

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 5
от 28 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»

Протокол № 3
от 24 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№85 от 26 мая 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 69 от 05 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ «ВЭК»
к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперты:

Молоткова Л.Ф., заведующая отделением УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3 Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать

ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, 2. выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; 3. выполнении контрольных процедур и их документировании; 4. подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь:	<ol style="list-style-type: none"> 1. рассчитывать заработную плату сотрудников; 2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; 3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; 5. проводить учет нераспределенной прибыли; 6. проводить учет собственного капитала; 7. проводить учет уставного капитала; 8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 9. проводить учет кредитов и займов; 10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации; 11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; 12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; 13. давать характеристику активов организации; 14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 15. составлять инвентаризационные описи; 16. проводить физический подсчет активов; 17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери»

	<p>от порчи ценностей»;</p> <p>22.формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>23.составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>24.проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>25.участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>26.проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>27.определять реальное состояние расчетов;</p> <p>28.выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>29.проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>30.проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>31.выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. учет труда и его оплаты; 2. учет удержаний из заработной платы работников; 3. учет финансовых результатов и использования прибыли; 4. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 5. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 6. учет нераспределенной прибыли; 7. учет собственного капитала; 8. учет уставного капитала; 9. учет резервного капитала и целевого финансирования; 10.учет кредитов и займов; 11.нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 12.основные понятия инвентаризации активов; 13.характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 14.цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 15.задачи и состав инвентаризационной комиссии; 16.процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 17.перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 18.приемы физического подсчета активов; 19.порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 20.порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 21.порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 22.порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 23.порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	<p>24.формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>25.формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>26.процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>27.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>28.порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>29.технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>30.порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>31.порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>32.порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>33.порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>34.методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -213 час.

Из них на освоение МДК- 126 час.

на практики, в том числе учебную -36 час.

и производственную -8 час.

Консультации-4 час

Экзамены-18 час

самостоятельная работа-9 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1 ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Раздел 1. Учет источников образования активов организации (предприятия)	123	82	60		30	-	2	3		6
ПК 2.2-2.7 ОК 04, ОК 09, ОК 11	Раздел 2. Организация проведения и оформления контрольных процедур по результатам внутреннего контроля	60	46	18		6		2	3		3
ПК 1 – 7 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18					18				-
	Экзамен по модулю	12								12	
	Всего:	213	126	78	-	36	18	4	6	12	9

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Учет источников образования активов организации (предприятия)		123
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		82
Введение. Повторение. Подготовка к освоению ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		2 ОК 01,02
Тема 1.1. Учет кредитов и займов	Содержание	12 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Документальное оформление операций по счету.	
	2.Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по счету.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Учет кредитов и займов»	8
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание	46 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях). Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночной время, в выходные и праздничные дни.	
	2.Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	
	3.Учет удержаний из заработной платы работников. Налоговый Кодекс РФ. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Учет труда и его оплата»	32
Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание	10 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	
	2.Учет прочих доходов и расходов Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	

	3.Учет нераспределенной прибыли. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	4
Тема 1.4. Учет собственных средств организации (предприятия)	Содержание	12 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Учет уставного капитала. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Документальное оформление операций по учету.	
	2.Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет доходов будущих периодов.	
	3.Учет резервов	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Учет собственного капитала организации»	2
Консультации		2
Экзамен по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		3
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1		6
Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите.		
Оформление практических работ, заполнение первичных документов и учетных регистров на разных формах носителей.		
Учебная практика раздела №1		30
Виды работ:		
-документальное оформление операций по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей;		
-отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной и автоматизированных формах учета.		
Раздел 2. Организация проведения и оформления контрольных процедур по результатам внутреннего контроля		60
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		46
	Содержание	
Тема 2.1. Инвентаризация - важнейшее средство контроля за сохранностью собственности	1.Организация системы внутреннего контроля на предприятии. Структура и цели системы внутреннего контроля. Нормативные и внутренние регламенты по организации системы внутреннего контроля. Общие правила и требования проведения инвентаризации имущества, проводимой налоговыми органами	8 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	2.Сущность, значение и задачи инвентаризации . Организация контрольно-инвентаризационной службы на предприятиях различной формы собственности и ее значение. Планирование и организация инвентаризаций.	
	3.Технология процесса инвентаризации и общие вопросы документирования. Определение, оформление, рассмотрение и учёт результатов инвентаризаций и их влияние на финансовое состояние организации. Использование ЭВМ при проведении инвентаризации и выведении её результатов	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Анализ внутренних регламентов системы внутреннего контроля организации»	2

Тема 2.2. Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов	Содержание	6 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов	
	2.Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформление ее результатов	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов»	2
Тема 2.3. Проведение инвентаризации материально – производственных запасов	Содержание	10 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации материально – производственных запасов и оформление ее результатов.	
	2.Особенности проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания	
	В том числе практических занятий	
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации материально-производственных запасов»	4
Тема 2.4. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	6 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и оформление ее результатов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	
	В том числе практических занятий	
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации»	4
Тема 2.5. Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности	Содержание	8 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности	
	2.Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений, бланков строгой отчетности	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие «Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности»	4
Тема 2.6. Проведение инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов	Содержание	4 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие «Проведение инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов»	2
Тема 2.7. Анализ инвентаризационной работы и пути ее совершенствования	Содержание	4 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Анализ инвентаризационной работы и пути ее совершенствования. Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	

