

ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

РАССМОТРЕНА  
Протокол заседания МЦК  
общепрофессиональных  
дисциплин  
укрупненной группы  
специальностей 09.00.00

Информатика и вычислительная техника  
№ 1 от 31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНА  
Зам директора по УР  
О.О. Барабанова  
31 августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Г.И. Цуканов** - преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

Разработана рабочая программа на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Отраслевым профессиональным экспертным советом. Протокол № 2 от 20 апреля 2011 г.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Техник по компьютерным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
<b>1</b>	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>2</b>	<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
	В том числе:	
	практические занятия	10
<b>3</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
	Подбор информации и оформление рефератов	
	Работа с документами	
	Решение ситуационных задач	
	Составление таблиц и схем	
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Право и коммуникация</b>		6	
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование отношений в сфере коммуникаций	Содержание учебного материала	4	1
1	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере коммуникаций.		
	2	Основа государственной политики в сфере электрокоммуникаций. Методы государственного регулирования и контроля в коммуникации.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электрокоммуникации».	2	
<b>Раздел 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		23	
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	8	2
1	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству		
2	Приобретение и прекращение права собственности. Защита гражданских прав.		
3	Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды договоров, заключение, действие договоров. Стадии заключения договора (оферта и акцепт).		
	4	Понятие обязательственного права. Основания возникновения и исполнение обязательств. Прекращение обязательств.	
	Практическое занятие № 1 «Составление гражданско-правовых договоров».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Гражданским кодексом РФ, нормативными документами, регламентирующие право собственности.	4	
<b>Тема 2.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	1
1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.		
	2	Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридического лица. Учредительные документы юридического лица.	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Способы реорганизации юридических лиц».	1	

<b>Тема 2.3.</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Права работников в сфере профессиональной деятельности. Обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной базы в области ответственности за нарушение договоров работников в сфере профессиональной деятельности.		2	
<b>Раздел 3</b> <b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>			37	
<b>Тема 3.1.</b> Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права.		
	2	Понятие трудового договора, его содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора.		
	Практическое занятие № 2 «Составление документов по трудовым правоотношениям».		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач: «Расторжение трудового договора по инициативе работника», «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя», «Внесение изменений в условия трудового договора».		4	
<b>Тема 3.2.</b> Правила оплаты труда	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Трудовым кодексом, нормативными документами, регламентирующими выплаты по среднему заработку.		1	
<b>Тема 3.3.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	1
	1	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве населения. Формы занятости. Права граждан и гарантии государства в реализации права граждан на труд. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Правовое положение безработных граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: «Правовое положение безработных граждан», «Материальная и иная помощь безработным», «Постановка и снятие с учета в городской службе занятости населения».		4	
<b>Тема 3.4.</b> Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала		4	1
	1	Социальная защита и социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия)		
	2	Виды трудового стажа; понятие пенсий, виды пенсий, их характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу лиц имеющих право на социальную помощь в Российской Федерации		1	
<b>Тема 3.5.</b> Дисциплинарная и материальная	Содержание учебного материала:			
	1	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.		



ответственность работников	2	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.	4	1
		Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач в области охраны труда, материальной ответственности работников организации.	2	
<b>Тема 3.6. Трудовые споры</b>		Содержание учебного материала	2	1
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
		Практическое занятие № 3 «Составление претензий, исков, ответов, отзывов».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрение коллективных трудовых споров, порядка организации забастовок, условий их объявления и проведения.	1	
<b>Раздел 4 Административное право</b>			6	
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		Содержание учебного материала	2	2
	1	Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Административные правонарушения в коммуникации.		
		Практическое занятие № 4 «Определение условий наступления административной ответственности за правонарушения в коммуникации».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач в области административных правонарушений.	2	
	<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин».

##### Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- Комплект нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ», «Семейный кодекс РФ», «Кодекс об административных правонарушениях РФ», «Уголовный кодекс РФ», Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электрокоммуникации».
- комплект инструкций для проведения практических занятий по темам:
  - 1) «Составление гражданско-правовых договоров»
  - 2) «Составление документов по трудовым правоотношениям»
  - 3) «Составление претензий, исков, ответов и отзывов»
  - 4) «Определение условий наступления административной ответственности за правонарушения в коммуникации».

**Технические средства обучения:** компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий

##### Основные источники:

- 1) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 384 с.
- 2) Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д. М. Сорк, Е. Н. Белоусов, Е. А. Лисовская, Н. Г. Заморенова – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.
- 3) Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ в. В. Румынина – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

##### Дополнительные источники:

- 1) Шкатулла В. И. Правоведение: учебное пособие /под ред. В. И. Шкатуллы – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 528 с.
- 2) Комментарий к Трудовому кодексу РФ с постатейным приложением материалов/ под ред. С. П. Маврина, В. А. Сафронова – М.: Проспект, 2011. – 752 с.
- 3) Комментарий к Гражданскому кодексу РФ с постатейными материалами/ под ред. Е. Л. Забарчука – М.: Издательство «Экзамен», 2007. – 955 с.
- 4) Сидорова В. Н. Гражданско-правовые договоры по передаче имущества / В. Н. Сидорова, А. В. Стремоухов – М.: Норма, 2008. – 384 с.
- 5) Рогожин М. Ю. Увольнение. Как защитить свои права и найти новую работу. - СПб.: Питер, 2010. – 192 с.
- 6) Смоленский М. Б. Как написать исковое заявление: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2011. – 96 с.
- 7) Смоленский М. Б. Как подать документы в арбитражный суд: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2011. – 120 с.

##### Перечень Интернет-ресурсов:

- 1) Энциклопедия юриста. – URL: <http://eyu.sci-lib.com>. Дата обращения: 28.08.2017.
- 2) Правоведение. – URL: <http://imp.rudn.ru>. Дата обращения: 28.08.2017.
- 3) Нормативно-правовые акты для электрических установок и сетей. – URL: [http://srpov.gosnadzor.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=198&Itemid=117](http://srpov.gosnadzor.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=198&Itemid=117). Дата обращения: 28.08.2017.
- 4) Закон сегодня. – URL: <http://lawtoday.ru>. Дата обращения: 28.08.2017.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД**  
**Формы текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации**  
**и спецификация оценочных средств**

Содержание учебного материала		Всего часов	Формы текущего, рубежного контроля		Вид промежуточной аттестации ДЗ
			Знания	Умения	
Раздел 1	Право и коммуникация	4			
Тема 1.1	Правовое регулирование отношений в сфере электрокоммуникаций	4			Тестирование
	На теоретические занятия	4	Задания по карточкам	Использовать необходимые нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	
	На практические занятия	---		----	
Раздел 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	16			Тестирование
Тема 2.1	Правовое регулирование договорных отношений	10			
	На теоретические занятия	8	Устный фронтальный и комбинированный опрос	Составлять гражданско-правовые договоры	
	На практические занятия	2		Отчет по ПЗ № 1	
Тема 2.2	Субъекты предпринимательской деятельности	4			
	На теоретические занятия	4	Тест	Различать организационно-правовые формы юридических лиц	
	На практические занятия	---		---	
Тема 2.3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2			

	На теоретические занятия	2	Устный фронтальный и комбинированный опрос	Защищать свои права в сфере профессиональной деятельности	
	На практические занятия	---		----	
Раздел 3	Правовое регулирование трудовых отношений	24			
Тема 3.1	Трудовой договор	8			Тестирование
	На теоретические занятия	4	Тест	Работать с Трудовым кодексом РФ	
	На практические занятия	4		Отчет по ПЗ № 2	
Тема 3.2	Правила оплаты труда	2			
	На теоретические занятия	2	Проверочная работа	Характеризовать процедуру начисления заработной платы	
	На практические занятия	---		----	
Тема 3.3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2			
	На теоретические занятия	2	Выступление с сообщением	Использовать нормативно-правовые акты о занятости и трудоустройстве населения	
	На практические занятия	---		----	
Тема 3.4	Право социальной защиты граждан	4			
	На теоретические занятия	4	Тест	Различать виды трудового стажа	
	На практические занятия	---		----	

Тема 3.5	Дисциплинарная и материальная ответственность работников	4			
	На теоретические занятия	4	Устный фронтальный и комбинированный опрос	Различать виды материальной ответственности	
	На практические занятия	---		----	
Тема 3.6	Трудовые споры	4			
	На теоретические занятия	2	Тест	Защищать свои права в соответствии с трудовым и гражданско-процессуальным законодательством	
	На практические занятия	2		Отчет по ПЗ № 3	
Раздел 4	Административное право	4			
Тема 4.1	Административные правонарушения и административная ответственность	4			Тестирование
	На теоретические занятия	2	Решение ситуационных задач	Работать с Кодексом РФ об административных правонарушениях	
	На практические занятия	2		Отчет по ПЗ № 4	

## **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**

1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету.
2. Комплект тестовых заданий и критерии оценки.

## **Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине**

### **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере электрокоммуникаций.
2. Методы государственного регулирования и контроля в коммуникации.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Субъекты предпринимательской деятельности. Формы собственности.
5. Право собственности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности: условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя, государственная регистрация индивидуальных предпринимателей, утрата статуса индивидуального предпринимателя.
7. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
8. Создание юридических лиц: государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц, учредительные документы юридического лица, порядок государственной регистрации юридического лица.
9. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
11. Понятие гражданско-правового договора. Содержание, форма договора.
12. Классификация договоров по их предмету.
13. Заключение договора: оферта и акцепт.
14. Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
15. Способы защиты гражданских прав. Судебная система РФ. Понятие исковой давности.
16. Источники трудового права. Понятие и формы занятости.
17. Понятие трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.

18. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
19. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.
20. Изменение условий трудового договора: перевод работника на другую работу, отстранение от работы.
21. Основания прекращения трудового договора.
22. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.
23. Понятие времени отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков.
24. Понятие заработной платы. Форма заработной платы, порядок выплаты заработной платы.
25. Понятие материальной ответственности. Условия материальной ответственности.
26. Виды материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя перед работником.
27. Понятие индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
28. Социальная защита и социальное обеспечение. Понятие и виды трудового стажа.
29. Понятие и виды пенсий.
30. Административные правонарушения и административная ответственность.
31. Виды административных наказаний.

## Комплект тестовых заданий и критерии оценки

### Раздел 1. Право и коммуникации

#### I вариант

**1. Право в отличие от других видов социальных норм:**

- а) регулирует общественную жизнь;
- б) устанавливает правила поведения;
- в) ограничивает свободу людей;
- г) обеспечивается силой государства.

**2. Нормативный акт высшего законодательного органа, принятый в особом порядке, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения, называется:**

- а) Федеральный Закон РФ;
- б) Инструкция МВД РФ;
- в) Постановление Правительства РФ;
- г) Указ Президента РФ.

**3. Российское предпринимательское право включает в себя институты:**

- а) конституционного и гражданского права;
- б) административного и гражданского права;
- в) гражданского и финансового права;
- г) финансового и административного права.

**4. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:**

- а) регистрационное свидетельство;
- б) лицензия;
- в) стандарт;
- г) сертификат.

**5. Общая правоспособность юридического лица – это...**

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности;
- б) способность иметь права и обязанности соответствующие целям его деятельности;
- в) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями;
- г) любое из перечисленного.

#### II вариант

**1. Что свойственно любому государству:**

- а) рыночная экономическая система;
- б) стремление расширить свою территорию;
- в) гарантия прав и свобод человека;
- г) издание правовых норм.

**2. Урегулированное источниками права общественное взаимодействие, участники которого имеют юридически значимые права и обязанности, обеспеченные силой государства, называют:**

- а) юридической ответственностью;
- б) источником права;
- в) правоотношением;
- г) правонарушением.

**3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:**

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- г) «О государственной регистрации юридических лиц».

**4. Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?**



- а) антимонопольное регулирование;
- б) установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;
- в) государственная регистрация предпринимателей;
- г) регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях.

