

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ, И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК 38.00.00. Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
наименование методической цикловой комиссии
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по ПО
_____ Н. В. Максимов
30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ директора ГБПОУ «ВЭК»
№ _____ от 30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации¹ для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1. Цели и задачи учебной практики

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	– рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – проводить учет кредитов и займов.	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.
Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

¹ Вид профессиональной деятельности «...выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» реализуется в производственной практике по ПМ 2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 2.1	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации (МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации)	-Документальное оформление операций по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; -отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной и автоматизированных формах учета	Раздел 1. Учет источников образования имущества организации (предприятия)	36
			Тема 1.1 Учет текущих операций и расчетов	6
			Тема 1.2. Учет кредитов и займов	2
			Тема 1.3. Учет труда и заработной платы	20
			Тема 1.4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	6
			Дифференцированный зачет	2
			Всего	36

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации)		36	
Раздел 1. Учет источников образования имущества организации (предприятия)		36	
Виды работ	-документальное оформление операций по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; -отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной и автоматизированных формах учета		
Тема 1.1.Учет текущих операций и расчетов	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i> 1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с прочими кредиторами операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов. Документальное оформление операций.	6	3
Тема 1.2.Учет кредитов и займов	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>	2	

	1	Учет кредитных операций. Документальное оформление операций по счету.	2	ПК 2.1, ОК01, ОК 1,02,03,04,05, 09, 10,11
Тема 1.3. Учет труда и заработной платы	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>		20	
	1.	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночной время, в выходные и праздничные дни.	6	ПК 2.1, ОК01, ОК 1,02,03,04,05, 09, 10,11
	2	Порядок расчета оплаты отпусков.	2	
	3	Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	4	Учет начислений заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Формирование сводных ведомостей. Составление журнала-ордера № 10 и 10/1, журнала-ордера № 8	6	
	5	Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по страховым взносам. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам.	4	
Тема 1.4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>		6	ПК 2.1, ОК01, ОК 1,02,03,04,05, 09, 10,11
	1	Обобщение данных бухгалтерского учета в Главной книге. Составление баланса на конец отчетного периода.	6	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».		2	
	Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: 9 компьютеров, экран, мультимедийный проектор.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.А. Качан. - 2-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 137 с.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Текст]: учеб. пособие / под ред. Т.Д. Бурсулая. - Ростов н/Дон.: Феникс, 2020. - 271 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бухарова, Д. Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Х. Бухарова ; под ред. Н. Н. Ильшева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>

2. Казьмина, Н. Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризации [Электронный ресурс] / Н. Н. Казьмина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/968.html>

3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.09.2017г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2021.

4. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2021.

5. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2018г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2021

7. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021.

8. ПБУ 8/10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы [Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021.

9. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021.

10. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021

11. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021.

12. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021.

13. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021.

14. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021.

15. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении методических рекомендаций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2021.

16. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

17. Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1C>. Дата обращения : 01.08.2020

18. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.08.2021.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебник / Г.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Е.П. Козлова. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 752 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д).

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение» и профессиональных модулей ПМ 1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» МДК 1.1 (темы 1-4).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, выполнения практических проверочных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Отчетная документация	Формы и методы контроля и оценки
-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	-правильное документальное оформление операций по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей в соответствии с нормативной документацией по бухгалтерскому учету; -отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной и автоматизированных форм учета в соответствии с нормативной документацией по бухгалтерскому учету	Бланки первичных документов по учету текущих расчетных операций, расчетов с работниками по оплате труда	. Защита результатов по учебной практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> • ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике

	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике

	опыту;	
	Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы