

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.01.01 ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ БАНКА ПО РАСЧЕТНЫМ  
ОПЕРАЦИЯМ  
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

*Специальность 38.02.07 Банковское дело*

2025 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол № 8  
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 157-ОД от 02 июня 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 856 от 14 ноября 2023 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. №76429).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Киосе Марина Ивановна, к.э.н, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обслуживание клиентов банка по расчетным операциям

ПМ 1 Ведение расчетных операций

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики является разделом ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) Ведение расчетных операций физических и юридических лиц и соответствующих профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Производственная практика - завершающий этап освоения профессионального модуля и проводится после сдачи экзамена по теоретической части профессионального модуля и прохождения учебной практики.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке служащих по должности Специалист банковского дела и освоении профессии служащего банка в рамках специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта проведения расчетных операций.

В ходе выполнения основного вида деятельности, предусмотренного программой практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

<b>ВД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Ведение расчетных операций	Осуществления расчетных операций

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Оформление и учет безналичных расчетов</b>		<b>108</b>
Тема 1.1. Открытие и закрытие лицевых счетов клиентов в валюте РФ	<b>Виды работ</b>	
	1 Ознакомление с расчетной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным клиентам	2
	2 Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов	2
	3 Оформление договора банковского счета с клиентами	4
Тема 1.2. Организация кассового обслуживания по счетам клиентов	<b>Виды работ</b>	
	4 Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью	4
	5 Расчет прогноза кассовых оборотов	4
	6 Составление календаря выдачи наличных денег	4
	7 Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе	2
	8 Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов	2
Тема 1.3. Организация расчетного обслуживания клиентов	<b>Виды работ</b>	
	9 Проверка полноты и подлинности представленных клиентами документов для открытия расчетного счета. Консультирование клиента по условиям открытия счета, порядку осуществления по нему операций и взиманию комиссионного вознаграждения	4
	10 Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	4
	11 Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	4
	12 Оформление выписки из лицевых счетов клиентов	4
	13 Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	4
	14 Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	4
Тема 1.4. Осуществление расчетов платежными поручениями	<b>Виды работ</b>	
	15 Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями	4

Тема 1.5. Осуществление расчетов аккредитивами	<b>Виды работ</b>		
	16	Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика	4
Тема 1.6. Осуществление расчетов платежными требованиями	<b>Виды работ</b>		
	17	Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика	4
Тема 1.7. Осуществление расчетов инкассовыми поручениями	<b>Виды работ</b>		
	18	Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями	4
Тема 1.8. Осуществление расчетов чеками	<b>Виды работ</b>		
	19	Выполнение и оформление расчетов чеками	4
Тема 1.9. Организация учета доходов и средств бюджетов всех уровней	<b>Виды работ</b>		
	20	Оформление открытия и зачисления средств на счета по учету доходов и средств бюджетов всех уровней, проведения возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	4
Тема 1.10. Учет операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней	<b>Виды работ</b>		
	21	Отражение в учете операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней	2
Тема 1.11. Учет средств государственных внебюджетных фондов	<b>Виды работ</b>		
	22	Оформление открытия и зачисления средств на счета по учету средств государственных внебюджетных фондов	4
Тема 1.12.. Организация межбанковских расчетов	<b>Виды работ</b>		
	23	Оформление и учет межбанковских расчетов	4
Тема 1.13. Учет расчетов между банками	<b>Виды работ</b>		
	24	Отражение в учете операций по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО, расчетов между своими филиалами	2
Тема 1.14. Учет расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России	<b>Виды работ</b>		
	25	Оформление и учет расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России.	2

Тема 1.15. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации	<b>Виды работ</b>		
	26	Оформление расчетов через расчетные небанковские кредитные организации. Отражение в учете операций по валовым расчетам и клирингу.	4
Тема 1.16. Организация международных расчетов	<b>Виды работ</b>		
	27	Отражение в учете операций по корреспондентским счетам в иностранной валюте.	2
Тема 1.17. Порядок осуществления операций по счетам, открытым в иностранной валюте	<b>Виды работ</b>		
	28	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, покупки и продажи иностранной валюты в безналичном порядке.	4
Тема 1.18. Учет международных расчетов	<b>Виды работ</b>		
	29	Отражение в учете операций по международным расчетам.	2
Тема 1.19. Организация деятельности банков с банковскими картами	<b>Виды работ</b>		
	30	Оформление выдачи и операций с использованием банковских карт.	4
Тема 1.20. Порядок осуществления расчетных операций с использованием банковских карт	<b>Виды работ</b>		
	31	Проведение и учет расчетных операций, проводимых с использованием банковских карт.	4
	<b>Промежуточная аттестация</b>		2
	<b>Всего часов</b>		<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в структурных подразделениях Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк на основе прямого договора о сотрудничестве, заключаемого между ГБПОУ «Волгоградский энергетический колледж» и Волгоградским отделением № 8621 ПАО Сбербанк, а также в других кредитных организациях.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-нормативная документация по ведению расчетных операций (электронная версия);

-комплект бланков первичных документов (электронная версия);

-компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрированно после освоения студентами общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля Ведение расчетных операций.

#### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных дисциплин, а также работники структурных подразделений Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк, закрепленные за студентами.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в соответствии с программой практики, отчета по практике (приложение 1), индивидуального задания (приложение 2), аттестационного листа (характеристики) (приложение 3).

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе (приложение 4).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

#### **Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение проводить контроль кассовых документов клиентов. Правильность: - оформления договора на расчетно-кассовое обслуживание; - документального оформления операций по

	расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банка.
ПК 1.2..Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления распоряжений клиентов на зачисление и списание денежных средств;</li> <li>- отражения операций на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Оперативность поиска информации по курсам иностранных валют с использованием сети Интернет.</p>
ПК 1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления расчетных документов, связанных с зачислением и возвратом излишне уплаченных налогов и сборов;</li> <li>- отражения операций на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Умение оформлять открытие и закрытие корреспондентских счетов.</p> <p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления межбанковских расчетов в национальной и иностранной валютах;</li> <li>- отражения операций на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Оперативность поиска информации по курсам иностранных валют с использованием сети Интернет.</p>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления международных расчетов в национальной и иностранной валютах;</li> <li>- отражения операций на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Оперативность поиска информации по курсам иностранных валют с использованием сети Интернет.</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления выданных банковских карт, изменения информации о клиенте, закрытия карт;</li> <li>- документального оформления расчетов с использованием банковских карт;</li> <li>- отражения операций на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul>