия и закрытия счетов резидентов и нерезидентов в иностранной валюте. Порядок осуществления операций по счетам в иностранной валюте.	2
	55	Переоценка счетов в иностранной валюте. Порядок продажи части валютной выручки	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6
	56	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по валютным счетам клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
	57	Практическое занятие. Составление бухгалтерских проводок по операциям на валютных счетах клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
	58	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по отражению на счетах операций продажи валютной выручки в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.18. Учет международных расчетов	Содержание		14
	59	Виды и характеристика международных расчетов. Использование системы SWIFT (СВИФТ) для проведения расчетов по счетам в иностранной валюте	2
	60	Учет расчетов банковскими переводами, чеками. Учет расчетов по аккредитивам (покрытым и непокрытым).	2

	61	Учет инкассовой формы расчетов (документарное и чистое). Конверсионные операции по счетам клиентов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		8
	62	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по международным расчетам с использованием различных форм в соответствии с заданными параметрами.	2
	63	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по международным расчетам с использованием различных форм в соответствии с заданными параметрами.	2
	64	Практическое занятие. Составление схем международных расчетов в соответствии с заданными параметрами.	2
	65	Практическое занятие. Составление бухгалтерских проводок по международным расчетам в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.19. Организация деятельности банков с банковскими картами	Содержание		12
	66	Виды банковских карт и их характеристика. Порядок выдачи банковских карт.	2
	67	Характеристика операций, проводимых с использованием банковских карт. Порядок осуществления налично-денежных операций с использованием банковских карт.	2
	68	Учет операций с банковскими картами.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6
	69	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по открытию и осуществлению операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	2
	70	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по осуществлению операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	2
	71	Практическое занятие. Составление бухгалтерских проводок по открытию и осуществлению операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.20. Порядок осуществления расчетных операций с использованием банковских карт	Содержание		6
	72	Виды и характеристика расчетных операций с использованием банковских карт. Технологии расчетов с использованием платежных карт	2
	73	Документальное оформление операций с платежными картами. Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	74	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по осуществлению расчетных операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по осуществлению расчетных операций с банковскими	2

	картами в соответствии с заданными параметрами.	
<p>Учебная практика по МДК.01.01. Виды работ 1. Ведение и оформление операций по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов Оформление расчета прогноза кассовых оборотов. Составление календаря выдачи наличных денег. Проведение проверки расчета лимита остатка наличных денег в кассе предприятия. Проведение проверки оформления объявления на взнос наличными. Проведение проверки оформления денежного чека.</p> <p>2. Ведение и оформление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Проведение проверки расчетных документов клиента [(платежного поручения, платежного требования, реестра счетов, принятых на ин-кассо, заявления об акцепте (отказе от акцепта), платежного ордера, аккредитива, реестра счетов, инкассового поручения)] Осуществление работы с картотеками расчетных документов. Оформление выписки из лицевого счета клиента в национальной валюте. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов в долларах США и евро. Оформление бухгалтерских записей по операциям клиентов в национальной и иностранной валюте.</p> <p>3. Ведение и оформление операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней Осуществление проверки платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, определения вида платежа и очередности платежей. Осуществление проверки платежных поручений на перечисление страховых взносов в фонды социального страхования, определения вида платежа и очередности платежей. Оформление бухгалтерских записей по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>4. Ведение и оформление операций по межбанковским расчетам Оформление описи расчетных документов и сводного поручения в коммерческом банке. Оформление извещения о возврате расчетных документов в коммерческий банк. Оформление электронного платежного поручения. Оформление кредитового и дебетового авизо. Оформление бухгалтерских записей по межбанковским расчетам.</p> <p>5. Ведение и оформление операций по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям, по счетам, открытым в иностранной валюте Оформление досье импортного аккредитива, паспорта сделки, справки о валютных операциях, справки о подтверждающих документах. Оформление платежных поручений на продажу выручки в иностранной валюте, покупку иностранной валюты на специальной сессии.</p>		36

