

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

**ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО-КАССИР**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 5
от 28 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»

Протокол № 3
от 24 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№85 от 26 мая 2022 г.

Рабочая учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ «ВЭК»

к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперты:

Молоткова Л.Ф., заведующая отделением УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 05.01 Ведение кассовых операций

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО-КАССИР

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика «Ведение кассовых операций» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: выполнение работ по должности служащего кассир для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций;

ПК 5.2. Документировать кассовые операции;

ПК 5.3. Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими

	людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 3.3 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> -получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору; -определять подлинность денежных купюр; -осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности; -вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату зарплаты; 	оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно - контрольно-кассовой и вычислительной техники.

ПК 4.2	-контролировать своевременность сдачи в кассу	
ОК 01	раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и	
ОК 02	проверять правильность их оформления;	
ОК 03	-оформлять документы для регистрации и	
ОК 04	перерегистрации ККТ	
ОК 05	-вести учет кассовых операций с применением	
ОК 09	контрольно-кассовой и вычислительной техники	
ОК 10	-	
ОК 11		

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 5.1,5.3	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций; Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.	-проведение кассовых операций с использованием ККМ; -составление книги кассира-операциониста.	Тема 1. Отражение кассовых операций на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер).	18
ПК 5.2,5.3 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 4.1 ПК 4.2	Документировать кассовые операции; Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.	-Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; -Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; - -Проверка наличия в кассовых первичных документах обязательных реквизитов; --Формальная проверка документов, проверка по существу, -Арифметическая проверка; -Заполнение кассового отчета; проведение кассовых операций с использованием ККМ; -Составление книги кассира-операциониста.	Тема 2. Документальное оформление кассовых операций.	18
			Дифференцированный зачет	2
			Итого	36

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения	
1	2	3	4	
Виды работ:	Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в кассовых первичных документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; -заполнение кассового отчета; проведение кассовых операций с использованием ККМ; составление книги кассира-операциониста.			
Тема 1. Отражение кассовых операций на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер).	Содержание учебного материала (Практические работы)		18	
	1	Снятие показаний суммирующих счетчиков на начало смены. Оформление книги кассира-операциониста и контрольной ленты. Заправка контрольной и чековой лент. Освоение последовательности выполнения и содержания подготовительной стадии работы на ККМ..	6	ПК 5.1,5.3, ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11
	2	Последовательность расчета с покупателями проведение через кассу стоимости покупки, подсчет сдачи. Определение подлинности денежных купюр Реквизиты чека. Случаи невыхода чека из контрольно-кассовой машины, оформление суммы не вышедшего чека. Порядок выдачи денег по неиспользованным чекам, возвращенным покупателями.	6	
	3	Подсчет сумм выручки и подготовка ее к сдаче в установленном порядке. Снятие показаний контрольных и суммирующих счетчиков и оформление книги кассира-операциониста. Снятие и оформление контрольной ленты, сдача ее на хранение. Подготовка ККМ к работе на следующий день.	6	
Тема 2. Документальное оформление кассовых операций.	Содержание учебного материала (Практические работы)		16	
	1	Расчет лимита кассы. Отражение поступления и выдачи наличных денег: чек (денежный), приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Работа с депонентами. Ведение кассовой книги и формирование отчета кассира.	4	ПК 5.2,5.3.ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 4.1,ПК 4.2 ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11
	2	Сдача денег в банк или инкассатору. Работа с банком. Составление проводок по кассовым операциям.	4	
	3.	Работа в бухгалтерской программе	8	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ СПО «ВЭК».		2	
	Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: 9 компьютеров, экран, мультимедийный проектор.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.М.Лебедева.- 6-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.- 176 с.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.: ИНФРА - М, 2019.- 319 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2021г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 22.11.11]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

5. Государственная Дума 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 03 июля 2020 г . // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

6. Российская Федерация. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» [Электронный ресурс] : [утвержден решением Совета Директоров ЦБР 11 марта 2014 г. N 3210-У]: офиц. текст: по состоянию на 19.06.1917г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

7. Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и

8. правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: [утвержден решением Совета Директоров ЦБР 29 января 2018 г. N 630-П]: офиц. текст: по состоянию на 01.09.2021г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

10. Российская Федерация. Постановление Госкомстата РФ Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс]:[утверждено 25 декабря 1998 г. N 132]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2017 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

11. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] .// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

12. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59].//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2022.

13. Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С.Дата> обращения: 01.04.2022.

14. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. www.1С.Дата обращения: 01.04.2022.

15. Федеральная налоговая служба. -URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 04.04.2022

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бондарева, Т. Ведение кассовых операций [Текст] : учебник /Т.Бондарева, Галкина Е.- М.:Феникс, 2014 г.-190 с.

2. Стяжкина, Т.Н. Кассовые операции [Текст] : учебник /Т.Н Стяжкина.-М.: Экзамен, 2015 г.- 160 с.

3. Лытнева, Н.А., Парушина, Н.В. Документальное оформление и учет кассовых операций организации [Текст]: учебное пособие /Н.А.Лытнева, Н.В. Парушина.-М.: Велби, 2016 г.-280 с.

4. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции [Текст]: учебно-практическое пособие/Г.Ю. Касьянова.-М:Информцентр XXI В ,2015.-288 с.

5. Соколов, Ю.А. Кассовые операции [Текст]: учебное пособие /Ю.А. Соколов. М.: Альфа-Пресс,2015-116 с.

6. Четвертакова , Е.Г. Кассовые операции и ККМ [Текст]: учебник /Е.Г. Четвертакова .М.: Нормативная литература, 2016-272 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов.Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение»

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, выполнения практических проверочных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Отчетная документация	Формы и методы контроля и оценки
Оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно-кассовой и вычислительной техники.	-точность определения основных механизмов контрольно-кассовой техники;	Рабочая тетрадь	Оценка выполненных заданий на учебной практике
	точность и правильность снятия показаний суммирующих счетчиков, выдачи денег по неиспользованным чекам, возвращенным покупателями;	Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам) - форма N KM-3 , Справка-отчет кассира-операциониста - форма N KM-6	
	правильность исправления простейших неисправностей в работе ККМ	Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ - форма N KM-8 Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию - форма N KM-2	
	-точность определения платежеспособности денежных знаков в соответствии с нормативными актами	Рабочая тетрадь, образцы денежных знаков	
	правильность оформления книги кассира-операциониста в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Журнал кассира-операциониста (форма N KM-4).	
	-правильность заполнения кассовых документов: приходных, расходных ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Приходные, расходные кассовые ордера	
	-правильность ведения кассовой книги и оформления отчета кассира в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Кассовая книга	
	-правильность и точность проведения кассовых операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники	Машинограммы	

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях

		производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике
	Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

4.2 Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной	-проявление высокопрофессиональной

	деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	трудоустройству; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	— проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; — участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области	— демонстрация интереса к будущей профессии; — проявление высокопрофессиональной трудовой активности; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Проявляющий интерес к	— демонстрация интереса к будущей

	профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации	профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации	-Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения.
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность	-Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в исследовательской и проектной работе; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы	— оценка собственного продвижения, личностного развития;

	<p>деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>
ЛР 26	<p>Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений</p>	<p>-сформированность гражданской позиции;</p> <p>-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.</p>
ЛР 27	<p>Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый</p>	<p>-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов</p>