Консультации	2
Экзамен по МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите.</p> <p>Оформление практических работ.</p>	3
<p>Учебная практика раздела №2</p> <p>Виды работ:</p> <p>Оформление результатов инвентаризации на различных формах носителей. Учет результатов инвентаризации.</p>	6
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета источников образования имущества предприятия: текущих расчетов, расчетов по оплате труда с персоналом организации, финансовых результатов, собственного капитала. Документальное оформление операций по учету источников образования имущества. Ведение синтетического и аналитического учета источников образования имущества организации.</p> <p>Участие в проведение инвентаризации имущества и обязательств организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с документами, определяющими периодичность и порядок проведения инвентаризации на предприятии; – ознакомление с документами, определяющими существующие на предприятии инвентаризационные комиссии; – ознакомление с существующими регламентами действий членов рабочих комиссий при проверке наличия и состояния имущества предприятия; – ознакомление с порядком урегулирования претензий к работе инвентаризационных комиссий; – изучение форм первичных документов для оформления результатов инвентаризации. – изучение порядка составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей – анализ результатов инвентаризации основных средств и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации нематериальных активов и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации материально – производственных запасов и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности; – исследование особенностей отражения недостач материальных ценностей при наличии и отсутствии виновных лиц 	18
Экзамен по модулю	12
Всего	213

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *бухгалтерского учета, налогообложения и аудита*, оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
- комплект учебно-методической документации (электронная версия);
- комплект мультимедийных материалов(электронная версия);
- тестирующие программы (easyQuizzy) ;

техническими средствами обучения:

- 9 компьютеров,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С: Предприятие 8).

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на *базах производственной практики*:

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Текст]:учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.А.Качан.- 2-е изд., стер.- М.:ИНФРА-М, 2020.- 137 с.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации[Текст]:учеб.пособие/ под ред. Т.Д, Бурсулая.-Ростов н/Дон.:Феникс,2020.-271 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бухарова, Д. Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Х. Бухарова ; под ред. Н. Н. Ильшева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>

2. Казьмина, Н. Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризации [Электронный ресурс] / Н. Н. Казьмина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/968.html>

3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.09.2017г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

4. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

5. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2018г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022
7. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.
8. ПБУ 8/10.Оценочные обязательства,условные обязательства и условные активы[Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
9. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2021.
10. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021
11. ПБУ 9/99.Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
12. ПБУ 10/99.Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
13. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
14. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2021.
15. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении методических рекомендаций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств[Текст]: [принята13.06.1995.- № 49н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
16. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>
17. Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1С>.Дата обращения : 01.08.2020
18. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.04.2022.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете[Текст]: учебное пособие /В.В.Бородина. М.: ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2018.-304 с.
3. Красноперова, О.А. Инвентаризация. [Текст]: практическое пособие /О.А. Красноперова.М.: ГроссМедиа, 2015.-344 с. Контроль и ревизия [Текст]:учебник/ Н. Д. Бровкина ; ред. : М. В. Мельник. - М. : Инфра-М, 2018. – 344 с.
4. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебник /Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Е.П. Козлова .-М.: Финансы и статистика, 2015.-752 с.
5. Контроль и ревизия [Текст]:учебник/ Н. Д. Бровкина ; ред. : М. В. Мельник. - М. : Инфра-М, 2019. – 344 с.
6. Филина, Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение [Текст]:учебник /Ф.Н. Филина . М.: ГроссМедиа, 2018.-264 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме *письменной проверочной работы* с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none">-правильность объяснения изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций;-правильность составления корреспонденции счетов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;-правильность отражения на счетах бухгалтерского учета источников образования имущества организации в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету;-обобщение данных текущего учета: формирование оборотных ведомостей и взаимосвязь их с балансом в соответствии с принципами и требованиями бухгалтерского учета.	<p>Оценка результатов практической работы, оценка решения ситуационных задач, Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка результатов практической работы, оценка заданий на производственной и учебных практиках</p> <p>Оценка результатов практической работы оценка выполнения курсовой работы. Оценка выполнения заданий с неполными данными. Оценка заданий на производственной и учебных практиках</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none">-точность дефиниций инвентаризации и сроки ее проведения в соответствии с нормативно-правовой базой;-планирование инвентаризации в соответствии с графиками контрольных мероприятий организации;	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на производственной и учебных практиках</p> <p>Оценка результатов практической работы</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия	<ul style="list-style-type: none">-обоснованность выбора методов проведения инвентаризации;-правильность и полноту	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ,</p>

фактических данных инвентаризации данным учета	оформления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с нормативно-правовой базой;	оценка решения задач на расчет. Оценка заданий на производственной и учебных практиках
ПК2. 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-правильность отражения в учете излишков, недостач, пересортицы, выявленных по результатам инвентаризации в соответствии с нормативно-правовой базой	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка решения задач на расчет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-правильность выполнения процедур инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с нормативно-правовой базой.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	-проведение анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля в целях выполнения требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Наблюдение и оценка заданий на производственной практике
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-правильное оформление документации по результатам внутреннего контроля	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной

		самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.

	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Понимание значимости своей профессии;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной

		работы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, тестирования по охране труда
	Демонстрация знаний и использовании ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, тестирования по охране труда
	Точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, тестирования по охране труда
	Эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, тестирования по охране труда
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности;	Оценка результатов прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации
	Эффективность сдачи норм ГТО в период обучения.	Оценка сдачи нормативов ГТО.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике
	Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и

		учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

4.2 Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	— проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; — участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области	— демонстрация интереса к будущей профессии; — проявление высокопрофессиональной трудовой активности; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам

		самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации	-Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения.
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность	-Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии,

		викторинах, в предметных неделях;
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в исследовательской и проектной работе; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	— оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	-сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов