

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.04.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИЕМУ И ВЫДАЧЕ  
ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ**

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  
"КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)"**

*Специальность 38.02.07 Банковское дело*

2024 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00\_Сервис и туризм  
Протокол № 8  
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 856 от 11 ноября 2023 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. №767429).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик:

Киосе Марина Ивановна , преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.04.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИЕМУ И ВЫДАЧЕ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ

ПМ.04 Освоение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики Осуществление операций по приему и выдаче денежной наличности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений по основному виду деятельности: Осуществление операций по приему и выдаче денежной наличности для последующего освоения ими **профессиональных компетенций:**

ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции

ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.5. Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.6. Закрывать операционный день банка

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной практики обучающимися достигаются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Финансовая математика»
---	---

воспитания	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	- рассчитывать лимит остатков денежной наличности в кассе; - получать и оформлять подкрепление операционной части, кассы структурного подразделения банка;	проведения кассовых операций,

<p>ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять передачу излишков соответствующими документами;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассе;</li> <li>- оформлять операции по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете кассовые операции юридических лиц;</li> <li>- осуществлять выдачу и прием наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам;</li> <li>- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей и бланков;</li> <li>- оформлять операции по приему платежей наличными деньгами;</li> <li>- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</li> <li>- выплачивать переводы без открытия банковского счета в пользу физического лица;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по покупке и оплате билетов различных лотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию физических лиц;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами;</li> <li>- оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России;</li> <li>- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</li> <li>- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</li> <li>- осуществлять покупку и продажу монет, содержащих драгоценные металлы;</li> <li>- заполнять документы по операциям с монетами, содержащими драгоценные металлы;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;</li> <li>- обеспечивать работу валютной кассы по работе с иностранной валютой в начале операционного дня;</li> <li>- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки и продажи иностранной валюты;</li> <li>- идентифицировать клиента;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по покупке-продаже наличной иностранной валюты;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</li> <li>- принимать наличную иностранную валюту и чеки на инкассо и экспертизу;</li> <li>- осуществлять и оформлять переводы иностранной валюты без открытия банковского счета;</li> <li>- осуществлять и оформлять завершение операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной</li> </ul>	<p>выполнения и оформления депозитных операций, выполнения и оформления операций по размещению и оплате собственных ценных бумаг Сбербанка, заключения операционного дня банка</p>
---	---	--

ранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;

- оформлять завершение операционного дня хранилища ценностей;
- рассчитывать размер средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России
- отражать в учете операции по формированию фонда обязательных резервов;
- рассчитывать размер средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов;
- отражать в учете операции по формированию фонда обязательного страхования вкладов;
- проводить анализ эффективности размещения привлеченных средств банком;
- устанавливать контакт с клиентами;
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада (депозита) физических лиц;
- оформлять доверенности по вкладам (депозитам) физических лиц;
- оформлять завещательные распоряжения вкладчиков;
- оформлять операции по выдаче справок по вкладам (депозитам), розыску вкладов (депозитов) физических лиц;
- оформлять операции по наложению ареста на вклад и снятия ареста с вклада;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады (депозиты) и выдачи части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по зачислению сумм денежных средств во вклады (депозиты) и списанию части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- осуществлять и оформлять операции по переводу вкладов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по зачислению сумм заработной платы, пенсии и др. доходов во вклад;
- оформлять операции по перечислению денежных средств со счета на счет;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте безналичном порядке;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу (депозиту) физического лица;
- взимать плату за выполнение операций отдельных операций по вкладам (депозитам) физических лиц;
- осуществлять и оформлять выдачу новой сберкнижки взамен утраченной, исписанной;
- оформлять операции по недвижимым вкладам;
- отражать в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию депозитов юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исчислять и выплачивать проценты по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;</li> <li>- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции по счетам банковских карт;</li> <li>- оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> <li>- открывать, вести и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- начислять и выплачивать доход по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- информировать клиентов о видах и условиях размещения собственных ценных бумаг банка (сертификатов, векселей) среди его клиентов, помогать в выборе оптимального для клиента вида ценных бумаг;</li> <li>- оформлять операции по продаже и оплате сберегательных сертификатов Сбербанка;</li> <li>- оформлять операции по списанию израсходованных и испорченных бланков ценных бумаг;</li> <li>- оформлять операции по продаже и оплате депозитных сертификатов Сбербанка;</li> <li>- оформлять операции по продаже и оплате векселей Сбербанка;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по размещенным собственным ценным бумагам банка (сертификатам, векселям);</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на экспертизу и последующей работе с ними по результатам экспертизы;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на хранение и выдаче их с хранения;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции с собственными ценными бумагами Сбербанка;</li> <li>- заключать операционный день банка.</li> </ul>	
--	---	--

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **72** часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Семестр	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1-4.6	<b>ПМ.04</b> <b>Освоение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления кассовых операций;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете кассовых операций;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами и памятными монетами;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</li> <li>- консультирование клиентов по порядку осуществления кассовых операций.</li> </ul>	<b>Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций</b>	<b>18</b>
				Тема 1.1. Основы организации кассового обслуживания физических и юридических лиц	2
				Тема 1.3. Кассовое обслуживание юридических лиц	2
				Тема 1.4. Кассовое обслуживание физических лиц	2
				Тема 1.6. Выполнение оформления операций с драгоценными металлами и памятными монетами	4
				Тема 1.7. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	8
				<b>Раздел 2. Выполнение и оформление депозитных операций</b>	<b>30</b>
				Тема 2.1. Депозитная политика банка	2
				Темы 2.2-2.12. Операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте РФ	8
				Тема 2.13. Переводы вкладов (депозитов)	4

1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических и юридических лиц в ин-валюте;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций по счетам банковских карт;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- консультирование клиентов по порядку осуществления депозитных операций.</li> <li>- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления операций с собственными ценными бумагами банка;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций со сберегательными и депозитными сертификатами, векселями Сбербанка;</li> <li>- консультирование клиентов по порядку осуществления операций с собственными ценными бумагами банка.</li> </ul>	Тема 2.14. Безналичные операции по вкладам физических лиц	4
				Тема 2.15. Операции банка по депозитам физических лиц в иностранной валюте	4
				Тема 2.16. Операции с пластиковыми картами Сбербанка	2
				Тема 2.17. Операции по депозитам юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте	4
				Тема 2.18. Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	2
				<b>Раздел 3. Выполнение и оформление операций с ценными бумагами</b>	<b>24</b>
				Тема 3.1. Операции банка со сберегательными сертификатами	4
				Тема 3.2. Операции банка с депозитными сертификатами и векселями	4
			Тема 3.3. Прием ценных бумаг на экспертизу и хранение	2	
			Тема 3.4. Заключение операционного дня банка	14	
			<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>ДЗ</b>
			<b>Всего часов</b>		<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1 Выполнение и оформление кассовых операций</b>		<b>18</b>	
<b>МДК.04.01 Технология освоения работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"</b>		<b>18</b>	
<b>Виды работ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления кассовых операций;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете кассовых операций;</li> <li>- документальное оформление и учет операций с драгоценными металлами и монетами;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</li> <li>- консультирование клиентов по порядку осуществления кассовых операций.</li> </ul>		
<b>Тема 1.1</b> Основы организации кассового обслуживания физических и юридических лиц	<i><b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b></i>		<b>2</b>
	1	Расчет лимита остатка кассы в структурных подразделениях банка и суммы подкрепления операционной кассы	2
<b>Тема 1.3</b> Кассовое обслуживание юридических лиц	<i><b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b></i>		<b>2</b>
	2	Установление лимита остатка кассы и нормы расходования из выручки клиента	1
	3	Оформление операций по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам	1
<b>Тема 1.4</b> Кассовое обслуживание физических лиц	<i><b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b></i>		<b>2</b>
	4	Оформление операций по приему и выдаче наличных денег физическим лицам	0,5
	5	Оформление и отражение в учете операций по приему платежей наличными	0,5
	6	Оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате лотерейных билетов	0,5
	7	Оформление и отражение в учете операций по переводу денежных средств без открытия банковского счета	0,45

1	2	3	4	
<b>Тема 1.6</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>4</b>	ПК 4.1, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	8	Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами	2	
	9	Оформление и отражение в учете операций с памятными монетами	2	
<b>Тема 1.7</b> Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>8</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	10	Оформление и отражение в учете операций по покупке-продаже иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, частным лицам	4	
	11	Заключение дня по валютно-обменным операциям	4	
<b>Раздел ПМ 2 Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)</b>			<b>30</b>	
<b>МДК.04.01</b> Технология освоения работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"			<b>30</b>	
<b>Виды работ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления депозитных операций;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических и юридических лиц в валюте РФ и в инвалюте;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций по счетам банковских карт;</li> <li>- документальное оформление и отражение в учете операций по ОМС;</li> <li>- консультирование клиентов по порядку осуществления депозитных операций.</li> </ul>			
<b>Тема 2.1</b> Депозитная политика банка	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>2</b>	ПК 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	12	Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России	1	
	13	Расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов	1	
<b>Темы 2.2-2.14</b> Операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте РФ	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>14</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	15	Документальное оформление и отражение в учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц различного вида в валюте Российской Федерации	6	
	16	Документальное оформление и отражение в учете операций по переводам депозитов физических лиц	4	
	17	Документальное оформление и отражение в учете операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании разового поручения вкладчика	2	
	18	Документальное оформление и отражение в учете операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании поручения длительного пользования	2	
<b>Тема 2.15.</b> Операции банка по депозитам физических лиц в иностранной валюте	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>4</b>	ПК 4.1-4.5. ОК 01-05, 09 ЛР13-ЛР24
	19	Документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических лиц в иностранной валюте	4	

