

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН .02 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**  
*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по*  
*отраслям)*

2022 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 5  
от 28 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭЖ»  
Протокол № 3  
от 24 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭЖ»  
№85 от 26 мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Завгороднева Елена Сергеевна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭЖ»

Эксперты:

Молоткова Л.Ф., заведующая отделением УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭЖ»



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты	-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технология поиска информации в сети Интернет; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

	бухгалтерской информации;	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	---------------------------	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области	
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации	
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации	
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами</b>		

<b>образовательного процесса</b>	
<b>ЛР 22</b>	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
<b>ЛР 23</b>	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
<b>ЛР 24</b>	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
<b>ЛР 25</b>	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
<b>ЛР 26</b>	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
<b>ЛР 27</b>	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	56
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	2
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

---

<sup>1</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Введение. Контроль остаточных знаний. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</b>	2	
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий</b>		<u>12</u>	
<b>Тема 1.1 Информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 15, 19, 21, 22, 24
	1. Основные понятия информационные технологии Назначение, состав, основные характеристики компьютера; Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, классификация информационных технологий	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ истории развития информационных технологий. Полученные результаты оформить в виде интеллект-карты	1	
<b>Тема 1.2 Прикладное и системное программное обеспечение. Сетевые информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 13, 14, 15, 19, 21
	1. Прикладное и системное программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Глобальные и локальные сети. Справочно-информационные системы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание презентации на тему «Криптографический метод защиты информации»	1	
<b>Тема 1.3 Справочно-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

<b>информационные системы</b>			ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,21,23, 24
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	2. Практические занятия № 1 «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
	3.Практическое занятие № 2 «Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	2	
<b>Раздел 2. Офисные информационные технологии</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1. Работа с текстовым процессором</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 3-4 «Создание деловых документов в MS Word. Редактирование документов, использование шаблонов»	4	
	Практическое занятие № 5-6 «Оформление деловых документов, содержащих таблицы»	4	
	Практическое занятие № 7-8 «Создание деловых документов сложной структуры, формирование оглавления»	4	
	Практическое занятие № 9 «Использование стилей и шаблонов в деловой документации»	2	
	Практическое занятие № 10 Форматирование текста	2	
<b>Тема 2. 2. Работа с табличным процессором</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 11 «Составление бюджета фирмы при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 12 «Оценка рентабельности рекламной компании при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 13 «Расчет анализа затрат при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 14 «Расчет торговой наценки при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 15 «Расчет доходности акций при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 16 «Анализ показателей производства при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 17-18 «Составление расчетно-платежной ведомости при помощи Excel»	4	
	Практическое занятие № 19 «Анализ данных при помощи таблицы подстановки, диспетчера сценариев при помощи Excel»	2	

	Практическое занятие № 20 «Расчет оборота денежных средств при помощи финансовой функции ПЛТ Excel»	2	
	Практическое занятие № 21 «Использование статистических функций для целей прогнозирования бизнеса при помощи Excel»	2	
<b>Тема 2. 3. Использование деловой графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,24,27
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 22 «Организация презентации с использованием слайд-фильма, мультимедиа информации».	2	
	Практическое занятие № 23-24 «Создание иллюстративного материала в программе Power Point с помощью функции смарт арт».	4	
<b>Раздел 3. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Ведение журналов хозяйственных операций и документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22,24,27
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 25 «Знакомство с программой, основными сервисными функциями в программе 1С:Бухгалтерия 8.2». Формирование учетной политики организации в программе 1С: Бухгалтерия»	2	
	Практическое занятие № 26 «Построение организационной структуры предприятия в программе 1С: Бухгалтерия»	2	
	Практическое занятие № 27 «Учет расчета с персоналом. Ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия»	2	
	Практическое занятие № 28 «Ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия »	2	
<b>Консультация</b> Тема: Ведение журналов хозяйственных операций и документов в программе 1 С: Бухгалтерия		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности УГС 38.00.00,43.00.00», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (в электронном варианте).

Технические средства обучения: компьютеры, принтер 1 шт., экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения

-1С: Предприятие 8

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО- 3-е изд, стер./Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 416с.

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения: 19.08.2021)

2. Электронная библиотека.- URL: <http://www.consultant.ru>, -URL:-<http://www.garant-park.ru>.  
Дата обращения: 19.08.2021

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации <http://www.consultant.ru/document/>Дата обращения 20.08.2021

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО-4-е изд, стер./ Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 288 с.

---

<sup>2</sup> За образовательной организацией сохраняется право выбора учебных изданий из приведенного списка

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме компьютерного тестирования на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Четкость понимания методов обработки и передачи информации	устный опрос
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	называть состав, характеристики компьютерной техники	устный опрос
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Точно называть все компоненты компьютерных сетей	устный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Называть основные компоненты системного и прикладного программного обеспечения;	тестирование
технологии поиска информации в сети Интернет;	называть основные этапы поиска необходимой информации с сети	тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Раскрывать принципы защиты информации	проверка презентаций
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	описывать правовые аспекты информационных технологий	устный опрос
основные понятия автоматизированной обработки информации;	правильность изложения основ автоматизированной обработки информации	устный опрос
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Называть принципы организации, назначение бухгалтерских информационных систем	тестирование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Раскрывать методы обеспечения информационных систем	устный опрос
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Правильное нахождение необходимой информации в справочно-правовых системах	наблюдение за ходом выполнения практических работ
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Правильное решение задач в электронных таблицах при помощи встроенных функций и формул, оформление текстовых документов	наблюдение за ходом выполнения практических работ
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Правильно создавать презентации в программе Power Point	наблюдение за ходом выполнения практических работ
применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	точно и правильно применять антивирусные программы для защиты информации	наблюдение за ходом выполнения практических работ
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Правильно обрабатывать бухгалтерскую документацию при помощи программы 1С: Предприятие	наблюдение за ходом выполнения практических работ
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильно обрабатывать бухгалтерскую документацию при помощи программы 1С: Предприятие	наблюдение за ходом выполнения практических работ
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Правильно обрабатывать документы	наблюдение за ходом выполнения практических работ

#### 4.2 Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	Критерии, отражающие достижение ЛР
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся

	мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
<b>ЛР 16</b>	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	— проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; — участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
<b>ЛР 17</b>	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области	— демонстрация интереса к будущей профессии; — проявление высокопрофессиональной трудовой активности; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
<b>ЛР 18</b>	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
<b>ЛР 19</b>	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>— оценка собственного продвижения, личного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 20</b>	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации	-Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения.
<b>ЛР 21</b>	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность	-Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
<b>ЛР 22</b>	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>— оценка собственного продвижения, личного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 23</b>	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	<ul style="list-style-type: none"> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>



<b>ЛР 24</b>	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 25</b>	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>— оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 26</b>	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность гражданской позиции;</li> <li>-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.</li> </ul>
<b>ЛР 27</b>	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости;</li> <li>помехоустойчивости в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов</li> </ul>