<p>Оформление бухгалтерских записей по расчетам экспортными и импортными аккредитивами, документарным инкассо, переводом в иностранной валюте, взысканию сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>6. Ведение и оформление расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Оформление заявки на регистрацию предприятия, заявки на выпуск карт, на выпуск международной карты без явки клиента (VISA, МИР, MAESTRO).</p> <p>Оформление заявления на перевыпуск карты, на изменение информации по клиенту, об утрате карты, о разблокировке карты, о выдаче наличных денежных средств без использования карты, о закрытии карты (VISA, МИР, MAESTRO)</p>	
<p>Производственная практика МДК.01.01.</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с расчетной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным клиентам.</p> <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.</p> <p>Проверка полноты и подлинности представленных клиентами документов для открытия расчетного счета. Консультирование клиента по условиям открытия счета, порядку осуществления по нему операций и взиманию комиссионного вознаграждения.</p> <p>Оформление договора банковского счета с клиентами.</p> <p>Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.</p> <p>Оформление выписки из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.</p> <p>Расчет прогноза кассовых оборотов.</p> <p>Составление календаря выдачи наличных денег.</p> <p>Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.</p> <p>Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов.</p> <p>Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.</p> <p>Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Оформление открытия и зачисления средств на счета по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и проведение возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p>Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.</p> <p>Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, осуществление и выверка расчетов по корреспондентским счетам, осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</p> <p>Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p> <p>Отражение в учете межбанковских расчетов.</p>	72

<p>Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного ин-кассо и документарного аккредитива.</p> <p>Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.</p> <p>Оформление выдачи клиентам платежных карт.</p>	
Консультации по МДК.01.01. по тематике вопросов междисциплинарного курса.	2
<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с интернет ресурсами, справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс».</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к их защите.</p> <p>Оформление практических работ, заполнение бланков документов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы:</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Решение ситуационных задач. Проработка тестов.</p>	10
Экзамен по МДК.01.01.	6
Экзамен по ПМ.01.	12
Всего	286

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов специальности 38.02.07 Банковское дело оснащен:

оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, посадочные места для обучающихся, наглядные пособия (электронная версия), бланковая документация (электронная версия), нормативно-законодательные документы (электронная версия), учебно-методическая документация (электронная версия);

технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (1), мультимедийное оборудование (1), принтер (1), калькуляторы (30).

Программа модуля включает обязательную (концентрированную) производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в структурных подразделениях социального партнера колледжа Волгоградского отделения № 8621 ПАО «Сбербанк России» и др. коммерческих банках.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2- частях. Часть 1 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт. – 2018. – 422 с.

2 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1 Банковское дело. Управление и технологии: учебник / под ред. А.М. Тавасиева. 3-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. - ISBN 978-5-238-02229-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71190>. Дата обращения: 28.02.2022.

2 Бухгалтерский учет в банках: задачник / составители Т. В. Захарова. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 138 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66020>. Дата обращения: 28.02.2022.

3 Ермолено, О.М. Банковское дело: учебное пособие / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. - - ISBN 978-

5-93926-313-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78027>. Дата обращения: 28.02.2022.

4 Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 177 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66016>. Дата обращения: 28.02.2022.

5 Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с. - ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60388>. Дата обращения: 28.02.2022.

6 Официальный сайт Банка России. –URL:www.cbr.ru. Дата обращения: 28.02.2022.

7 Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». –URL:www.sbrf.ru. Дата обращения: 28.02.2022.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Законы. О Центральном Банке (Банке России) [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 10.07.2002. - № 86-ФЗ] :офиц. текст : по состоянию на 06.02.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

2 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [принят 02.12.1990. - №395-1]: офиц. текст: по состоянию на 06.06.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

3 Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе [Текст]: [принят 27.06.2011. - № 161-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.08.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

4Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: [принят Гос.Думой 20.12.2003.- № 173-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.08.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

5 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: [принят Гос.Думой 13.07.2001.- № 115-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 26.07.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

6 Российская Федерация. Законы. Об электронной цифровой подписи [Электронный ресурс]: [принят Гос.Думой 26.03.2011 г. - № 63-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 23.06.2016 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

7 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: офиц.текст: по состоянию на 03.07.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

8 Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный

ресурс]: [принят Гос.Думой 19.07.2000. - № 117-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.07.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

9 Российская Федерация. Таможенный кодекс Евразийского Союза [Электронный ресурс]: [принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 07.11.2017. - № 140]:офиц. текст: по состоянию на 25.12.2018 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

10 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием [Электронный ресурс]: [утв. 24.12.2004. - № 266-П] : [в ред. от 14.01.2015] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021. Дата обращения: 28.02.2022.

11 Российская Федерация. Положение ЦБР. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [утв. 29.06.2021. - № 762-П] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021. Дата обращения: 28.02.2022.

12 Российская Федерация. Положение ЦБР. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке их применения [Электронный ресурс]: [утв. 27.02.2017. - № 579-П] : [в ред. от. 28.02.2019] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

13 Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: [утв. 29.01.2018 - № 630-П] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

14 Российская Федерация. Указание ЦБР. О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс]: [утв. 30.07.2014. - № 3352-У] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

15 Сбербанк. Порядок совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка России (Эмиссия) [Электронный ресурс]: [от 16.05.2002.- № 229-2-р]: по состоянию на 20.08.2021 // КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

16 Сбербанк. Порядок обслуживания операций по банковским и иным картам в торговой и сервисной сети (эквайринг) [Электронный ресурс]: [от 31.07.2008.- № 466-3-р]: по состоянию на 20.08.2021 // КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

17 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже/покупке монет из драгоценных металлов [Электронный ресурс]: [от 16.10.2001.- № 820-р]: по состоянию на 20.08.2021 // КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.02.2022.

18 Автоматизированный справочник «Бухгалтерскиеkontировки в банке». – URL:<http://www.orioncom.ru>. Дата обращения: 28.02.2022.

19 Информационный банковский портал. – URL: <http://www.banki.ru>. Дата обращения: 28.02.2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>	<p>-правильность открытия и закрытия счетов клиентов с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность организации кассового обслуживания юридических лиц с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность организации расчетного обслуживания клиентов с учетом требований нормативной документации.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>-правильность осуществления расчетов платежными поручениями с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов аккредитивами с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов платежными требованиями с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов инкассовыми поручениями с учетом требований нормативной документации;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>

	<p>-правильность осуществления расчетов чеками с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов клиентов банка в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>-правильность организации учета доходов и расходов средств бюджетов всех уровней;</p> <p>-правильность учета операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней;</p> <p>-правильность учета средств государственных внебюджетных фондов;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов клиентов банка в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществление межбанковских расчетов</p>	<p>-правильность организации межбанковских расчетов на корреспондентских счетах;</p> <p>-точность и правильность учета расчетов между банками и их филиалами через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов банков в соответствии с планом счетов</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>

	<p>бухгалтерского учета;</p> <p>-точность и правильность учета расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации.</p>	<p>контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>-правильность организации международных расчетов на корреспондентских счетах в иностранной валюте;</p> <p>-правильность осуществления операций по счетам клиентов, открытым резидентам и нерезидентам в иностранной валюте;</p> <p>-точность и правильность учета международных расчетов по поручениям клиентов.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>-правильность организации деятельности банков с банковскими картами клиентов с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-точность и правильность осуществления расчетных операций с использованием банковских карт.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике

		ной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, учебной практики, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, учебной практики, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, учебной практики, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике
	Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе

деятельность в профессиональной сфере.		освоения образовательной программы
--	--	------------------------------------

Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу профессионального модуля «Ведение расчетных операций»	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере	-оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг; способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.	<ul style="list-style-type: none"> -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в исследовательской и проектной работе; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	<ul style="list-style-type: none"> -сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом профессиональной

		этики и служебного поведения служащих Банка России.
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<ul style="list-style-type: none"> -оценка собственного продвижения, личного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.