

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК 38.00.00 Экономика
и управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 8
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 157-ОД от 2 июня 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 856 от 14 ноября 2023 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»)

Разработчик: Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: **Киосе Марина Ивановна**, к.э.н., преподаватель ГБПОУ «ВЭК», председатель МЦК УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
.....	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; - использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; - осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - осуществлять межбанковские расчеты; - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех

уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.
- рассчитывать лимит остатков денежной наличности в кассе;
- получать и оформлять подкрепление операционной части, кассы структурного подразделения банка;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять передачу излишков соответствующими документами;
- оформлять операции по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам;
- отражать в бухгалтерском учете кассовые операции юридических лиц;
- осуществлять выдачу и прием наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей и бланков;
- оформлять операции по приему платежей в системе «Биллинг»;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- выплачивать переводы без открытия банковского счета в пользу физического лица;

	<p>осуществлять и оформлять операции по покупке и оплате билетов различных лотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию физических лиц;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами;</p> <p>оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России;</p> <p>принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p>осуществлять покупку и продажу монет, содержащих драгоценные металлы;</p> <p>заполнять документы по операциям с монетами, содержащими драгоценные металлы;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;</p> <p>обеспечивать работу валютной кассы по работе с иностранной валютой в начале операционного дня;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке-продаже наличной иностранной валюты;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</p> <p>осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</p> <p>принимать наличную иностранную валюту и чеки на инкассо и экспертизу;</p> <p>осуществлять и оформлять переводы иностранной валюты без открытия банковского счета;</p> <p>осуществлять и оформлять завершение операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками.</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p>

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов:

аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования трансграничных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

нормативные документы, регулирующие порядок организации и ведения кассовых операций;

нормативные документы, регулирующие порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками;

нормативные документы, регулирующие порядок организации и осуществления кассового обслуживания юридических лиц, в том числе банков;

нормативные документы, регулирующие порядок организации и осуществления кассового обслуживания физических лиц;

нормативные документы, регулирующие порядок покупки-продажи

драгоценных металлов и монет, содержащих драгоценные металлы;
нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций с наличной иностранной валютой чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
общие требования по организации работы по ведению кассовых операций;
правила хранения наличных денег;
порядок получения подкрепления операционной кассы и структурных подразделений банка денежной наличностью и другими ценностями и сдачи излишков денежной наличности;
порядок проверки правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
порядок отражения в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции;
признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными, имеющими признаки подделки денежными знаками;
порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций юридических лиц;
порядок выдачи наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам;
порядок осуществления и оформления операций по приему платежей в системе «Биллинг»;
порядок выполнения и оформления переводов денежных средств и их выплаты по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
порядок осуществления и оформления операций по покупке и оплате билетов спецлотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов;
порядок отражения в бухгалтерском учете операций по кассовому обслуживанию физических лиц;
порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по кассовому обслуживанию кредитных организаций в учреждениях Банка России;
порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банком;
порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
порядок проведения и оформления операций по покупке-продаже драгоценных металлов в физической форме и монет, содержащих драгоценные металлы;
порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;
порядок организации работы валютной кассы;
порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

	<p>требования к идентификации клиента;</p> <p>порядок осуществления и оформления операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты;</p> <p>порядок осуществления и оформления операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</p> <p>порядок осуществления и оформления операций с чеками номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</p> <p>порядок оформления операций по приему наличной иностранной валюты и чеков на инкассо и экспертизу;</p> <p>порядок осуществления и оформления переводов иностранной валюты и их выплаты без открытия банковского счета;</p> <p>порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -402 час.

Из них на освоение МДК- 180 час.

на практики, в том числе учебную -72 час.

и производственную -108 час.

