

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН .02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

2021 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК 38.00.00. Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
наименование методической цикловой комиссии
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по УР
_____ О. О. Барабанова
30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ директора ГБПОУ «ВЭК»
№ _____ от 30 августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 69 от 05 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Завгороднева Елена Сергеевна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты | -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технология поиска информации в сети Интернет; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | бухгалтерской информации; | -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
|--|---------------------------|---|

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты

| | |
|--|---|
| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| ЛР 16 | Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона |
| ЛР 17 | Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области |
| ЛР 18 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| ЛР 19 | Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации |
| ЛР 20 | Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации |
| ЛР 21 | Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами | |

| образовательного процесса | |
|----------------------------------|--|
| ЛР 22 | Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы |
| ЛР 23 | Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания |
| ЛР 24 | Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать |
| ЛР 25 | Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| ЛР 26 | Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений |
| ЛР 27 | Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 72 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 56 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| консультации | 2 |
| <i>Самостоятельная работа¹</i> | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий | | <u>12</u> | |
| Тема 1.1 Информационные технологии | Содержание учебного материала | 3 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 15, 19, 21, 22, 24 |
| | 1. Основные понятия информационные технологии Назначение, состав, основные характеристики компьютера; Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, классификация информационных технологий | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Анализ истории развития информационных технологий. Полученные результаты оформить в виде интеллект-карты | 1 | |
| Тема 1.2 Прикладное и системное программное обеспечение. Сетевые информационные технологии | Содержание учебного материала | 3 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 13, 14, 15, 19, 21 |
| | 1. Прикладное и системное программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Глобальные и локальные сети | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему «Криптографический метод защиты информации» | 1 | |
| Тема 1.3 Справочно- | Содержание учебного материала | 6 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| информационные системы | 1. Справочно-информационные системы. Основная характеристика справочно-правовых систем Способы поиска информации в Справочно-информационных системах. | 2 | ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,21,23, 24 |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | 2. Практические занятия № 1 «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс» | 2 | |
| | 3. Практическое занятие № 2 «Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс» | 2 | |
| Раздел 2. Офисные информационные технологии | | 44 | |
| Тема 2.1. Работа с текстовым процессором | Содержание учебного материала | 16 | ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22 |
| | В том числе, практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 3-4 «Создание деловых документов в MS Word. Редактирование документов, использование шаблонов» | 4 | |
| | Практическое занятие № 5-6 «Оформление деловых документов, содержащих таблицы» | 4 | |
| | Практическое занятие № 7-8 «Создание деловых документов сложной структуры, формирование оглавления» | 4 | |
| | Практическое занятие № 9 «Использование стилей и шаблонов в деловой документации» | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 Форматирование текста | 2 | |
| Тема 2. 2. Работа с табличным процессором | Содержание учебного материала | 22 | ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22 |
| | В том числе, практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 11 «Составление бюджета фирмы при помощи Excel» | 2 | |
| | Практическое занятие № 12 «Оценка рентабельности рекламной компании при помощи Excel» | 2 | |
| | Практическое занятие № 13 «Расчет анализа затрат при помощи Excel» | 2 | |
| | Практическое занятие № 14 «Расчет торговой наценки при помощи Excel» | 2 | |
| | Практическое занятие № 15 «Расчет доходности акций при помощи Excel» | 2 | |
| | Практическое занятие № 16 «Анализ показателей производства при помощи Excel» | 2 | |
| | Практическое занятие № 17-18 «Составление расчетно-платежной ведомости при помощи Excel» | 4 | |
| | Практическое занятие № 19 «Анализ данных при помощи таблицы подстановки, диспетчера сценариев при помощи Excel» | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Практическое занятие № 20 «Расчет оборота денежных средств при помощи финансовой функции ПЛТ Excel» | 2 | |
| | Практическое занятие № 21 «Использование статистических функций для целей прогнозирования бизнеса при помощи Excel» | 2 | |
| Тема 2. 3. Использование деловой графики | Содержание учебного материала | 6 | ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,24,27 |
| | В том числе, практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 22 «Организация презентации с использованием слайд-фильма, мультимедиа информации». | 2 | |
| | Практическое занятие № 23-24 «Создание иллюстративного материала в программе Power Point с помощью функции смарт арт». | 4 | |
| Раздел 3. Автоматизированная обработка информации | | 8 | |
| Тема 3.1 Ведение журналов хозяйственных операций и документов | Содержание учебного материала | 8 | ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22,24,27 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 25 «Знакомство с программой, основными сервисными функциями в программе 1С:Бухгалтерия 8.2». Формирование учетной политики организации в программе 1С: Бухгалтерия» | 2 | |
| | Практическое занятие № 26 «Построение организационной структуры предприятия в программе 1С: Бухгалтерия» | 2 | |
| | Практическое занятие № 27 «Учет расчета с персоналом. Ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия» | 2 | |
| | Практическое занятие № 28 «Ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия » | 2 | |
| Консультация Тема: Ведение журналов хозяйственных операций и документов в программе 1 С: Бухгалтерия | | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности УГС 38.00.00,43.00.00», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (в электронном варианте).

