

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.02.01 ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ БАНКА ПО КРЕДИТНЫМ  
ОПЕРАЦИЯМ**

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

*Специальность 38.02.07 Банковское дело*

2025 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00\_Сервис и туризм  
Протокол № 8  
от 30 мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№157-ОД от 02 июня 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 856 от 14 ноября 2023 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. №76429).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Киосе Марина Ивановна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Кузнецова Ирина Михайловна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.02.01 ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ БАНКА ПО КРЕДИТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ**

## ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики **Обслуживание клиентов банка по кредитным операциям** является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 **Банковское дело**.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основного вида деятельности **Осуществление кредитных операций** для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение опыта практической работы в области кредитования.

В ходе выполнения основного вида деятельности, предусмотренного программой практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Осуществление кредитных операций	Кредитование физических и юридических лиц

### 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>			<b>9</b>
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>			
ПК 2.1, ОК 1-5, 9	Тема 1.1. Элементы системы кредитования	<b>Виды работ</b>	6
		1 Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заемщикам	
		2 Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию	
ПК 2.1, ОК 1-5, 9	Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	<b>Виды работ</b>	3
		3 Проверка полноты и подлинности представленных заемщиком – юридическим лицом документов для получения кредита. Консультирование заемщика по условиям предоставления и порядку погашения кредита	
<b>Раздел 2. Предоставление кредита</b>			<b>15</b>
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>			
ПК 2.1, ОК 1-5, 9	Тема 2.1. Сбор информации о потенциальном заемщике	<b>Виды работ</b>	3
		4 Проверка предоставленного юридическим лицом технико-экономического обоснования с точки зрения выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам	
		5 Проведение анализа финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчетности. Оформление результатов анализа	
		6 Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита (для различных способов обеспечения). Оценка качества и достаточности обеспечения	
ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5, 9	Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	<b>Виды работ</b>	6
		7 Составление заключения о возможности предоставления кредита	
		8 Оформление документов на выдачу кредита	
		9 Оформление и ведение кредитного досье клиента	
		10 Бухгалтерский учет выдачи кредитов юридическим лицам	
ПК 2.2 ОК 1-5, 9	Тема 2.3 Создание резервов на возможные потери по кредитам	<b>Виды работ</b>	6
		11 Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров создаваемых по ним резервов	
		12 Расчет, оформление и бухгалтерский учет резервов по портфелям однородных кредитов	
<b>Раздел 3. Сопровождение кредита</b>			<b>12</b>
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>			

1	2	3		4
ПК 2.1-2.2 ОК 1-5, 9	Тема 1.6. Кредитный мониторинг	<b>Виды работ</b>		6
		13	Осуществление последующего контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита и процентов. Контроль за хозяйственной деятельностью заемщика путем камеральной проверки и с выходом на место. Оформление итогов проверки	
		14	Бухгалтерский учет начисления и взыскания процентов по кредитам	
		15	Бухгалтерский учет просроченной задолженности по основному долгу и процентам. Бухгалтерский учет безнадежной задолженности по кредитам и процентам.	
		16	Мониторинг финансового положения заемщика. Оценка качества обслуживания долга. Определение категории качества предоставленных кредитов и регулирование размеров создаваемых по ним резервов	
17	Оформление дополнительного соглашения к кредитному договору при изменении его условий (срок, процентная ставка), расчет новых сроков погашения кредита			
ПК 2.3 ОК 1-5, 9	Тема 1.7. Риски в кредитной деятельности банков	<b>Виды работ</b>		6
		18	Анализ состава кредитов по срокам, экономическим контрагентам, видам обеспечения, возвратности, степени риска, категориям качества	
		19	Контроль соблюдения обязательных нормативов банков в отношении сумм предоставленных кредитов	
20	Определение величины кредитного риска по предоставленным кредитам			
<b>Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования</b> <b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>				<b>36</b>
ПК 2.1-2.3, 2.5 ОК 1-5, 9	Тема 2.1. Долгосрочное кредитование	<b>Виды работ</b>		6
		21	Изучение документов по долгосрочному кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов. Расчет сроков окупаемости кредитуемого мероприятия и составления графика погашения долгосрочного кредита	
ПК 2.1-2.3, ОК 1-5, 9	Тема 2.2. Потребительское кредитование	<b>Виды работ</b>		12
		22	Консультирование потенциального заемщика об условиях кредитования физических лиц. Определение размера кредита, выдаваемого физическому лицу, исходя из целевого назначения, уровня доходов и других факторов	
		23	Проверка документов, предоставленных физическим лицом для получения кредита. Оценка платежеспособности физического лица. Выбор способа обеспечения кредита. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление операций по выдаче кредита в безналичном порядке	
		24	Бухучет выдачи и погашения потребительских кредитов, предоставленного обеспечения по ним. Бухучет начисления и взыскания процентов. Бухгалтерский учет резервов на возможные потери	
25	Оформление и бухгалтерский учет выдачи и погашения кредитов физическим лицам с использованием банковских карт			

1	2	3		4
ПК 2.1-2.3, ОК 1-5, 9	Тема 2.3. Ипотечное кредитование	<b>Виды работ</b>		6
		26	Консультирование, оформление и бухгалтерский учет выдачи и погашения ипотечных кредитов	
ПК 2.1-2.3, ОК 1-5, 9	Тема 2.4. Межбанковское кредитование	<b>Виды работ</b>		6
		27	Оформление и бухгалтерский учет операций, связанных с получением (размещением) межбанковского кредита	
ПК 2.1-2.3, ОК 1-5, 9	Тема 2.5. Прочие виды кредитования	<b>Виды работ</b>		6
		28	Оформление и бухгалтерский учет выдачи и погашения консорциальных кредитов	
		29	Оформление и бухгалтерский учет выдачи и погашения кредитов в иностранной валюте	
		30	Оформление и бухгалтерский учет кредитных операций в рамках открытой кредитной линии	
		31	Оформление и бухгалтерский учет вексельных кредитов	
		32	Оформление и бухгалтерский учет кредитов, предоставленных при недостатке средств на корреспондентских и расчетных счетах	
		<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>ДЗ</b>
			<b>Всего часов</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики осуществляется в структурных подразделениях Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк на основе договора о сотрудничестве, заключенного между ГБПОУ «ВЭК» и Волгоградским отделением № 8621 ПАО Сбербанк, а также в других кредитных организациях.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- нормативная документация по кредитованию юридических и физических лиц;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение профессионального назначения.

#### 3.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно после освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля Осуществление кредитных операций.

#### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели специальных дисциплин, а также работники структурных подразделений Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны имеют высшее профессиональное образование, проходить обязательную стажировку в Волгоградском отделении № 8621 ПАО Сбербанк не реже 1-го раза в 3 года.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в соответствии с программой практики, отчета по практике (прил.1), аттестационного листа (характеристики) (прил. 2) и дневника (прил. 3).

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

#### Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- Умение применять различные методы оценки кредитоспособности частных и юридических лиц; - правильность и точность расчетов, выводов.	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Знание кредитных продуктов банка и умение консультировать клиентов по вопросам предоставления кредитов.	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио
---	---	----------------------------------	---

1	2	3	4
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления операций погашения кредита, уплаты процентов за кредит, отнесения задолженности по кредиту и процентам за кредит на просрочку;</li> <li>- отражения в учете указанных выше операций.</li> </ul> <p>Умение и правильность принятия решения в ситуации невыполнения заемщиком кредитных обязательств.</p>	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Правильность документального оформления и отражения в учете сделок по МБК в рамках генерального соглашения и в разовом порядке.</p> <p>Оперативность поиска информации по ставкам на рынке МБК с использованием сети Интернет.</p>	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проведение периодического обзора, систематизации и критического анализа информации в СМИ, в нормативных актах в области организации и учета банковских операций. Демонстрация ответственности, честности, аккуратности, справедливости, коммуникабельности, терпимости.	Оценка по защите портфолио документов.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Организация собственной деятельности в соответствии с должностными инструкциями. Эффективность и качество формирования первичной документации по учету расчетных операций.	Наблюдение за ролью студента на практике. Характеристика.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполнение своих обязанностей в рамках профессиональной этики и должностных инструкций. Оптимальный выбор разрешения конфликтов интересов при проведении банковских операций. Аргументация своего профессионального мнения с использованием нормативных актов.	Накопительная оценка за решение нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК.5 Осуществлять	Оперативность и качество осу-	Наблюдение за ролью сту-

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>ществления операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.</p>	<p>дента на практике. Характеристика.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>