Консультации-8 час

Экзамены-18 час

самостоятельная работа-16 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю	Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики						
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	126	108	36	-		-	4	6		8	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3	МДК.01.02 Кассовые операции банка	90	72	36	-			4	6		8	
	Учебная практика	72				72						
	Производственная практика	108					108					-
	Экзамен по модулю	6									6	
	<i>Всего:</i>	402	180	72	-	72	108	8	12	6	16	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах																								
МДК.01.01. Организация	безналичных расчетов	108																								
Введение	<p>Повторение. Подготовка к освоению профессионального модуля «Ведение расчетных операций»</p> <p>Цель и задачи модуля, его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций.</p> <p>Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля</p>	2																								
Тема 1.1. Открытие и закрытие лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="456 628 1809 1179"> <tr> <td data-bbox="456 628 533 699">1</td> <td data-bbox="533 628 1809 699">Общая характеристика организации безналичных расчетов. Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.</td> <td data-bbox="1809 628 2139 699">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 699 533 769">2</td> <td data-bbox="533 699 1809 769">Виды и характеристика лицевых счетов, открываемых клиентам банка. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов.</td> <td data-bbox="1809 699 2139 769">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 769 533 839">3</td> <td data-bbox="533 769 1809 839">Порядок заключения и содержание договора банковского счета. Порядок формирования юридического дела клиента.</td> <td data-bbox="1809 769 2139 839">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 839 533 909">4</td> <td data-bbox="533 839 1809 909">Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.</td> <td data-bbox="1809 839 2139 909">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 909 533 946">5</td> <td data-bbox="533 909 1809 946">Порядок составления бухгалтерских проводок по открытию и закрытию лицевых счетов клиентов</td> <td data-bbox="1809 909 2139 946">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="456 946 1809 983">В том числе, практических занятий и лабораторных работ</td> <td data-bbox="1809 946 2139 983">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 983 533 1101">6</td> <td data-bbox="533 983 1809 1101">Практическое занятие № 1. Оформление договора банковского счета клиентов в соответствии с заданными параметрами. Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати. 3Присвоение номера счета в соответствии с заданными параметрами</td> <td data-bbox="1809 983 2139 1101">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1101 533 1179">7</td> <td data-bbox="533 1101 1809 1179">Практическое занятие №2.Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка</td> <td data-bbox="1809 1101 2139 1179">2</td> </tr> </table>	1	Общая характеристика организации безналичных расчетов. Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.	2	2	Виды и характеристика лицевых счетов, открываемых клиентам банка. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов.	2	3	Порядок заключения и содержание договора банковского счета. Порядок формирования юридического дела клиента.	2	4	Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.	2	5	Порядок составления бухгалтерских проводок по открытию и закрытию лицевых счетов клиентов	2	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	6	Практическое занятие № 1. Оформление договора банковского счета клиентов в соответствии с заданными параметрами. Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати. 3Присвоение номера счета в соответствии с заданными параметрами	2	7	Практическое занятие №2. Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2	14
1	Общая характеристика организации безналичных расчетов. Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.	2																								
2	Виды и характеристика лицевых счетов, открываемых клиентам банка. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов.	2																								
3	Порядок заключения и содержание договора банковского счета. Порядок формирования юридического дела клиента.	2																								
4	Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.	2																								
5	Порядок составления бухгалтерских проводок по открытию и закрытию лицевых счетов клиентов	2																								
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4																								
6	Практическое занятие № 1. Оформление договора банковского счета клиентов в соответствии с заданными параметрами. Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати. 3Присвоение номера счета в соответствии с заданными параметрами	2																								
7	Практическое занятие №2. Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2																								
Тема 1.2. Организация расчетного обслуживания клиентов	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="456 1248 1809 1383"> <tr> <td data-bbox="456 1248 533 1383">8</td> <td data-bbox="533 1248 1809 1383">Организация осуществления операций по счетам клиентов. Очередность платежей. Принятие и проверка документов для осуществления платежей. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента. Отзыв и возврат расчетных документов. Ведение картотеки неоплаченных документов.</td> <td data-bbox="1809 1248 2139 1383">2</td> </tr> </table>	8	Организация осуществления операций по счетам клиентов. Очередность платежей. Принятие и проверка документов для осуществления платежей. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента. Отзыв и возврат расчетных документов. Ведение картотеки неоплаченных документов.	2	6																					
8	Организация осуществления операций по счетам клиентов. Очередность платежей. Принятие и проверка документов для осуществления платежей. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента. Отзыв и возврат расчетных документов. Ведение картотеки неоплаченных документов.	2																								

	9	Оформление выписки по лицевому счету клиента. Учет операций по приему, оплате, отзыву и возврату расчетных документов. Учет частичной оплаты расчетных документов. Учет картотеки неплаченных документов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	10	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по приему, отзыву и возврату расчетных документов в соответствии с заданными параметрами. Оформление выписок по лицевым счетам клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.3. Осуществление расчетов платежными поручениями	Содержание		8
	11	Характеристика расчетов платежными поручениями. Оформление платежного поручения.	2
	12	Документооборот при расчетах платежными поручениями. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. Учет операций по переводам на счета уполномоченных.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	13	Практическое занятие. Заполнение и проверка платежного поручения в соответствии с заданными параметрами.	2
	14	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по расчетам платежными поручениями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам платежными поручениями в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.4. Осуществление расчетов аккредитивами	Содержание		8
	15	Характеристика расчетов аккредитивами. Оформление аккредитива.	2
	16	Документооборот при расчетах аккредитивами. Условия приема и порядок расчетов по аккредитиву. Учет расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	17	Практическое занятие. Оформление и проверка аккредитива в соответствии с заданными параметрами.	2
	18	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по расчетам аккредитивами в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам аккредитивами в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.5. Осуществление расчетов платежными требованиями	Содержание		8
	19	Характеристика расчетов платежными требованиями. Оформление платежных требований.	2
	20	Документооборот при расчетах платежными требованиями. Условия приема и порядок расчетов платежными требованиями. Учет расчетов платежными требованиями.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	21	Практическое занятие. Оформление и проверка платежного требования в соответствии с заданными параметрами.	2

	22	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по расчетам платежными требованиями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам платежными требованиями в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.6. Осуществление расчетов инкассовыми поручениями	Содержание		4
	23	Характеристика расчетов инкассовыми поручениями. Оформление инкассового поручения. Документооборот при расчетах инкассовыми поручениями. Условия приема и порядок расчетов по инкассовому поручению. Учет расчетов инкассовыми поручениями.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	24	Практическое занятие. Заполнение и проверка инкассового поручения в соответствии с заданными параметрами. Решение ситуационных задач по расчетам инкассовыми поручениями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам инкассовыми поручениями в соответствии с заданными параметрами	2
Тема 1.7. Осуществление расчетов чеками	Содержание		4
	25	Характеристика расчетов чеками. Оформление чека. Документооборот при расчетах чеками. Условия приема и порядок расчетов по чекам. Учет расчетов чеками.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	26	Практическое занятие. Заполнение и проверка чека в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам чеками в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.8. Организация учета доходов и средств бюджетов всех уровней	Содержание		6
	27	Порядок открытия и закрытия счетов бюджетов всех уровней. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ.	2
	28	Учет операций по зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней. Учет перечисления доходов федерального бюджета на финансирование расходов. Учет возврата налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств. Учет таможенных платежей. Бухгалтерский учёт начисления и регулирования резервов. Учет операций со средствами федерального бюджета по окончании года. Отчетность по средствам федерального бюджета: состав, порядок составления.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	29	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по открытию и закрытию счетов бюджетов всех уровней в соответствии с заданными параметрами. Присвоение номеров счетов по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по учёту по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ,	2