**5. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:**

- а) мировыми судьями;
- б) судами общей юрисдикции;
- в) арбитражными судами;
- г) Конституционным судом РФ.

**Критерии оценки**

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

**Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

**I вариант**

**1. Отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, регулируются:**

- а) финансовым законодательством;
- б) налоговым законодательством;
- в) административным законодательством;
- г) гражданским законодательством.

**2. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:**

- а) владения имуществом;
- б) пользования имуществом;
- в) распоряжения имуществом;
- г) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» — «в».

**3. Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:**

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 15 лет;
- г) 20 лет.

**4. Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя теряет силу с момента:**

- а) объявления им кредиторам о своем банкротстве;
- б) подачи кредиторами в суд исков к нему с требованием удовлетворить их требования;
- в) вынесения решения суда о признании его банкротом;
- г) его отказа удовлетворить требования кредиторов.

**5. Коммерческие организации — это организации:**

- а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;
- г) созданные в целях отправления культовых обрядов.

**6. Участники общества с ограниченной ответственностью:**

- а) отвечают по его обязательствам, но не несут риск убытков, связанных с деятельностью общества;
- б) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества;
- в) отвечают по его обязательствам;
- г) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

**7. Должник — это сторона:**

- а) имеющая только права;
- б) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия;
- в) не имеющая ни прав, ни обязанностей;
- г) управомоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия.

**8. Принятие предложения лицом, согласившимся в письменной форме с другим лицом заключить с ним договор на определенных условиях, называется:**

- а) реституцией;
- б) акцептом;
- в) виндикацией;
- г) офертой.

**9. Устная форма договора возможна при сумме не более:**

- а) 100 рублей;
- б) 500 рублей;
- в) 1000 рублей;
- г) 10 000 рублей.

**10. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:**

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года.

**11. Число участников закрытого акционерного общества:**

- а) не может быть менее двух;
- б) не может быть менее пяти;
- в) не может быть более пятидесяти;
- г) не ограничено.

**12. Реституция в российском гражданском праве – это:**

- а) возврат сторон в равное положение;
- б) взыскание имущества в доход государства;
- в) передача культурных ценностей;
- г) восстановление положения, существовавшего до нарушения права.

**II вариант**

**1. Под пользованием вещью, понимается совокупность действий, направленных на:**

- а) извлечение из вещи полезных свойств;
- б) обеспечение сохранения вещи;
- в) управление вещью;
- г) изменение принадлежности вещи.

**2. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента:**

- а) получения паспорта;
- б) достижения совершеннолетия;

- в) когда он стал эмансипированным;
- г) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

**3. Правоспособность юридического лица возникает в момент:**

- а) принятия решения о его создании;
- б) открытия счета в банке;
- в) его создания;
- г) начала его деятельности.

**4. Некоммерческие организации — это организации:**

- а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие прибыль между ее участниками;
- б) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- в) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками;
- г) участники, которых постоянно занимают предпринимательской деятельностью.

**5. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:**

- а) закрытым акционерным обществом;
- б) открытым акционерным обществом;
- в) производственным кооперативом;
- г) потребительским кооперативом.

**6. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в:**

- а) полное или коммандитное товарищество;
- б) акционерное общество или производственный кооператив;
- в) акционерное общество или полное товарищество;
- г) производственный кооператив или коммандитное товарищество.

**7. Кредитор — это сторона:**

- а) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия;
- б) имеющая только обязанности;
- в) уполномоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия;
- г) не имеющая ни прав, ни обязанностей.

**8. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключения договора на определенных условиях, называется:**

- а) виндикацией;
- б) офертой;
- в) реституцией;
- г) акцептом.

**9. Кто являются сторонами в договоре аренды?**

- а) владелец и арендатор;
- б) арендодатель и чиновник;
- в) владелец и чиновник;
- г) арендатор и арендодатель.

**10. Не является видом реорганизации юридического лица:**

- а) консолидация;
- б) разделение;
- в) выделение;
- г) слияние

**11. К односторонней сделке относится:**

- а) договор дарения;
- б) договор поручения;
- в) договор об учреждении юридического лица;

г) завещание.

