

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство*

**2025 г.**

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК общих гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 9  
от «30» мая 2025 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «ВЭК»  
№ 157 от «02» июня 2025 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: Струж Маргарита Васильевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Борисанова Вера Александровна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 04- 06, ОК 09.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения,

	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	94
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	90
В т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	90
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация (диф.зачет)</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>29</sup> , формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>3 семестр</i>	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>		<b>12</b>	
<b>Подготовка к освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения знаний дисциплины «Иностранный язык»</p>	2	
<b>Тема 1.1 Профессии в туризме</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение туризма .            Профессии в туризме; персонал гостиницы.            Разница менталитетов; приветствие и прощание; формы обращения; правила ведения телефонных разговоров.            Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.</p>	6	ОК 01-03  ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1

	<b>Тематика практических занятий</b> Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами профессиональной направленности по теме. Построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	6	
	1. Профессии в отеле	2	
	2. Разница менталитетов	2	
	3. Формы обращения	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
<b>Стратегия туристического бизнеса</b>	Направления туризма, понятие турист, категории туристов. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	4	
	1. Туристические пакеты	2	
	2. Категории туристов	2	
<b>Раздел 2. Организация путешествий</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
<b>Международные путешествия</b>	Названия стран, национальностей, языков; условия въезда в страну. Образование прилагательных; модальные глаголы, советы и предложения; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	2	
	1. Международные путешествия	2	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Путешествия по воздуху</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	Описание аэропорта и его служб; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; предлоги места, направления; повелительное наклонение.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	8	
	1. Путешествия по воздуху. В аэропорту	2	
	2. В аэропорту - аудирование	2	
	3. Правила безопасности	2	
	4. Как добраться до/из аэропорта	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Путешествия наземными видами транспорта</b>	Поездка по железной дороге; путешествие в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); предлоги времени		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	6	
	1. Поездка по железной дороге	2	
	2. Поездка в автобусе	2	
	3. Поездка в автомобиле. Аренда автомобиля	2	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Круизы</b>	Путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.		
	1. Путешествие на лайнере	2	
<b>Тема 2.5. Пешеходные туры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	Пешеходные туры; правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	4	
	1. Пешеходные туры	2	
	2. Правила безопасности в походе	2	
<b>Тема 2.6. Экскурсии по городу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	Экскурсии по городу; достопримечательности и исторические места; городской транспорт; развлечения в городе.. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений;	6	

	построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.		
	1. Достопримечательности и другие тур.объекты( банк, аптека, ресторан и т.д.)	2	
	2. Способы передвижения по городу	2	
	3. Экскурсия по городу. Диалоги	2	
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Путешествие и безопасность</b>	Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	8	
	1. Симптомы заболеваний	2	
	2. У врача. Диалоги	2	
	3. Как избежать заболеваний во время путешествия	2	
	4. Безопасность в отеле	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	4 семестр		
<b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Гостиницы и другие места проживания</b>	Типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1

	<p><b>Тематика практических занятий</b>  Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре;  работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений;  построение простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Аудирование и диалогическая речь по теме.</p>	8	
	1. Где остановиться	2	
	2. Размещение	4	
	3. Программа лояльности	2	
<b>Тема 3.2. Виды услуг в гостинице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги, банкеты; автомобиль напрокат. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Условные предложения (if/when-clauses).		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	<p><b>Тематика практических занятий</b>  Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре;  работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений;  построение простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Аудирование и диалогическая речь по теме.</p>	14	
	1. Услуги парковки	2	
	2. Услуги горничной	2	
	3. Условия для проведения конференций	2	
	4. Особые события	2	
	5. Условия для семей с детьми	2	
	6. Ответы на вопросы гостей в гостинице	2	
	7. Рассмотрение жалоб гостей	2	
<b>Тема 3.3. Виды апартаментов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1

	<p><b>Тематика практических занятий</b>  Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре;  работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений;  построение простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Аудирование и диалогическая речь по теме.</p>		
	1. Категории номеров. Оборудование номеров	2	
<b>Тема 3.4 Питание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Виды ресторанов, кафе, баров; меню. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	<p><b>Тематика практических занятий</b>  Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре;  работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений;  построение простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Аудирование и диалогическая речь по теме.</p>	6	
	1. Заказ столика в ресторане	2	
	2. В баре	2	
	3. Обслуживание в номерах	2	
<b>Раздел 4. Развитие и организация туризма</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Деньги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Обмен валют; пункты выдачи денег; различные виды оплаты; кредитные карты; Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	6	ПК 2.1
	1. Способы оплаты	2	
	2. Пункты выдачи денег	2	
	3. Пункт обмена валюты	2	
<b>Тема 4.2. Перспективы профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	<b>Тематика практических занятий</b> Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	4	
	1 Составление резюме	2	
	2. Собеседование	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация (диф.зачет)</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>94</b>	

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.1.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гончарова Т.А., Английский язык для гостиничного бизнеса. учебное пособие – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 144 с.
2. Evans V. Career Paths. Hotels & Catering. учебное пособие – Newbury, UK: Express Publishing, 2018. - 117
3. Evans V. Career Paths. Tourism. учебное пособие – Newbury, UK: Express Publishing, 2018. - 117
4. O'Hara, Be My Guest. учебное пособие – Cambridge UK, Cambridge University Press, 2020. - 64
5. [www.careerpaths-esp.com](http://www.careerpaths-esp.com)
6. Be My Guest\_www.frenglish.ru.pdf

#### **3.1.2. Дополнительные источники**

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944081>
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.— Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/945200>
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943791>
4. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. —

135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944964>

5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>"

6. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. —Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическими грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p>