

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ  
СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)*

2022 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 5  
от 28 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»  
Протокол № 3  
от 24 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 85 от 26 мая 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от **05 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ «ВЭК»  
к.э.н. Киосе Марина Ивановна  
Завгороднева Елена Сергеевна

Эксперты:  
Молоткова Л.Ф., заведующая отделением УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **выполнение работ по должности «кассир»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по должности «кассир»
ПК 5.1.	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций;
ПК 5.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3.	Документировать и проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники

### 1.1.3 Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый

#### 1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	1.оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно - контрольно-кассовой и вычислительной техники.
уметь:	1. получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору; 2. определять подлинность денежных купюр;

	<p>3. осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности;</p> <p>4. вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату зарплаты;</p> <p>5. контролировать своевременность сдачи в кассу раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и проверять правильность их оформления;</p> <p>6. эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику.</p> <p>7. вести учет кассовых операций с применением контрольно-кассовой</p>
знать:	<p>и вычислительной техники.</p> <p>1. постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы ведения кассовых операций;</p> <p>2. формы кассовых, банковских документов;</p> <p>3. правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>4. порядок оформления приходных и расходных документов;</p> <p>5. лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</p> <p>6. правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;</p> <p>7. правила и методы организации обслуживания покупателей;</p> <p>8. правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники.</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **108 час.**

Из них на освоение МДК 54 **час.**

На практики, в том числе учебную 36 **час.**

и производственную - **час.**

Консультации- 2 час

Самостоятельная работа-4 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1-5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Раздел 1. Организация ведения кассовых операций	96	54	40	-	36		2	-		4
	Экзамен по модулю	12								12	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>36</b>		<b>2</b>		<b>12</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация ведения кассовых операций</b>		<b>108</b>
<b>МДК .05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»</b>		<b>54</b>
<b>Введение. Повторение. Подготовка к освоению МДК .05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.1.</b> Правовые основы и общие положения по применению контрольно-кассовой техники и ведению кассовых операций	<b>Содержание</b>	4
	1.Нормативно-законодательная база по применению контрольно-кассовой техники и ведению кассовых операций, их роль в организации контроля и учета денежных средств при осуществлении расчетов с населением. Обеспечение платежей, обеспечение защиты прав потребителей. 2.Должностные обязанности кассира.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1.Практическое занятие «Оформление документов для регистрации ККТ»	2
<b>Тема 1.2</b> Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, используемой в коммерческих организациях	<b>Содержание</b>	4
	1.Классификация и индексация ККМ. Типы контрольно-кассовых машин и кассовой техники, требования, предъявляемые к ним. Принципы устройства ККМ. Взаимодействие механизмов и узлов ККМ в процессе работы. Техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Краткая характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин, применяемых в торговле. Кассовые POS-терминалы Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика. Термопринтеры, фискальные регистраторы, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	
	2.Программы, обеспечивающие сопряжение ККТ с различными АСУ, используемыми на предприятии. Основные элементы программы: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, обработка, регистры	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1.Практическое занятие «Изучение устройства ККМ»	4
<b>Тема 1.3 .</b> Отражение кассовых операций на ККТ в компьютерно-кассовой системе	<b>Содержание</b>	26
	1.Снятие показаний суммирующих счетчиков на начало смены. Оформление книги кассира-операциониста и контрольной ленты. Заправка контрольной и чековой лент. Освоение последовательности выполнения и содержания подготовительной стадии работы на контрольно-кассовой машинах. Последовательность расчета с покупателями проведение через кассу стоимости покупки, подсчет сдачи. Определение подлинности денежных купюр Реквизиты чека. Случаи невыхода чека	



(фискальный регистратор + ПК + сканер).	из контрольно-кассовой машины, оформление суммы не вышедшего чека. Порядок выдачи денег по неиспользованным чекам, возвращенным покупателями. Подсчет сумм выручки и подготовка ее к сдаче в установленном порядке. Снятие показаний контрольных и суммирующих счетчиков и оформление книги кассира-операциониста. Снятие и оформление контрольной ленты, сдача ее на хранение. Подготовка ККМ к работе на следующий день.	
	2.Уход за ККМ. Простейшие неисправности ККМ, их причины, предупреждение и способы устранения.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>
	1.Практическое занятие «Учет кассовых операций с использованием ККМ »	
<b>Тема 1.4.</b> Документальное оформление кассовых операций	<b>Содержание</b>	
	1.Отражение поступления и выдачи наличных денег: чек (денежный), приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Ведение кассовой книги и формирование отчета кассира. Лимит кассы. Сдача денег в банк или инкассатору. Работа с банком. Составление проводок по кассовым операциям. Автоматизация кассовых операций.	<b>16</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>
	1.Практическое занятие «Документальное оформление кассовых операций с использованием бухгалтерских программ»	14
<b>Тема 1.5.</b> Профессиональная этика кассира и психологические аспекты общения	<b>Содержание</b>	
	1.Общение с представителями различных контролирующих органов и клиентами	<b>2</b>
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1</b>		4
Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите. Оформление практических работ.		
<b>Консультации МДК .05.01 Выполнение работ по должности служащего кассир</b>		2
<b>Учебная практика раздела №1</b> <b>Виды работ</b>		
1. прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; 2. выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; 3. проверка наличия в кассовых первичных документах обязательных реквизитов; 4. формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; 5. заполнение кассового отчета; 6. проведение кассовых операций с использованием ККМ; 7. работа с пластиковыми картами; 8. составление книги кассира-операциониста.		<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учебная бухгалтерия, оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
  - комплект учебно-методической документации (электронная версия);
  - комплект мультимедийных материалов (электронная версия);
  - тестирующие программы easyQuizzy;
- техническими средствами обучения:
- 9 компьютеров,
  - мультимедийное оборудование,
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С: Предприятие 8).

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.:ИНФРА - М, 2019.-319 с.
2. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.М.Лебедева.- 6-е изд., стер.- М.:Академия, 2014.- 176 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 120 с. — 978-5-4486-0169-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70762.html>
2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2021г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.
3. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]:офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.
4. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.
5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 22.11.11]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.
6. Государственной Думой 22.11.11]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.
7. Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ ]: офиц.текст: по состоянию на 03 июля 2020 г . //Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2021.
8. Российская Федерация. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» [Электронный ресурс] :[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 11 марта 2014 г. N 3210-У]: офиц.текст: по состоянию на 19.06.1917г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.
9. Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и

10. правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]:[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 29 января 2018 г. N 630-П]: офиц.текст: по состоянию на 01.09.2021г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

11. Российская Федерация. Постановление Госкомстата РФ Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс ]:[ утверждено 25 декабря 1998 г. N 132]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2017 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

12. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

13. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2022.

14. Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С.Дата> обращения: 01.04.2022.

15. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. [www.1С.Дата](http://www.1С.Дата) обращения: 01.08.2021.

16. Федеральная налоговая служба. -URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 04.04.2022

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бондарева, Т. Ведение кассовых операций [Текст] : учебник /Т.Бондарева, Галкина Е.- М.:Феникс, 2014 г.-190 с.

2. Стяжкина, Т.Н. Кассовые операции [Текст] : учебник /Т.Н Стяжкина.-М.: Экзамен, 2015

3. г.-160 с.

4. Лытнева, Н.А., Парушина, Н.В. Документальное оформление и учет кассовых операций организации [Текст]: учебное пособие /Н.А.Лытнева, Н.В. Парушина.-М.: Велби, 2016 г.-280 с.

5. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции [Текст]: учебно-практическое пособие/Г.Ю. Касьянова.-М:Информцентр XXI В ,2015.-288 с.

6. Соколов, Ю.А. Кассовые операции [Текст]: учебное пособие /Ю.А. Соколов. М.: Альфа-Пресс,2015-116 с.

7. Четвертакова , Е.Г. Кассовые операции и ККМ [Текст]: учебник /Е.Г. Четвертакова .М.: Нормативная литература, 2016-272 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы, письменной контрольной работы, тестирования с учетом дифференцированного подхода к выбору заданий, с применением элементов и т.п., с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

##### 4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций	-анализ нормативно-справочной базы учета наличных денежных средств в организациях;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-точность определения основных механизмов контрольно-кассовой техники;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-точность и правильность снятия показаний суммирующих счетчиков, выдачи денег по неиспользованным чекам, возвращенным покупателями;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-правильность исправления простейших неисправностей в работе ККМ	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	-точность определения платежеспособности денежных знаков в соответствии с нормативными актами	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
ПК 5.3. Документировать и проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники	-правильность заполнения кассовых документов: приходных, расходных ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-правильность оформления книги кассира-операциониста в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-правильность ведения кассовой книги и оформления отчета кассира в соответствии с правилами ведения кассовых операций; -правильность и точность проведения кассовых операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Понимание значимости своей профессии;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, тестирования по охране труда

	Демонстрация знаний и использовании ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, тестирования по охране труда
	Точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, тестирования по охране труда
	Эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, тестирования по охране труда
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности;	Оценка результатов прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации
	Эффективность сдачи норм ГТО в период обучения.	Оценка сдачи нормативов ГТО.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике
	Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

#### 4.2 Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты	Критерии, отражающие достижение ЛР
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- Демонстрация интереса к будущей профессии; - Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	оценка собственного продвижения, личностного развития
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа	— проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;



	региона	— участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области	— демонстрация интереса к будущей профессии; — проявление высокопрофессиональной трудовой активности; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации	-Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения.
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность,	-Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

	дружелюбие, базовую доброжелательность	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>		
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>— оценка собственного продвижения, личного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	<ul style="list-style-type: none"> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>— оценка собственного продвижения, личного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность гражданской позиции;</li> <li>-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.</li> </ul>
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости,	-демонстрация усидчивости,

	способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов
--	---	---