1	2		3	4
<b>Тема 2.16</b> Операции по депозитам юридических лиц в валюте РФ и инвалюте	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>4</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	22	Документальное оформление и отражение в учете по депозитам юридических лиц в валюте РФ	2	
	22	Документальное оформление и отражение в учете по депозитам юридических лиц в инвалюте	2	
<b>Тема 2.17</b> Операции с пластиковыми картами Сбербанка	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>2</b>	ПК 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	24	Документальное оформление и отражение в учете операций по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты	2	
<b>Тема 2.18</b> Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>4</b>	ПК 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	26	Документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам	4	
<b>Раздел ПМ 3 Выполнение и оформление операций с ценными бумагами</b>			<b>24</b>	
<b>МДК.04.01</b> Технология освоения работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"			<b>24</b>	
<b>Тема 3.1</b> Операции банка со сберегательными сертификатами	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>4</b>	ПК 4.1, 4.4, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	28	Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сберегательных сертификатов	4	
<b>Тема 3.2</b> Операции банка с депозитными сертификатами и векселями	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>4</b>	ПК 4.4, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	29	Документальное оформление и отражение в учете операций по размещению и оплате депозитных сертификатов	2	
	30	Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей	2	
<b>Тема 3.3</b> Прием ценных бумаг на экспертизу и хранение	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>2</b>	ПК 4.4, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09 ЛР13-ЛР24
	31	Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения	1	
	32	Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы	1	
<b>Тема 3.4</b> Заключение операционного дня банка	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>14</b>	ПК 4.6 ОК 01,02,03,04, 05, 09; ЛР13-ЛР24
	33	Заключение операционного дня кассы и хранилища	4	
	34	Заключение операционного дня банка	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>ДЗ</b>	
			<b>Всего часов</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной практики реализуется в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование лаборатории:

законодательные и нормативные документы (электронная версия);

бланки банковской документации (электронный вариант);

методические указания по проведению учебной практики (электронный вариант).

Технические средства обучения: компьютер (1); принтер (1); мультимедийное оборудование (1), вычислительная техника (17).

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основные источники:

##### 3.2.1. Печатные издания

1 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2- частях. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт. – 2018. – 422 с.

2 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2018. – 189 с.

3 Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка: учебник / О.М. Маркова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 496 с.

##### 3.2.2. Электронные ресурсы

1 Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 177 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66016> (дата обращения: 20.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с. - ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60388> (дата обращения: 20.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>. Дата обращения: 20.02.2024.

4 Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». – URL: <http://www.sbrf.ru>. Дата обращения: 20.02.2024.

5 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>. Дата обращения: 20.02.2024.

6 Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>. Дата обращения: 20.02.2024.

7 Информационный банковский портал. - URL: <http://www.banki.ru>. Дата обращения: 20.02.2024.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации

[Текст]:

офиц. текст [с поправками на 14.03.2020 г.] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.

2 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Текст]: [принят 02.12.1990. - №395-1]: офиц. текст: по состоянию на 02.01.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

3 Российская Федерация. Законы. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 23.12.2003. - № 177-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

4 Российская Федерация. Законы. О драгоценных металлах и драгоценных камнях [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 04.03.1998. - № 41-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 11.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

5 Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст]: [принят Гос. Думой. 21.11.2003 г. - № 173-ФЗ]: по состоянию на 02.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.

6 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Текст]: [принят 07.08.2001. - № 115-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.07.2023 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

7 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: офиц. текст: по состоянию на 01.02. 2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

8 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: [утв. 15.10.2015 - № 499-П]: [в ред. от 05.10. 2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

9 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Текст]: [утв. 21.09.2006 г. - № 266-П]: [в ред. на 28.09.2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.

10 Российская Федерация. Положение ЦБР. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Текст]: [утв.24.1.2018. - № 630-П] // Гарант [Электронный ресурс]: [в ред. от 19.08.2021] СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

11 Российская Федерация. Положение ЦБР. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке их применения [Текст]: [утв. 24.11.2022. - № 809-П]: [в ред. от 19.08.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

12 Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций [Текст]: [утв. 22.12.2014 - № 446-П]: [в ред. от 29.06.2023] // 4Гарант [Электронный ресурс] : СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

13 Российская Федерация. Инструкция ЦБР. О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными

банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой Российской Федерации, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: [от 16.09.2010. - № 136-И]: [с изм. и доп. на 16.08.2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

14 Российская Федерация. Указание ЦБР. О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» Федерации [Электронный ресурс]: [утв. 15.02.2006. - № 1778-У]: [с изм. и доп. на 21.08.2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

15 Российская Федерация. Указание ЦБР. О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс]: [утв. 30.07.2014. - № 3352-У]: [с изм. и доп. на 28.09.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

16 Сбербанк. Положение о простых векселях Сбербанка России: [утв. 17.02.2005г. - № 644-4-р]: [с изм. и доп. На 30.08.2023] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

17 Сбербанк. Правила совершения операций по депозитным сертификатам Сбербанка [Текст]: [утв. 11.07.2003г. - № 596-1-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

18 Сбербанк. Инструкция. О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц (редакция 4): [утв. 22.12.2006. - № 1-3/9-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

19 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России переводов денежных средств физическими лицами: [утв. 14.06.2006. - № 428-9-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

20 Сбербанк. Регламент осуществления в Сбербанке России международных срочных денежных переводов через систему MoneyGram между физическими лицами: [утв. 30.06.2010. - № 1919]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

21 Сбербанк. Регламент проведения в Сбербанке России списаний сумм со счетов по вкладам физических лиц на основании длительных поручений вкладчиков в условиях применения программно-технических комплексов [Электронный ресурс]: [утв. 28.09.2004. - № 1291-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

22 Сбербанк. Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов ОАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]: [от 20.04.2009. - № 1354-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

23 Сбербанк. Регламент проведения Сбербанком России и его филиалами операций по реализации билетов лотерей и оплате по ним выигрышей [Электронный ресурс]: [от 24.07.2002. - № 824-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

24 Регламент установления (изменения) курсов покупки и продажи иностранной валюты и дорожных чеков [Электронный ресурс]: [от 20.04.2006. - № 428-9-р]: по

состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

25 Сбербанк. Порядок совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка России (Эмиссия) [Электронный ресурс]: [от 16.05.2002. - № 229-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

26 Сбербанк. Порядок обслуживания операций по банковским и иным картам в торговой и сервисной сети (эквайринг) [Электронный ресурс]: [от 31.07.2008. - № 466-3-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

27 Сбербанк. Порядок ведения операций выдачи наличных денег по банковским картам в Сбербанке России [Электронный ресурс]: [от 11.11.2004. - № 447-3-р]: по состоянию на 30.08.2023// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

28 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже/покупке монет из драгоценных металлов [Электронный ресурс]: [от 16.10.2001. - № 820-р]: по состоянию на 30.08.2023// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

30 Сбербанк. Регламент открытия и ведения обезличенных металлических счетов [утв. Правлением Сбербанка России 26.04.2002. - № 928-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

31 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России денежных переводов «Блиц» между физическими лицами в валюте Российской Федерации: [утв. 07.04.2005. - № 1345-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

32 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже /покупке монет из драгоценных металлов: [утв. 16.10.2001. - № 820-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентом заданий и сдачи отчета по практике (прил. 1).

По результатам учебной практики на каждого студента преподаватель оформляет аттестационный лист (характеристику) (прил. 2).

##### **Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3	4
ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции.	Правильность: - расчета и оформления лимита остатка денежных средств в кассе банка и клиента; - документального оформления и отражения в учете операций по передаче излишков кассы; - документального оформления и отражения в учете	Отчет	Анализ и проверка результатов по учебной практике

	кассовых операций · юридических лиц;		
1	2	3	4
	· частных лиц: приема платежей наличными деньгами, переводов наличными деньгами, продажи и оплаты билетов лотерей, продажи/покупки драгоценных металлов и монет, содержащих драгоценные металлы; продажи/покупки иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в инвалюте.		
ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	<p>Правильность и полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения проверки, выявления сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка;</li> <li>- заполнения необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков;</li> <li>- оформления документов по результатам экспертизы;</li> <li>- отражения в учете операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</li> </ul>	Отчет	Анализ и проверка результатов по учебной практике
ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета суммы взносов в фонд обязательных резервов;</li> <li>- расчета суммы взносов в фонд обязательного страхования вкладов;</li> <li>- документального оформления открытия, ведения и закрытия различных видов вкладов (депозитов) частных и юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте, в драгоценных металлах и счетов банковских карт;</li> <li>- оформления и переоформления доверенностей и завещательных распоряжений по вкладам (депозитам) частных лиц, их отмены;</li> <li>- отражения в учете операций по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц.</li> </ul>	Отчет	Анализ и проверка результатов по учебной практике
ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и отражения в учете операций по размещению и оплате сертификатов, векселей Сбербанка;</li> <li>- начисления и выплаты процентов по сертификатам и векселям, отражения указанных операций в учете;</li> <li>- документального оформления и отражения в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплате по ее результатам;</li> <li>- документального оформления и отражения в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдаче с хранения, расчета платы за хранение.</li> </ul>	Отчет	Анализ и проверка результатов по учебной практике

ПК 4.5. Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.	Правильность и четкость ответов студента при защите портфолио.	Отчет	Анализ и проверка результатов по учебной практике
1	2	3	4
ПК 4.6. Заключать операционный день банка.	Правильность отражения совершенных за день операций в сводных банковских документах и определения остатков по балансовым счетам	Отчет	Анализ и проверка результатов по учебной практике

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проведение периодического обзора, систематизации и критического анализа информации в СМИ, в нормативных актах в области организации и учета банковских операций. Демонстрация ответственности, честности, аккуратности, справедливости, коммуникабельности, терпимости.	Оценка по защите портфолио документов.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Организация собственной деятельности в соответствии с должностными инструкциями. Эффективность и качество формирования первичной документации по учету расчетных операций.	Наблюдение за ролью студента на практике. Характеристика.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполнение своих обязанностей в рамках профессиональной этики и должностных инструкций. Оптимальный выбор разрешения конфликтов интересов при проведении банковских операций. Аргументация своего профессионального мнения с использованием нормативных актов.	Накопительная оценка за решение нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.

	<p>развития. Использование различных источников информации, включая электронные.</p>	
<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Оперативность и качество осуществления операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Наблюдение за ролью студента на практике. Характеристика.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Волгоградский энергетический колледж»

# ОТЧЕТ

*по учебной практике*

***УП.04.01 Осуществление операций по приему и  
выдаче денежной наличности***

***ПМ.04 Выполнение операций контролера  
Сберегательного банка***

*Специальность 38.02.07 Банковское дело*

---

*(Фамилия, имя, отчество студента)*

*Группа № \_\_\_\_\_*

*Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.*

*База практики: \_\_\_\_\_*

*Руководитель практики  
от колледжа:*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы)*

*202\_\_ г.*

## Аттестационный лист (характеристика)

учебной деятельности студентки (та) гр. \_\_\_\_\_ во время учебной практики

(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающаяся (ийся) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень) успешно прошла (ел) учебную практику **«Выполнение работ по операционно-кассовому обслуживанию клиентов»** в объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. в организации: *ГБПОУ «ВЭК»*.

**Уровень освоения профессиональных компетенций определяется исходя из оценки качества выполнения работ соответствующей профессиональной компетенции:**

ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции.

ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.5. Консультировать клиентов по депозитным операциям и операциям с валютой, драгоценными металлами, монетами из драгметаллов и собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.6. Заключать операционный день банка.

### Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненные студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с критериями	Оценка выполнения работы	Код ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций</b>			
Расчет лимита остатка кассы предприятия и кассы банка	Полнота и точность расчетов		ПК 4.1
Оформление и отражение в учете операций по приему и выдаче наличных денег физическим и юридическим лицам	Правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций по приему платежей наличными деньгами	Правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате лотерейных билетов	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций по переводу денежных средств без открытия банковского счета	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами	Полнота и точность расчетов, правильность оформления		ПК 4.1, 4.5

1	2	3	4
Оформление и отражение в учете операций с памятливыми монетами	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций по покупке-продаже иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, частным лицам	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.2, 4.5
Заключение дня по валютно-обменным операциям	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.6
<b>Раздел 2. Выполнение и оформление депозитных операций</b>			
Документальное оформление и отражение в учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц различного вида в валюте РФ и иностранной валюте	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по переводам депозитов физических лиц	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании разового поручения вкладчика и поручения длительного пользования	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам юридических лиц	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
<b>Раздел 3. Выполнение и оформление операций с ценными бумагами</b>			
Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сберегательных сертификатов	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате депозитных сертификатов	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5

1	2	3	4
Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы	Правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5
Заключение операционного дня кассы и хранилища	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1
Заключение операционного дня банка	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.6

### Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- Высокий уровень**   
**Выше среднего уровня**   
**Средний уровень**

Общая оценка за учебную практику (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Руководители практики от колледжа:

Преподаватель спец. дисциплин \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ИО Фамилия)

Преподаватель спец. дисциплин \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ИО Фамилия)