**12. Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться:**

- а) любым имуществом переданным ему собственником;
- б) недвижимым имуществом, переданным ему собственником;
- в) движимым имуществом, переданным ему собственником;
- г) только своей произведенной продукцией.

**Критерии оценки**

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
10 – 12	отлично
8 – 9	хорошо
6 – 7	удовлетворительно
Менее 6	неудовлетворительно

**Раздел 3. Труд и социальная защита**

**I вариант**

**1. Прием на работу оформляется:**

- а) приказом (распоряжением) работодателя;
- б) трудовым договором;
- в) фактическим допуском к работе;
- г) записью в трудовую книжку.

**2. Трудовая правосубъектность работодателя возникает:**

- а) с момента его учреждения;
- б) с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования;
- в) с момента принятия на работу первого работника;
- г) с момента его государственной регистрации.

**3. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это ...**

- а) дисциплина труда;
- б) охрана труда;
- в) гарантии прав работников;
- г) материальная ответственность сторон трудового договора.

**4. Не относится к обязательным условиям трудового договора:**

- а) размер должностного оклада работника;
- б) дата начала работы по трудовому договору;
- в) неразглашение охраняемой законом тайны;
- г) обязательное социальное страхование работника.

**5. Испытание при приеме на работу может устанавливаться:**

- а) временному работнику, если договор на срок до двух месяцев;
- б) главному бухгалтеру предприятия;
- в) женщине, имеющей ребенка до 1,5 лет;
- г) лицу, избранному на должность.

**6. Временный перевод без согласия работника возможен:**

- а) при несчастном случае на производстве, на срок до двух месяцев;
- б) при переводе на работу более низкой квалификации;
- в) в случае простоя, вызванного производственной аварией;
- г) для замещения временно отсутствующего работника на срок до одного года.

**7. В каком случае трудовой договор расторгается по инициативе работодателя:**

- а) выход работника на пенсию;
- б) истечение срока трудового договора;
- в) осуждение работника к наказанию, исключающему возможность продолжения работы;
- г) совершение виновных действий работником, обслуживающим денежные или товарные ценности, влекущих утрату доверия.

**8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...**

- а) за 1 неделю;
- б) за 2 недели;
- в) за 3 недели;
- г) за месяц.

**9. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за:**

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца;
- г) 6 месяцев.

**10. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?**

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- г) штраф.

**11. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:**

- а) непреодолимой силы;
- б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;
- в) крайней необходимости или необходимой обороны;
- г) все перечисленное.

**12. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:**

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

**13. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:**

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 33%;
- г) 50%.

**14. В какой срок должно быть исполнено решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника:**

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 3 месяцев;
- г) немедленно.

## II вариант

**1. В качестве работодателя может выступать:**

- а) физическое лицо;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) юридическое лицо;
- г) любой из перечисленных.

**2. По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с ...**

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

**3. Кто подписывает трудовой договор от имени работника, не достигшего возраста 14 лет:**

- а) один из родителей;
- б) оба родителя;
- в) представитель органов опеки и попечительства;
- г) классный руководитель.

**4. В какой форме заключается трудовой договор:**

- а) в устной форме;
- б) в простой письменной форме;
- в) в нотариальной письменной форме;
- г) в письменной форме с регистрацией договора в налоговых органах.

**5. В трудовую книжку работника не может быть внесена следующая запись:**

- а) о переводе на другую работу;
- б) о дисциплинарном взыскании, наложенном на работника (например, выговоре);
- в) о работе по совместительству;
- г) о награждении за успехи в труде.

**6. Что считается прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:**

- а) заключение договора на выполнение работы, противопоказанной лицу по состоянию здоровья;
- б) заключение договора в нарушение постановления судьи и дисквалификации;
- в) неизбрание на должность;
- г) ликвидация организации или прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем.

**7. В каком случае трудовой договор расторгается по инициативе работника:**

- а) призыв работника на военную службу;
- б) призыв работодателя – индивидуального предпринимателя на военную службу;
- в) невозможность продолжать работу в связи с зачислением в образовательное учреждение;
- г) появление работника в нетрезвом виде.

**8. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю**

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часов;
- г) 48 часов.

**9. По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 11 месяцев;
- г) 1 года.

**10. Что не относится к видам времени отдыха?**

- А) ежедневный (междусменный) отдых;
- б) выходные дни;
- в) отпуск;
- г) пропуск по причине болезни.

**11. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка**

- а) не позднее 1 месяца;
- б) не позднее 3 месяцев;
- в) не позднее 6 месяцев;
- г) не позднее 1 года.

**12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:**

- а) 24 календарных дня;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

**13. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:**

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**14. Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:**

- а) уведомительной государственной регистрацией;
- б) добровольностью объединения граждан;
- в) имущественным критерием;
- г) наличием расчетного счета в банке.

#### Критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка
12 – 14	отлично
10 – 11	хорошо
8 – 9	удовлетворительно
Менее 8	неудовлетворительно

## Раздел 4. Административное право

### I вариант

**1. Административная ответственность физического лица наступает с ...**

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

**2. Административный арест назначается:**

- а) органом государственного управления;
- б) должностным лицом уполномоченного органа;
- в) судом;
- г) любое из перечисленного.

**3. На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?**

- а) 30 суток;
- б) 60 суток;
- в) 90 суток;
- г) 120 суток.

**4. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?**

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) штраф;
- г) дисквалификация.

**5. Субъектом административного правонарушения является:**

- а) физическое лицо, в действиях которого наличествует состав административного правонарушения;
- б) любое лицо;
- в) юридическое лицо, в действиях которого наличествует состав административного правонарушения;
- г) физическое или юридическое лицо, в действиях которого наличествует состав административного правонарушения.

**6. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав или законных интересов называется:**

- а) жалобой;
- б) письмом;
- в) предложением;
- г) заявлением.

**7. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:**

- а) по окончании административного расследования;
- б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
- в) немедленно;
- г) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

**8. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:**

- а) 500 рублей;
- б) 2500 рублей;
- в) 5000 рублей;
- г) 10000 рублей.

**9. Только в качестве основного административного наказания может применяться:**



- а) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения.

## **II вариант**

### **1. Какая отрасль права регулирует управленческие отношения?**

- а) Гражданское право;
- б) Трудовое право;
- в) Конституционное право;
- г) Административное право.

### **2. Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:**

- а) с момента рождения;
- б) с достижением 16-летнего возраста;
- в) с достижением 21-летнего возраста;
- г) с достижением совершеннолетия.

### **3. Дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими, рассматривают:**

- а) мировые судьи;
- б) судьи арбитражных судов;
- в) судьи районных судов;
- г) судьи гарнизонных военных судов.

### **4. Законным представителем физического лица является:**

- а) прокурор;
- б) адвокат;
- в) родители, усыновители, опекуны и попечители;
- г) органы опеки и попечительства.

### **5. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относятся:**

- а) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
- б) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- в) повторное совершение однородного административного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подверглось административному наказанию, по которому не истек срок;
- г) совершение административного правонарушения в условиях чрезвычайной ситуации.

### **6. Лишение специального права назначается на срок:**

- а) до 2 лет;
- б) до 3 лет;
- в) от 1 месяца до 3 лет;
- г) от 6 месяцев до 3 лет.

### **7. Не является административным наказанием:**

- а) обязательные работы;
- б) административный арест;
- в) предупреждение;
- г) административный штраф.

### **8. По общему правилу срок административного задержания не должен превышать:**

- а) 3 часа;
- б) 12 часов;
- в) 1 сутки;
- г) 3 суток.

### **9. В качестве дополнительного административного наказания может применяться:**

- а) административный штраф;
- б) предупреждение;
- в) дисквалификация;
- г) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

#### Критерии оценки

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
8 – 9	отлично
6 – 7	хорошо
4 – 5	удовлетворительно
Менее 4	неудовлетворительно