

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 8
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№157ОД от 02 июня 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 г. (зарегистрировано в Минюсте России 24 января № 72111).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Кузнецова Ирина Михайловна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Киосе М.И.к.э.н, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

ПК 3.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания

ПК 3.2 Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания

ПК3.3 Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; Внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Введение. Повторение. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»		2		
Раздел 1. Введение в дисциплину		76		
Тема 1.1 Особенности туризма гостеприимства как объект управления	Содержание учебного материала	10	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.1, 1.2,1.3,1.4 ЛР 13,14,15,16,17,18,21,23,24	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. Цели, задачи и виды менеджмента. 2. История развития менеджмента. Научные школы менеджмента 3. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России 4. Внешняя и внутренняя среда туризма и гостеприимства 	2 2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Влияние факторов внутренней и внешней среды на примере конкретной гостиницы	2		
Тема 1.2 Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала	22	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.1, 1.2,1.3,1.4 ЛР 13,14,15,16,17,18,19,20,21,	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды, методы и этапы планирования. Стратегическое управление персоналом. Оперативный план работы с персоналом. Организация работы подразделения. Виды и этапы контроля. 2. Формирование мотивационной политики в туризме. 3. Классификация принципов управления. Понятие методов управления 4. Теория лидерства 	2 2 2 2		
	В том числе, практических занятий			

	Практическое занятие № 1 «Планирование и организация работы подразделения»	4	23,24
	Практическое занятие № 2 «Работа по мотивации трудовой деятельности персонала»	4	
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач по выявлению лидерства в коллективе»	6	
Тема 1.3 Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала	22	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ЛР 13,14,15,16,17 18,19,20,21, 23,24
	1. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Организационная структура управления гостиничным комплексом.	4	
	2. Сущность и основы принятия управленческих решений	4	
	3. Основные методы и стили управления	2	
	4. Обеспечение системы управления персоналом. Основные задачи турагента и туроператора	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Практические занятия № 4 «Формирование организационной структуры управления персоналом в организации туризма и гостеприимства»	4	
2. Практическое занятие № 5 «Эффективное принятие управленческих решений»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Интернет – источниками по нахождению различных типов организационных структур гостиниц. Определение их достоинства и недостатков	2	
Тема 1.4 Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	22	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ЛР 13,14,15,16,17 18,19,20,21, 23,24
	1. Сущность коммуникационного процесса	2	
	2. Формальные и неформальные коммуникации	2	
	3. Деловое и управленческое общение	4	
	4. Тактика делового общения	2	
	5. Управление конфликтами и стрессами	2	
	6. Эффективность менеджмента	2	
В том числе, практических занятий	6		
1. Практические занятия № 6 «Решение ситуационных задач по формированию межличностных коммуникаций в трудовом коллективе»	2		
2. Практическое занятие № 7 «Использование приемов делового и управленческого общения»	2		
3. Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по управлению конфликтами в сфере туризма и гостеприимства»	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия).

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Можаева, Н.Г. Гостиничный сервис [Текст]: учебник. / Н.Г. Можаева, Г.В. Рыбачек. - М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2021. – 240с.

2. Полевая, М.В. Управление персоналом в гостиничном сервисе [Текст]: учебник. / М.В. Полевая, А.Н. Третьякова - М.: Академия, 2022. – 208с.

3. Косьмин, А.Д. Менеджмент-практикум [Текст]: учебное пособие / А.Д. Косьмин, - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 160 с.

4. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов - 4-е изд., стер.-М.: Академия, 2021.- 304 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 191 с. — ISBN 5-238-00873-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии: учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

4. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. —

ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

6. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

8. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3 *Дополнительные источники*

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Обутверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме *письменной проверочной работы*, с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- сущность и характерные черты современного менеджмента	понимания функций, сущности и характерных черт современного менеджмента	устный опрос
-внешнюю и внутреннюю среду организации	понимать значение внешней и внутренней среды	устный опрос
-цикл менеджмента	ориентироваться в циклах менеджмента	устный опрос
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	понимание процесса и методику принятия и реализации управленческих решений	устный опрос, наблюдение за ходом выполнения практических работ
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	четко формулировать функции менеджмента	устный опрос, презентация, наблюдение за ходом выполнения практических работ
- систему методов управления	понимать систему методов управления	устный опрос, тестирование
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	четко формулировать основные стили управления, виды коммуникации, деловое и управленческое общение в туризме и гостеприимстве	устный опрос, наблюдение за ходом выполнения практических работ
- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	четкость и правильность изложения особенностей менеджмента в туризме и гостеприимстве	устный опрос, наблюдение за ходом выполнения практических работ

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
-применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	точно и правильно применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-формировать организационные структуры управления	аккуратно и правильно формировать организационные структуры управления	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	правильно учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	наблюдение за ходом выполнения практических работ