		местных бюджетов в соответствии с заданными параметрами.	
Тема 1.9. Учет средств государственных внебюджетных фондов	Содержание		2
	30	Порядок открытия и закрытия счетов государственных внебюджетных фондов. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету средств государственных внебюджетных фондов.	2
Тема 1.10. Организация межбанковских расчетов	Содержание		2
	31	Правила осуществления межбанковских расчетов. Банковские идентификационные коды. Характеристика счетов для учета межбанковских расчетов	2
Тема 1.11. Учет расчетов между банками	Содержание		6
	32	Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Транзитные расчетные операции. Дата получения платежа. Порядок ведения карточек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами. Характеристика счетов по учету расчетов между банками. Организация расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России. Сводное платежное поручение. Электронный платежный документ, электронно-цифровая подпись. Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ. Общие сведения о порядке взаимных расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России. Ави́зо, начальные и ответные проводы, квитанка ави́зо. Система электронных платежей в расчетной сети Банка России. Характеристика счетов по учету расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	33	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по операциям на счетах ЛОРО и НОСТРО в соответствии с заданными параметрами. Решение ситуационных задач по операциям расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.12. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации	Содержание		4
	34	Организация расчетов через расчетные небанковские кредитные организации. Учет операций по валовым расчетам и клирингу в расчетных небанковских кредитных организациях. Система взаимозачетов по валовым расчетам и клирингу в расчетных небанковских кредитных организациях.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	35	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по операциям расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации в соответствии с заданными	2

		параметрами..	
Тема 1.13. Организация международных расчетов	Содержание		2
	36	Корреспондентские счета в иностранной валюте: характеристика балансовых счетов, аналитический учет, открытие. Учет операций по корреспондентским счетам в иностранной валюте. Характеристика счетов для учета межбанковских расчетов. Выверка расчетов и остатков по счетам. Сроки валютирования.	2
Тема 1.14. Порядок осуществления операций по счетам, открытым в иностранной валюте	Содержание		
	37	Виды и характеристика счетов, открываемых клиентам в иностранной валюте. Порядок открытия и закрытия счетов резидентов и нерезидентов в иностранной валюте. Порядок осуществления операций по счетам в иностранной валюте.	
	38	Переоценка счетов в иностранной валюте. Порядок продажи части валютной выручки	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6
	39	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по валютным счетам клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
	40	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по отражению на счетах операций продажи валютной выручки в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.15. Учет международных расчетов	Содержание		10
	41	Виды и характеристика международных расчетов. Использование системы SWIFT (СВИФТ) для проведения расчетов по счетам в иностранной валюте	2
	42	Учет расчетов банковскими переводами, чеками. Учет расчетов по аккредитивам (покрытым и непокрытым).	2
	43	Учет инкассовой формы расчетов (документарное и чистое). Конверсионные операции по счетам клиентов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	44	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по международным расчетам с использованием различных форм в соответствии с заданными параметрами. Составление схем международных расчетов в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.16. Организация деятельности банков с банковскими картами	Содержание		8
	45	Виды банковских карт и их характеристика. Порядок выдачи банковских карт.	2
	46	Характеристика операций, проводимых с использованием банковских карт. Порядок осуществления налично-денежных операций с использованием банковских карт.	2
	47	Учет операций с банковскими картами.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	48	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по открытию и осуществлению операций с	2

		банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	
Тема 1.17. Порядок осуществления расчетных операций с использованием банковских карт	Содержание		6
	49	Виды и характеристика расчетных операций с использованием банковских карт. Технологии расчетов с использованием платежных карт	2
	50	Документальное оформление операций с платежными картами. Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	51	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по осуществлению расчетных операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по осуществлению расчетных операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	2
Консультации по МДК.01.01. по тематике вопросов междисциплинарного курса.			4
Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с интернет ресурсами, справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к их защите. Оформление практических работ, заполнение бланков документов. Тематика внеаудиторной работы: Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Решение ситуационных задач. Проработка тестов.			8
Экзамен по МДК.01.01			6
МДК.01.02 Кассовые операции банка			72
Тема 1.1. Основы организации кассового обслуживания физических и юридических лиц	Содержание		6
	1.	Основы организации налично-денежного оборота. Нормативное регулирование кассовых операций банка	2
	2	Организация кассовой работы в банке. Виды кассовых операций и отражение их в учете	2
	В том числе, практических занятий		2
	3	Практическое занятие № 1. Расчет лимита остатка кассы в структурных подразделениях банка. Расчет суммы подкрепления операционной кассы и учет кассовых операций банка	2
Тема 1.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	Содержание		6
	4	Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков	2
	5	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	2
	В том числе, практических занятий		2
	6	Практическое занятие № 2. Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных	2