Технические средства обучения: компьютеры, принтер 1 шт., экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения
-1С: Предприятие 8

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания²

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО- 3-е изд, стер./Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 416с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения: 19.08.2021)

2. Электронная библиотека.- URL: <http://www.consultant.ru>, -URL:-<http://www.garant-park.ru>.
Дата обращения: 19.08.2021

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации <http://www.consultant.ru/document/>Дата обращения 20.08.2021

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО-4-е изд, стер./ Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 288 с.

² За образовательной организацией сохраняется право выбора учебных изданий из приведенного списка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Четкость понимания методов обработки и передачи информации | устный опрос |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; | называть состав, характеристики компьютерной техники | устный опрос |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; | Точно называть все компоненты компьютерных сетей | устный опрос |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | Называть основные компоненты системного и прикладного программного обеспечения; | тестирование |
| технология поиска информации в сети Интернет; | называть основные этапы поиска необходимой информации с сети | тестирование |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | Раскрывать принципы защиты информации | проверка презентаций |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; | описывать правовые аспекты информационных технологий | устный опрос |
| основные понятия автоматизированной обработки информации; | правильность изложения основ автоматизированной обработки информации | устный опрос |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; | Называть принципы организации, назначение бухгалтерских информационных систем | тестирование |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | Раскрывать методы обеспечения информационных систем | устный опрос |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; | Правильное нахождение необходимой информации справочно-правовых системах | наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию; | Правильное решение задач в | наблюдение за ходом |

| | | |
|---|--|---|
| | электронных таблицах при помощи встроенных функций и формул, оформление текстовых документов | выполнения практических работ |
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации | Правильно создавать презентации в программе Power Point | наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; | точно и правильно применять антивирусные программы для защиты информации | наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | Правильно обрабатывать бухгалтерскую документацию при помощи программы 1С: Предприятие | наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | Правильно обрабатывать бухгалтерскую документацию при помощи программы 1С: Предприятие | наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | Правильно обрабатывать документы | наблюдение за ходом выполнения практических работ |

4.2 Критерии личностных результатов выпускника

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» | Критерии, отражающие достижение ЛР |
|--|--|---|
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | | |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий | - Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> | <p>делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> |
| ЛР 15 | <p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> | <p>оценка собственного продвижения, личностного развития</p> |
| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</p> | | |
| ЛР 16 | <p>Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона</p> | <ul style="list-style-type: none"> — проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; — участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; |
| ЛР 17 | <p>Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области</p> | <ul style="list-style-type: none"> — демонстрация интереса к будущей профессии; — проявление высокопрофессиональной трудовой активности; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 18 | <p>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> — демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p> | | |
| ЛР 19 | <p>Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> — демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |

| | | |
|--|--|---|
| ЛР 20 | Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации | -Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения. |
| ЛР 21 | Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность | -Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | | |
| ЛР 22 | Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы | — демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 23 | Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в исследовательской и проектной работе; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 24 | Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать | — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 25 | Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 26 | Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений | -сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества. |
| ЛР 27 | Обладающий навыками усидчивости, | -демонстрация усидчивости, терпеливости, |

| | | |
|--|---|---|
| | способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый | ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов |
|--|---|---|