

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

*Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство*

2025 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 8  
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№157 ОД от 02 июня 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 г. (зарегистрировано в Минюсте России 24 января № 72111).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Завгороднева Елена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Киосе М.И.к.э.н, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	-пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ПК 1.2	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	-организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
ПК 1.3	-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	-прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
ОК 01	-применять телекоммуникационные средства;	-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ОК 02	-обеспечивать информационную безопасность;	
ОК 03	-осуществлять поиск необходимой информации	
ОК 04		
ОК 05		
ОК 06		
ОК 07		
ОК 08		
ОК 09		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	17
лабораторные работы	
практические занятия	23
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
консультация	
Самостоятельная работа	4
Формы промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение. Контроль остаточных знаний. Подготовка к освоению учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	2	
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК		8	
Тема 1.1. Устройство компьютера. Программное обеспечение, классификация. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение персонального компьютера.		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы компьютерной техникой.	2	
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сообщения на тему: «Проблемы использования информационных технологий». «Влияние информационных технологий в области туризма».	2		

<b>Тема 1.2 Информационные и коммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3
	1. Справочно-информационные системы. Основная характеристика справочно-правовых систем, способы поиска информации.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Практические занятия № 1 «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение сравнительного анализа справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Референт. Полученные результаты оформить в виде таблицы. Создание презентации на тему «Криптографический метод защиты информации»	21	
<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		<b>116</b>	
<b>Тема 2.1 . Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 2 «Создание деловых документов в MS Word. Редактирование документов, использование шаблонов»	2	
	Практическое занятие № 3 Создание деловых документов в MS Word: «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Создание комплексных документов в текстовом редакторе»	2	
Практическое занятие № 4 Форматирование текста	2		
<b>Тема 2. 2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		

деятельности	Практическое занятие № 5 «Составление бюджета при помощи табличного процессора Excel»	2	
	Практическое занятие № 6 «Оценка рентабельности рекламной компании с помощью табличного процессора Excel»	2	
	Практическое занятие № 7 «Расчет доходности акций с помощью табличного процессора Excel»	4	
<b>Тема 2.3. Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, гиперссылки		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 8 «Организация презентации с использованием слайд-фильма, мультимедиа информации».	2	
	Практическое занятие № 9 «Создание иллюстративного материала в программе Power Point с помощью функции смарт арт».	2	
<b>Тема 2.4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02-04, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3
	Функциональное назначение прикладных программ. СУБД Access. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование их ранение данных.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 10 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора в СУБД MS ACCESS»	2	
	Практическое занятие № 11 «Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS ACCESS»	4	
<b>Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, информационная безопасность</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Компьютерные сети, сеть Интернет</b>	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции	<b>2</b>	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1,1.2,1.3
	<b>В том числе, практических занятий</b> Практическое занятие № 12 «Создание сайта компании при помощи программного продукта Publisher	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности УГС 38.00.00, 43.00.00», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (в электронном виде), комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер 1 шт., экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения:

-программа «Гостиница» (версия 5.2.1);

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО- 3-е изд, стер./Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 416с.

2. Ветитнев, А.М., Коваленко, В.В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для СПО /А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко -2-е изд.,испр. И доп.-М: Юрайт,2019-340с.

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1.Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Электронная библиотека.- URL: <http://www.consultant.ru>, -URL:-  
<http://www.garant-park.ru>.

3.Система автоматизации отелей ODMS –портал про гостиничный бизнес.- URL: [http:// www. volgograd.prohotel.ru](http://www.volgograd.prohotel.ru).

4.Информационные технологии в социальном сервисе и туризме .-URL: [http:// www.turbooks.ru](http://www.turbooks.ru).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1.Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности[Текст]: учебник для СПО-4-е изд, стер./ Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 288 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме компьютерного тестирования на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Правильно называть состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности	устный опрос
Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;	Точно называть пути организации деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей	устный опрос
Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Называть основные прикладного обеспечения и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	устный опрос
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Раскрывать методы обеспечения информационных систем	тестирование
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Правильно пользоваться современными средствами связи и оргтехники	наблюдение за ходом выполнения практических работ

Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Правильное обрабатывание документации в профессионально ориентированной информационной системе «Гостиница»	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Правильное решение задач в электронных таблицах при помощи встроенных функций и формул, оформление текстовых документов в текстовом редакторе и при помощи специального программного обеспечения	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Применять телекоммуникационные средства;	Правильное применение телекоммуникационных средств	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Обеспечивать информационную безопасность;	Правильное обеспечение информационной безопасности	наблюдение за ходом выполнения практических работ
Осуществлять поиск необходимой информации	Правильное нахождение необходимой информации справочно-правовых системах	наблюдение за ходом выполнения практических работ