

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи

2021 г.

РАССМОТРЕНА

Протокол заседания МЦК
профессионального цикла
укрупнённой группы
специальностей 13.00.00

Электро и теплоэнергетика
от 30 августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ПО

_____ Н. В. Максимов

30 августа 2021 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи (базовой подготовки)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ «ВЭК»

Флядунг Наталья Александровна,

Фомичев Алексей Николаевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики	5
3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	
4. Условия реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики	10
5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики	12
Приложения	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи в области профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по монтажу, наладке, ремонту и эксплуатации линий электропередачи, подстанций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- линии электропередач;
- электрические подстанции;
- техническая и технологическая документация;
- процессы организации и управления производственными работами по монтажу;
- наладка, ремонт и эксплуатация линий электропередачи;
- первичные трудовые коллективы;
- монтаж электроподстанций;
- обслуживание электрооборудования.

Видами профессиональной деятельности являются:

1. Монтаж воздушных линий электропередачи.
2. Эксплуатация и ремонт линий электропередачи.
3. Реконструкция линий электропередачи.
4. Управление персоналом производственного подразделения
5. Монтаж электрических подстанций и обслуживание электрооборудования.
6. Выполнение работ по профессии «Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи».

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в части сбора материалов), в организациях соответствующих профилю специальности.

1.3 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися в объеме 144 часов (4 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональными (ПК) компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 01 Монтаж воздушных линий электропередач и	ПК 1.1	Выполнять монтажные работы по возведению воздушных линий электропередачи.
	ПК 1.2	Выполнять необходимые типовые расчеты конструктивных элементов линий электропередачи.
	ПК 1.3	Организовывать работу по сооружению воздушных линий электропередачи.
	ПК 1.4	Оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.
	ПК 1.5	Осуществлять сдачу воздушных линий в эксплуатацию в соответствии с действующими нормативными документами.
ПМ 02 Эксплуатация и ремонт линий электропередач и	ПК 2.1.	Осуществлять техническое обслуживание линий электропередач в соответствии с эксплуатационными требованиями.
	ПК 2.2.	Производить расчет нагрузок составных частей линий электропередачи в различных режимах работы.
	ПК 2.3.	Определять места повреждений линий электропередачи.
	ПК 2.4.	Производить ремонт и замену поврежденных элементов линии электропередачи в процессе эксплуатации.
ПМ 03 Реконструкция линий электропередач и	ПК 3.1.	Выполнять демонтаж элементов линий электропередачи.
	ПК 3.2.	Производить монтаж заменяющихся элементов линий электропередачи.
	ПК 3.3.	Осуществлять технический контроль соответствия качества монтажа элементов линий электропередачи согласно технологическим допускам и нормам.
	ПК 3.4.	Организовывать работы по реконструкции линий электропередачи
ПМ 04 Управление персоналом производственного подразделения	ПК 4.1.	Планировать работы персонала по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи.
	ПК 4.2.	Обеспечивать оперативное руководство работой персонала при монтаже, техническом обслуживании, ремонте и реконструкции линий электропередачи.
	ПК 4.3.	Оформлять оперативно-техническую документацию работ персонала по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи в соответствии с существующими требованиями.

	ПК 4.4.	Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы.
ПМ 05 Монтаж электроподстанций и обслуживание электрооборудования	ПК 5.1.	Выполнять отдельные элементы строительного-монтажных работ по сооружению электрических подстанций.
	ПК 5.2.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности при сооружении электрических подстанций
	ПК 5.3.	Находить и устранять повреждения электрооборудования
	ПК 5.4.	Выполнять работы по ремонту электрооборудования подстанций
	ПК 5.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте электрооборудования подстанций.
ПМ 06 Выполнение работ по профессии «Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи»	ПК 6.1.	Осуществлять техническое обслуживание линий электропередач низкого напряжения в соответствии с нормативными требованиями
	ПК 6.2.	Выявлять неисправности элементов линий электропередачи
	ПК 6.3.	Производить устранение дефектов путем ремонта и замены поврежденных элементов линии электропередачи в процессе эксплуатации.
	ПК 6.4.	Выполнять ремонтно-эксплуатационное обслуживание воздушных линий электропередачи с изолированными проводами

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Наименования разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Количество часов на производственную преддипломную практику
1	2	3
Организационное занятие	Виды работ	6
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактики. Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, составом, назначением и функциями служб и подразделений.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- организационная структура предприятия	
Раздел 1 Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		102
Тема 1.1 Работа в качестве инженерно-технического персонала в производственных подразделениях организации	Виды работ	78
	Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала в строительно-монтажном (эксплуатационно-реконструкционном) участке. Участие в организации производства работ.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- должностная инструкция мастера, прораба строительно-монтажного или эксплуатационного участка; - типовая технологическая карта в соответствии с вопросами выпускной квалификационной работы (дипломного проекта); - схемы прирельсовых баз для складирования материалов и конструкций; - схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ; - монтажная схема опоры в соответствии с вопросами выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

Тема 1.2 Изучение вопросов экономики и планирования производства работ на выполняемые работы	Виды работ	24
	Участие в разработке и анализе экономических показателей в производственной деятельности организации. Участие в планировании производственно – хозяйственной деятельности организации.	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - сметная документация на производимые работы; - сводные таблицы технико – экономических показателей на производимые работы.	
Раздел 2 Выполнение работ, связанных с разработкой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		24
Тема 2.1 Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Виды работ	24
	Сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - систематизированный материал по вопросам индивидуального задания с приложением графической части (презентаций)	
Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики		12
Тема 3.1 Обобщение собранных в период практики материалов	Виды работ	6
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
Тема 3.2 Подготовка отчета по практике	Виды работ	6
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике	
<i>ВСЕГО часов</i>		<i>144</i>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях, соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных программой.

4.2 Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной работы (дипломного проекта).

4.3 Требования к организации и проведению производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно на 3 курсе в 6 семестре в течение 4 недель после освоения всех видов профессиональной деятельности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ВПД (ПК); наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели профессионального цикла укрупненной группы специальностей 140000, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной преддипломной практики от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие соответствующее профилю подготовки образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой, разработанной колледжем. По окончании производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся следующей документации:

1. отчета по практике;
2. аттестационного листа с характеристикой по освоенным общим компетенциям.

Аттестационный лист
профессиональной деятельности студента
во время производственной (преддипломной) практики

 фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся (аяся) по специальности СПО **13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи** успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 144 час.:

с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

в организации _____

наименование организации

Уровень и качество закрепления, углубления первоначального практического опыта обучающегося, развития профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) оценивается через оценку выполнения работ, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики.

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка выполнения работ
1. Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		
2. Выполнение работ, связанных с разработкой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		
3. Обработка и систематизация материалов практики		

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию обучающегося, интерес к работе:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за них:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

4. Владение методами поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (работа в справочных и правовых системах):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (средства Интернет):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

6. Работа в коллективе и команде, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (самостоятельно выполнять индивидуальное задание, формировать отчет и дневник по практике):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

Общая оценка за производственную (преддипломную) (по пятибалльной системе)
Дифференцированный зачет сдан на оценку _____

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от
организации

Подпись

ФИО и должность руководителя

М.П.

Руководитель практики
от колледжа

Подпись

ФИО и должность руководителя

Примечание- Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

Оценка «хорошо» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «удовлетворительно» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.