		знаков Банка России. Составление описи направляемых на экспертизу денежных знаков Банка России	
Тема 1.3. Кассовое обслуживание физических лиц	Содержание		14
	7	Порядок приема и выдачи наличных денег физическим лицам. Документальное оформление операций физических лиц с денежной наличностью	2
	8	Порядок совершения и документального оформления операций по переводу денежных средств физическим лицом без открытия банковского счета	2
	9	Порядок совершения и документального оформления операций с билетами специальных лотерей	2
	В том числе, практических занятий		8
	10	Практическое занятие № 3 Документальное оформление приходных и расходных операций физических лиц	2
	11	Практическое занятие № 4 Оформление операций по приему платежей наличными деньгами	2
	12	Практическое занятие № 5. Оформление операций по переводу денежных средств без открытия банковского счета	2
	13	Практическое занятие № 6 Оформление операций по продаже лотерейных билетов и оплате выигрышей по ним	2
Тема 1.4. Выполнение оформления операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами	Содержание		10
	14	Драгоценные металлы как объект банковских операций. Нормативные документы, регулирующие операции с драгоценными металлами. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами. Порядок совершения и документального оформления операций с памятливыми и инвестиционными монетами.	2
	15	Отражение в учете операций с драгоценными металлами, памятливыми и инвестиционными монетами	2
	В том числе, практических занятий		6
	16	Практическое занятие № 7. Оформление операций по продаже/покупке слитков драгоценных металлов	2
	17	Практическое занятие № 8. Оформление операций по продаже памятливых и инвестиционных монет	2
	18	Практическое занятие № 9. Учет операций по продаже/покупке драгоценных металлов продаже памятливых и инвестиционных монет	2
	Тема 1.5. Организация работы с наличной иностранной валютой	Содержание	
19		Понятие валюты, виды валюты. Понятие валютного курса, виды валютного курса и порядок их формирования. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой.	2
20		Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств. Нормативное регулирование операций покупки-продажи иностранной валюты	2

	21	Заключение операционного дня по валютно-обменным операциям	2
	В том числе, практических занятий		4
	22	Практическое занятие № 10. Оформление и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой.	2
	23	Практическое занятие № 11. Заключение операционного дня по валютно-обменным операциям	2
Тема 1.6. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Содержание		8
	24	Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	2
	25	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов	2
	В том числе, практических занятий		4
	26	Практическое занятие № 12. Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания и оформление выгрузки/загрузки банкомата. Оформление и учет выгрузки/загрузки банкомата.	2
	27	Практическое занятие № 13. Оформление и учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов	2
Тема 1.7. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	Содержание		12
	28	Инкассация наличных денег. Порядок перевозки наличных денег, требования к обеспечению их сохранности	2
	29	Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей. Правила хранения наличных денег	2
	30	Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей. Отражение в учете операций инкассации наличных денег, результатов ревизии денежной наличности и ценностей в банке	2
	В том числе, практических занятий		6
	31	Практическое занятие № 14. Оформление документации по инкассации наличных денег	2
	32	Практическое занятие № 15. Оформление книги учета ценностей, Формирование дел (сшивов) кассовых документов	2
	33	Практическое занятие № 16. Оформление и учет результатов ревизии кассы	2
Тема 1.8. Заключение операционного дня кассы	Содержание		6
	34	Порядок заключения операционного дня кассы и хранения кассовых документов Порядок хранения кассовых документов	2
	В том числе, практических занятий		4
	35-36	Практическое занятие № 17. Заключение операционного дня в кассе и хранилище ценностей	4
Самостоятельная работа при изучении раздела № 1			8

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс».</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к их защите.</p> <p>Оформление практических работ, заполнение бланков документов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы:</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Решение ситуационных задач. Проработка тестов.</p>	
Консультации по МДК.01.02	4
Экзамен по МДК.01.02	6
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование порядка открытия разных видов банковских счетов; - исследование перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; - оформление договора банковского счета; - исследование состава и формирование юридического дела клиента; - исследование оснований и порядка закрытия банковского счета; - исследование порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; - осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; - исследование норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; - исследование схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; - исследование реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; - исследование схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; - исследование схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; - проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; - оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; - формирование и упаковка банкнот Банка России; - формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; - определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; - определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; - прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов. 	36
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с расчетной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным клиентам.</p> <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.</p> <p>Проверка полноты и подлинности представленных клиентами документов для открытия расчетного счета. Консультирование клиента по условиям открытия счета, порядку осуществления по нему операций и взиманию комиссионного вознаграждения.</p> <p>Оформление договора банковского счета с клиентами.</p>	108

<p>Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.</p> <p>Оформление выписки из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.</p> <p>Расчет прогноза кассовых оборотов.</p> <p>Составление календаря выдачи наличных денег.</p> <p>Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.</p> <p>Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов.</p> <p>Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.</p> <p>Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Оформление открытия и зачисления средств на счета по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и проведение возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p>Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.</p> <p>Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, осуществление и выверка расчетов по корреспондентским счетам, осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</p> <p>Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p> <p>Отражение в учете межбанковских расчетов.</p> <p>Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.</p> <p>Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.</p> <p>Оформление выдачи клиентам платежных карт.</p> <p>проверка денежных знаков с целью выявления сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков с использованием технических средств;</p> <p>Оформление документов на выявленные сомнительные, неплатежеспособные, имеющие признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>Оформление документов по результатам экспертизы;</p> <p>Ознакомление с организацией работы кредитной организации с УСО;</p> <p>Документальное оформление и учет загрузки/выгрузки УСО;</p> <p>Осуществление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов;</p> <p>Консультирование клиентов по порядку проведения операций при использовании УСО и автоматическими сейфами;</p> <p>Документальное оформление и учет операций инкассации наличных денег;</p> <p>Ознакомление с порядком обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей;</p> <p>Документальное оформление учета денежной наличности;</p> <p>Оформление и учет результатов ревизии кассы.</p>	
Экзамен по ПМ.01.	6
Всего	402

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов специальности 38.02.07 Банковское дело оснащен:

оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, посадочные места для обучающихся, наглядные пособия (электронная версия), бланковая документация (электронная версия), нормативно-законодательные документы (электронная версия), учебно-методическая документация (электронная версия);

технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (1), мультимедийное оборудование (1), принтер (1), калькуляторы (15).

Программа модуля включает обязательную (концентрированную) производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в структурных подразделениях социального партнера колледжа Волгоградского отделения № 8621 ПАО «Сбербанк России» и др. коммерческих банках.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2- частях. Часть 1 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт. – 2022. – 422 с.

2 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2022. – 189 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1 Банковское дело. Управление и технологии: учебник / под ред. А.М. Тавасиева. 3-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 663 с. - ISBN 978-5-238-02229-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71190>. Дата обращения: 28.04.2025.

2 Бухгалтерский учет в банках: задачник / составители Т. В. Захарова. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. - 138 с. - ISBN 2227-8397. - Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66020>. Дата обращения: 28.04.2025.

3 Ермолено, О.М. Банковское дело: учебное пособие / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2023. – 119 с. - - ISBN 978-5-93926-313-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78027>. Дата обращения: 28.04.2025.

4 Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. – 177 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66016>. Дата обращения: 28.04.2025.

5 Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - М.: Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60388>. Дата обращения: 28.04.2025.

6 Официальный сайт Банка России. –URL:www.cbr.ru. Дата обращения: 28.04.2025.

7 Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». –URL:www.sbrf.ru. Дата обращения: 28.04.2025.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Законы. О Центральном Банке (Банке России) [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 10.07.2002. - № 86-ФЗ] :офиц. текст : по состоянию на 06.02.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2024.Дата обращения: 28.04.2025.

