

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК общих
гуманитарных и
социально-экономических
дисциплин
Протокол № 9
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№116 от 3 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 г. (зарегистрировано в Минюсте России 24 января № 72111).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: Пойлова Елена Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»
Шакирова Ирина Викторовна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Борисанова Вера Александровна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 04- 06, ОК 09.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч. в форме практической подготовки	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>3 семестр</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общие сведения о туризме		12	
Подготовка к освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 04-06 ОК 09
	Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения знаний дисциплины «Иностранный язык»		
Тема 1.1 Профессии в туризме	Содержание учебного материала	6	
	Определение туризма. Профессии в туризме; персонал гостиницы. Разница менталитетов; приветствие и прощание; формы обращения; правила ведения телефонных разговоров. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами профессиональной направленности по теме. Построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	6	
1. Профессии в отеле		2	

	2. Разница менталитетов	2	
	3. Формы обращения	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Стратегия туристического бизнеса	Направления туризма, понятие турист, категории туристов. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	4	
	1. Туристические пакеты	2	
	2. Категории туристов	2	
Раздел 2. Организация путешествий		36	
Тема 2.1 Международные путешествия	Содержание учебного материала	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Названия стран, национальностей, языков; условия въезда в страну. Образование прилагательных; модальные глаголы, советы и предложения; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	2	
	1. Международные путешествия	2	
Тема 2.2. Путешествия по воздуху	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Описание аэропорта и его служб; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; предлоги места, направления; повелительное наклонение.		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре;	8	

	работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.		
	1. Путешествия по воздуху. В аэропорту	2	
	2. В аэропорту - аудирование	2	
	3. Правила безопасности	2	
	4. Как добраться до/из аэропорта	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6	
Путешествия наземными видами транспорта	Поездка по железной дороге; путешествие в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); предлоги времени		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	6	
	1. Поездка по железной дороге	2	
	2. Поездка в автобусе	2	
	3. Поездка в автомобиле. Аренда автомобиля	2	
Тема 2.4. Круизы	Содержание учебного материала	2	
	Путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов.	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.		

	1. Путешествие на лайнере	2	
Тема 2.5. Пешеходные туры	Содержание учебного материала	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Пешеходные туры; правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	4	
	1. Пешеходные туры	2	
	2. Правила безопасности в походе	2	
Тема 2.6. Экскурсии по городу	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Экскурсии по городу; достопримечательности и исторические места; городской транспорт; развлечения в городе.. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	6	
	1. Достопримечательности и другие тур.объекты(банк, аптека, ресторан и т.д.)	2	
	2. Способы передвижения по городу	2	
	3. Экскурсия по городу. Диалоги	2	
Тема 2.7. Путешествие и безопасность	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.		

	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	8	
	1. Симптомы заболеваний	2	
	2. У врача. Диалоги	2	
	3. Как избежать заболеваний во время путешествия	2	
	4. Безопасность в отеле	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	4 семестр		
Раздел 3. Гостиничное обслуживание		32	
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	8	
	1. Где остановиться	2	
	2. Размещение	4	
	3. Программа лояльности	2	

Тема 3.2. Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала	14	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги, банкеты; автомобиль напрокат. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Условные предложения (if/when-clauses).		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	14	
	1. Услуги парковки	2	
	2. Услуги горничной	2	
	3. Условия для проведения конференций	2	
	4. Особые события	2	
	5. Условия для семей с детьми	2	
	6. Ответы на вопросы гостей в гостинице	2	
	7. Рассмотрение жалоб гостей		
Тема 3.3. Виды апартаментов	Содержание учебного материала	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).	2	
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.		
	1. Категории номеров. Сокращения	2	
	2. оборудование номеров	2	

Тема 3.4 Питание	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Виды ресторанов, кафе, баров; меню. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	2	
	1.Заказ столика в ресторане	2	
	2. В баре	2	
	3. Обслуживание в номерах	2	
Раздел 4. Развитие и организация туризма		10	
Тема 4.1. Деньги	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Обмен валют; пункты выдачи денег; различные виды оплаты;кредитные карты; Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.		
	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.		
	1. Способы оплаты	2	
	2. Пункты выдачи денег	2	
	3. Пункт обмена валюты	2	
Тема 4.2. Перспективы профессии.	Содержание учебного материала	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.		

	Тематика практических занятий Оформление новой лексики, относящейся к профессиональной деятельности, в словаре; работа с текстами профессиональной направленности по теме; выполнение устных и письменных лексических упражнений; построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Аудирование и диалогическая речь по теме.	4	
	1 Составление резюме	2	
	2. Собеседование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Промежуточная аттестация	Диф.зачёт	
	Всего:	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Гончарова Т.А., Английский язык для гостиничного бизнеса. учебное пособие – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 144 с.
2. Evans V. Career Paths. Hotels & Catering. учебное пособие – Newbury, UK: Express Publishing, 2018. - 117
3. Evans V. Career Paths. Tourism. учебное пособие – Newbury, UK: Express Publishing, 2018. - 117
4. O’Hara, Be My Guest. учебное пособие – Cambridge UK, Cambridge University Press, 2020. - 64
5. www.careerpaths-esp.com
6. Be My Guest_www.frenglish.ru.pdf

Дополнительные источники

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944081>
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.— Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/945200>
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943791>
4. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. —

135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944964>

5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>"

6. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. —Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		