

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**  
*Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство*

2024 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 8  
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 г. (зарегистрировано в Минюсте России 24 января № 72111).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Кузнецова Ирина Михайловна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Киосе М.И.к.э.н, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1-ПК-4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Соблюдающий принципы профессиональной этики сотрудников гостиничного сервиса и туризма: ответственности, объективности, честности, независимости, противодействия коррупции и нечестной конкуренции, уважения к людям, поддерживающий ценности гостеприимства, дружелюбия и порядочности.
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: продвигающий услуги гостиничного предприятия, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, умеющий принимать решение в условиях риска и неопределенности, ведущий здоровый образ жизни для формирования привлекательного профессионального образа сотрудника.
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в индустрии гостеприимства и туризма.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
ЛР16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР17	Готовый активно участвовать в развитии сферы гостеприимства и туризма Волгоградской области.
ЛР 18	Проявляющий стремление к переобучению, непрерывному образованию, к инновациям. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
ЛР 19	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукта в сфере туризма и сервиса.
ЛР20	Способный анализировать производственную ситуацию и быстро принимать решения, проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и контрагентов.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР21	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества.
ЛР22	Владеющий навыками самостоятельной информационно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 23	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать

	успешные стратегии в различных ситуациях.
<b>ЛР 24</b>	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	78
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Введение. Повторение. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»</b>		<b>2</b>		
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>76</b>		
<b>Тема 1.1 Особенности туризма гостеприимства как объект управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.1, 1.2,1.3,1.4 ЛР 13,14,15,16,17 18,21,23,24	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. Цели, задачи и виды менеджмента.</li> <li>2. История развития менеджмента. Научные школы менеджмента</li> <li>3. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России</li> <li>4. Внешняя и внутренняя среда туризма и гостеприимства</li> </ol>	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Влияние факторов внутренней и внешней среды на примере конкретной гостиницы	<b>2</b>		
<b>Тема 1.2 Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.1, 1.2,1.3,1.4 ЛР 13,14,15,16,17 18,19,20,21,	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды, методы и этапы планирования. Стратегическое управление персоналом. Оперативный план работы с персоналом. Организация работы подразделения. Виды и этапы контроля.</li> <li>2. Формирование мотивационной политики в туризме.</li> <li>3. Классификация принципов управления. Понятие методов управления</li> <li>4. Теория лидерства</li> </ol>	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>			

	Практическое занятие № 1 «Планирование и организация работы подразделения»	4	23,24
	Практическое занятие № 2 «Работа по мотивации трудовой деятельности персонала»	4	
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач по выявлению лидерства в коллективе»	6	
<b>Тема 1.3</b> <b>Система и структура управления туризмом и гостеприимством</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ЛР 13,14,15,16,17 18,19,20,21, 23,24
	1. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Организационная структура управления гостиничным комплексом.	4	
	2. Сущность и основы принятия управленческих решений	4	
	3. Основные методы и стили управления	2	
	4. Обеспечение системы управления персоналом. Основные задачи турагента и туроператора	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
1. Практические занятия № 4 «Формирование организационной структуры управления персоналом в организации туризма и гостеприимства»	4		
2. Практическое занятие № 5 «Эффективное принятие управленческих решений»	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с Интернет – источниками по нахождению различных типов организационных структур гостиниц. Определение их достоинства и недостатков	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ЛР 13,14,15,16,17 18,19,20,21, 23,24
	1. Сущность коммуникационного процесса	4	
	2. Формальные и неформальные коммуникации	2	
	3. Деловое и управленческое общение	4	
	4. Тактика делового общения	2	
	5. Управление конфликтами и стрессами	2	
6. Эффективность менеджмента	2		
<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>		
1. Практические занятия № 6 «Решение ситуационных задач по формированию межличностных коммуникаций в трудовом коллективе»	2		
2. Практическое занятие № 7 «Использование приемов делового и управленческого общения»	2		
3. Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по управлению конфликтами в сфере туризма и гостеприимства»	2		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия).

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, принтер, сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

Можаева, Н.Г. Гостиничный сервис [Текст]: учебник. / Н.Г. Можаева, Г.В. Рыбачек. - М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2021. – 240с.

2. Полевая, М.В. Управление персоналом в гостиничном сервисе [Текст]: учебник. / М.В. Полевая, А.Н. Третьякова - М.: Академия, 2022. – 208с.

3. Косьмин, А.Д. Менеджмент-практикум [Текст]: учебное пособие / А.Д. Косьмин, - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 160 с.

4. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов - 4-е изд., стер.-М.: Академия, 2021.- 304 с.

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 191 с. — ISBN 5-238-00873-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии: учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

4. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. —

ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

6. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

8. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.3 *Дополнительные источники***

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме *письменной проверочной работы*, с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

##### 4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b>		
- сущность и характерные черты современного менеджмента	понимания функций, сущности и характерных черт современного менеджмента	устный опрос
-внешнюю и внутреннюю среду организации	понимать значение внешней и внутренней среды	устный опрос
-цикл менеджмента	ориентироваться в циклах менеджмента	устный опрос
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	понимание процесса и методику принятия и реализации управленческих решений	устный опрос, наблюдение за ходом выполнения практических работ
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	четко формулировать функции менеджмента	устный опрос, презентация, наблюдение за ходом выполнения практических работ
- систему методов управления	понимать систему методов управления	устный опрос, тестирование
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	четко формулировать основные стили управления, виды коммуникации, деловое и управленческое общение в туризме и гостеприимстве	устный опрос, наблюдение за ходом выполнения практических работ
- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	четкость и правильность изложения особенностей менеджмента в туризме и гостеприимстве	устный опрос, наблюдение за ходом выполнения практических работ
<b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b>		
-применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и	точно и правильно применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в	наблюдение за ходом выполнения

управленческого общения	профессиональной деятельности	практических работ
-формировать организационные структуры управления	аккуратно и правильно формировать организационные структуры управления	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	правильно учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	наблюдение за ходом выполнения практических работ