2 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [принят 02.12.1990. - №395-1]: офиц. текст: по состоянию на 06.04.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2021.Дата обращения: 28.04.2025.

3 Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе [Текст]: [принят 27.06.2011. - № 161-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.04.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

4Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: [принят Гос.Думой 20.12.2003.- № 173-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.04.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

5 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: [принят Гос.Думой 13.07.2001.- № 115-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на

26.04.2249 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

6 Российская Федерация. Законы. Об электронной цифровой подписи [Электронный ресурс]: [принят Гос.Думой 26.03.2011 г. - № 63-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 23.04.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

7 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: офиц. текст: по состоянию на 03.04.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2024. Дата обращения: 28.02.2025.

8 Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс]: [принят Гос.Думой 19.07.2000. - № 117-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.04.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

9 Российская Федерация. Таможенный кодекс Евразийского Союза [Электронный ресурс]: [принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 07.11.2017. - № 140]: офиц. текст: по состоянию на 25.04.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2024. Дата обращения: 28.04.2025.

10 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием [Электронный ресурс]: [утв. 24.12.2024. - № 266-П] : [в ред. от 14.01.2015] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

11 Российская Федерация. Положение ЦБР. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [утв. 29.04.2024. - № 762-П] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

12 Российская Федерация. Положение ЦБР. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке их применения [Электронный ресурс]: [утв. 27.02.2017. - № 579-П] : [в ред. от. 28.04.2024] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

13 Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: [утв. 29.01.2021 - № 762-П] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025 .

14 Российская Федерация. Указание ЦБР. О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс]: [утв. 30.07.2014. - № 3352-У] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.02.2025.

15 Сбербанк. Порядок совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка России (Эмиссия) [Электронный ресурс]: [от 16.05.2002.- № 229-2-р]: по состоянию на 20.04.2024 // КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

16 Сбербанк. Порядок обслуживания операций по банковским и иным картам в торговой и сервисной сети (эквайринг) [Электронный ресурс]: [от 31.07.2008.- № 466-3-р]: по состоянию на 20.04.2025 // КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

17 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже/покупке монет из драгоценных металлов [Электронный ресурс]: [от 16.10.2001.- № 820-р]: по состоянию на 20.04.2024 // КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. – М., 2025. Дата обращения: 28.04.2025.

18 Автоматизированный справочник «Бухгалтерскиеkontировки в банке». – URL:<http://www.orioncom.ru>. Дата обращения: 28.04.2025.

19 Информационный банковский портал. – URL: <http://www.banki.ru>. Дата обращения: 28.04.2025.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.	<p>-правильность открытия и закрытия счетов клиентов с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность организации кассового обслуживания юридических лиц с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность организации расчетного обслуживания клиентов с учетом требований нормативной документации.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>-правильность осуществления расчетов платежными поручениями с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов аккредитивами с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов платежными требованиями с учетом требований нормативной документации;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p>

	<p>-правильность осуществления расчетов инкассовыми поручениями с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов чеками с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов клиентов банка в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p>-правильность организации учета доходов и расходов средств бюджетов всех уровней;</p> <p>-правильность учета операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней;</p> <p>-правильность учета средств государственных внебюджетных фондов;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов клиентов банка в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических за-</p>

		<p>нятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>-правильность организации межбанковских расчетов на корреспондентских счетах;</p> <p>-точность и правильность учета расчетов между банками и их филиалами через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов банков в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-точность и правильность учета расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>-правильность организации международных расчетов на корреспондентских счетах в иностранной валюте;</p> <p>-правильность осуществления операций по счетам клиентов, открытым резидентам и нерезидентам в иностранной валюте;</p> <p>-точность и правильность учета международных расчетов по по-</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>

	ручениям клиентов.	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	-правильность организации деятельности банков с банковскими картами клиентов с учетом требований нормативной документации; -точность и правильность осуществления расчетных операций с использованием банковских карт.	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики. Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики. Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, учебной практики, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, учебной практики, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, учебной практики, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связанные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы