

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАСЧЕТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ
ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
Специальность 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 8
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 11 ноября 2023 г. (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. №767429).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик:
Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт:
Киосе Марина Ивановна, к.э.н., преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Структура и содержание учебной практики.....	7
3. Условия реализации программы учебной практики	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	14
Приложения.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАСЧЕТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
--	-----------------------

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные ключевыми работодателями

ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.

Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные
субъектами образовательного процесса

ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт: по ведению расчетных операций.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТ-РО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Семестр	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1-1-6	ПМ.01. Ведение расчетных операций	4	<p>Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок ведения безналичных расчетов, организацию бухгалтерского учета расчетных операций.</p> <p>Документальное оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-кассового обслуживания; - безналичных расчетов по распоряжениям клиентов в национальной и иностранной валютах; - операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней; - операций по межбанковским расчетам; - операций по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям, счетам, открытым в иностранной валюте; - расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. <p>Составление бухгалтерских проводок по операциям клиентов банка в национальной и иностранной валютах.</p>	Раздел 1 . Оформление и учет безналичных расчетов	
				Тема 1.1. Ведение и оформление операций по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов	10
				Тема 1.2. Ведение и оформление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	20
				Тема 1.3. Ведение и оформление операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней	12
				Тема 1.4. Ведение и оформление операций по межбанковским расчетам	8
				Тема 1.5. Ведение и оформление операций по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям, по счетам, открытым в иностранной валюте	12
				Тема 1.6. Ведение и оформление расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	10
				Дифференцированный зачет	2
				Всего	72

3.2. Тематический план и содержание учебной практики **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАСЧЕТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 1 Ведение расчетных операций МДК 1.1 Организация безналичных расчетов			
Раздел 1 . Оформление и учет безналичных расчетов		72	
Виды работ:	<ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок ведения безналичных расчетов, организацию бухгалтерского учета расчетных операций. - ведение и оформление операций по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов. - ведение и оформление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. - ведение и оформление операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней. - ведение и оформление операций по межбанковским расчетам. - ведение и оформление операций по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям, по счетам, открытым в иностранной валюте. - ведение и оформление расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. 		<p>ПК 1.1-1.6 ОК 1- ОК5, ОК9 ЛР13-ЛР24.</p>

Тема 1.1. Ведение и оформление операций по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов	Содержание учебного материала (практические работы)		10	ПК 1.1 ОК 1- ОК5, ОК9 ЛР13-ЛР24.
	1	Оформление расчета прогноза кассовых оборотов. Составление календаря выдачи наличных денег. Проведение проверки расчета лимита остатка наличных денег в кассе предприятия.	4	
	2	Проведение проверки оформления объявления на взнос наличными. Проведение проверки оформления денежного чека.	6	
Тема 1.2. Ведение и оформление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Содержание учебного материала (практические работы)		20	ПК 1.2 ОК 1- ОК5, ОК9, ЛР13-ЛР24.
	3	Проведение проверки расчетных документов клиента (платежного поручения, платежного требования, реестра счетов, принятых на инкассо, заявления об акцепте (отказе от акцепта), платежного ордера).	4	
	4	Проведение проверки расчетных документов клиента (аккредитива, реестра счетов).	4	
	5	Проведение проверки расчетных документов клиента (инкассового поручения). Осуществление работы с картотеками расчетных документов.	4	
	6	Оформление выписки из лицевого счета клиента в национальной валюте РФ. Оформление бухгалтерских записей по операциям клиентов в национальной валюте.	4	
	7	Оформление выписок из лицевых счетов клиентов в долларах США и евро. Оформление бухгалтерских записей по операциям клиентов в иностранной валюте.	4	
	Содержание учебного материала (практические работы)		12	
8	Осуществление проверки платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, определения вида платежа и очередности платежей.	4		
9	Осуществление проверки платежных поручений на перечисление страховых взносов в фонды социального страхования, определения вида платежа и очередности платежей.	4		
Тема 1.3. Ведение и оформление операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней	10	Оформление бухгалтерских записей по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды.	4	

Тема 1.4. Ведение и оформление операций по межбанковским расчетам	Содержание учебного материала (практические работы)		8	ПК 1.4 ОК 1- ОК5, ОК9 ЛР13-ЛР24.
	11	Оформление описи расчетных документов и сводного поручения в коммерческом банке. Оформление извещения о возврате расчетных документов в коммерческий банк. Оформление электронного платежного поручения.	4	
	12	Оформление кредитового и дебетового авизо. Оформление бухгалтерских записей по межбанковским расчетам.	4	
Тема 1.5. Ведение и оформление операций по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям, по счетам, открытым в иностранной валюте	Содержание учебного материала (практические работы)		12	ПК 1.5 ОК 1- ОК5, ОК9 ЛР13-ЛР24.
	13	Оформление досье импортного аккредитива, паспорта сделки, справки о валютных операциях, справки о подтверждающих документах.	4	
	14	Оформление платежных поручений на продажу выручки в иностранной валюте, покупку иностранной валюты на специальной сессии.	4	
15	Оформление бухгалтерских записей по расчетам экспортными и импортными аккредитивами, документарным инкассо, переводом в иностранной валюте, взысканию сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	42		
Тема 1.6. Ведение и оформление расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	Содержание учебного материала (практические работы)		10	ПК 1.6 ОК 1- ОК5, ОК9 ЛР13-ЛР24.
	16	Оформление заявки на регистрацию предприятия, заявки на выпуск карт, на выпуск международной карты без явки клиента (МИР, VISA, MAESTRO).	4	
	17	Оформление заявления на перевыпуск карты, на изменение информации по клиенту, об утрате карты (МИР, VISA, MAESTRO).	42	
18	Оформление заявления о разблокировке карты, о выдаче наличных денежных средств без использования карты, о закрытии карты (МИР, VISA, MAESTRO).	2		
	Дифференцированный зачет		2	
			Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАСЧЕТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов специальности 38.02.07 Банковское дело оснащен:

оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, посадочные места для обучающихся, бланковая документация (электронная версия), нормативно-законодательные документы (электронная версия), учебно-методическая документация (электронная версия);

технические средства обучения: компьютеры (2), мультимедийное оборудование, принтер (1), калькуляторы (30).

Программа модуля включает обязательную (концентрированную) производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в структурных подразделениях социального партнера колледжа Волгоградского отделения № 8621 ПАО «Сбербанк России» и др. коммерческих банках.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2- частях. Часть 1 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт. – 2020. – 422 с.

2 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2021. – 189 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1 Банковское дело. Управление и технологии: учебник / под ред. А.М. Тавасиева. 3-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. - ISBN 978-5-238-02229-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71190> (дата обращения: 20.08.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Бухгалтерский учет в банках: задачник / составители Т. В. Захарова. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 138 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66020> (дата обращения: 20.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Ермолено, О.М. Банковское дело: учебное пособие / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. - - ISBN 978-5-93926-313-9. - Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78027>. (дата обращения: 20.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 177 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66016> (дата обращения: 20.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с. - ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60388> (дата обращения: 20.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6 Официальный сайт Банка России. – URL: www.cbr.ru. Дата обращения: 20.04.2024.

7 Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». – URL: www.sbrf.ru. Дата обращения: 20.4.2024.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Законы. О Центральном Банке (Банке России) [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 10.07.2002. - № 86-ФЗ] : офиц. текст : по состоянию на 06.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

2 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [принят 02.12.1990. - №395-1]: офиц. текст: по состоянию на 06.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

3 Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе [Текст]: [принят 27.06.2011. - № 161-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

4 Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 20.12.2003.- № 173-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

5 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 13.07.2001.- № 115-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 26.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

6 Российская Федерация. Законы. Об электронной цифровой подписи [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 26.03.2011 г. - № 63-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 23.03.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

7 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: офиц. текст: по состоянию на 03.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

8 Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 19.07.2000. - № 117-ФЗ]: офиц. текст: по

состоянию на 02.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

9 Российская Федерация. Таможенный кодекс Евразийского Союза [Электронный ресурс]: [принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 07.11.2017. - № 140]: офиц. текст: по состоянию на 25.12.2023 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

10 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием [Электронный ресурс]: [утв. 24.12.2004. - № 266-П] : [в ред. от 14.01.2024] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

11 Российская Федерация. Положение ЦБР. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [утв. 29.02.2021. - № 762-П] : [в ред. от 12.03.2024] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024

12 Российская Федерация. Положение ЦБР. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке их применения [Электронный ресурс]: [утв. 24.11.2022. - № 809-П] : [в ред. от. 28.02.2024] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2024

13 Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: [утв. 29.01.2018 - № 630-П] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

14 Российская Федерация. Указание ЦБР. О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс]: [утв. 30.07.2014. - № 3352-У] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

15 Сбербанк. Порядок совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка России (Эмиссия) [Электронный ресурс]: [от 16.05.2002.- № 229-2-р]: по состоянию на 30.08.2019 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

16 Сбербанк. Порядок обслуживания операций по банковским и иным картам в торговой и сервисной сети (эквайринг) [Электронный ресурс]: [от 31.07.2008.- № 466-3-р]: по состоянию на 30.2.2024 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024.

17 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже/покупке монет из драгоценных металлов [Электронный ресурс]: [от 16.10.2001.- № 820-р]: по состоянию на 30.02.2024 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2024

18 Информационный банковский портал. – URL: <http://www.banki.ru>. Дата обращения: 20.03.2024.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентом заданий и сдачи отчета по практике (приложение 1).

По результатам учебной практики на каждого студента преподаватель оформляет аттестационный лист (характеристику) (приложение 2).

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.	<p>-правильность открытия и закрытия счетов клиентов с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность организации кассового обслуживания юридических лиц с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность организации расчетного обслуживания клиентов с учетом требований нормативной документации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
ПК 1.2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p>-правильность осуществления расчетов платежными поручениями с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов аккредитивами с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов платежными требованиями с учетом требований нормативной доку-</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>

	<p>ментации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов инкассовыми поручениями с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-правильность осуществления расчетов чеками с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов клиентов банка в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>-правильность организации учета доходов и расходов средств бюджетов всех уровней;</p> <p>-правильность учета операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней;</p> <p>-правильность учета средств государственных внебюджетных фондов;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов клиентов банка в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществление межбанковских расчетов</p>	<p>-правильность организации межбанковских расчетов на корреспондентских счетах;</p> <p>-точность и правильность учета расчетов между банками и их филиалами через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России;</p> <p>-точность и правильность работы с выписками из лицевых счетов банков в соот-</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>

	<p>ветствии с планом счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-точность и правильность учета расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>-правильность организации международных расчетов на корреспондентских счетах в иностранной валюте;</p> <p>-правильность осуществления операций по счетам клиентов, открытым резидентам и нерезидентам в иностранной валюте;</p> <p>-точность и правильность учета международных расчетов по поручениям клиентов.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>-правильность организации деятельности банков с банковскими картами клиентов с учетом требований нормативной документации;</p> <p>-точность и правильность осуществления расчетных операций с использованием банковских карт.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Контроль и оценка результатов освоения
общих компетенций и обеспечивающих их умений**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проведение периодического обзора, систематизации и критического анализа информации в СМИ, в нормативных актах в области организации и учета банковских операций. Демонстрация ответственности, честности, аккуратности, справедливости, коммуникабельности, терпимости.	Оценка по защите портфолио документов.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Организация собственной деятельности в соответствии с должностными инструкциями. Эффективность и качество формирования первичной документации по учету расчетных операций.	Наблюдение за ролью студента на практике. Характеристика.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполнение своих обязанностей в рамках профессиональной этики и должностных инструкций. Оптимальный выбор разрешения конфликтов интересов при проведении банковских операций. Аргументация своего профессионального мнения с использованием нормативных актов.	Накопительная оценка за решение нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оперативность и качество осуществления операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	Наблюдение за ролью студента на практике. Характеристика.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Приложение 1

*государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»*

ОТЧЕТ

по учебной практике

Выполнение работ по расчетным операциям

ПМ.01. Ведение расчетных операций

Специальность 38.02.07 Банковское дело

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа № _____

Срок практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

*Руководитель практики
от колледжа:*

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

202__ г.

Приложение 2

Аттестационный лист (характеристика)

профессиональной деятельности студента во время учебной практики

(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся (аяся) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело успешно прошел (ла) учебную практику *Выполнение работ по расчетным операциям* по профессиональному модулю *Ведение расчетных операций* в объеме _____ час. с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в организации _____
(Наименование организации, юридический адрес)

Уровень освоения профессиональных компетенций определяется исходя из оценки качества выполнения работ соответствующей профессиональной компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с критериями	Оценка выполнения работы	Код ПК
1	2	3	4
Оформление расчета прогноза кассовых оборотов. Составление календаря выдачи наличных денег.	Полнота и правильность оформления.		ПК 1.1
Проведение проверки оформления объявления на взнос наличными. Проведение проверки оформления денежного чека.	Полнота и правильность проверки.		ПК 1.1
Проведение проверки расчетных документов клиента (платежного поручения, платежного требования, реестра счетов, принятых на инкассо, заявления об акцепте (отказе от акцепта), платежного ордера).	Полнота и правильность проверки. Умение пользоваться информативными источниками.		ПК 1.2
1	2	3	4
Проведение проверки расчетных документов клиента (аккредитива, реестра счетов).	Полнота и правильность проверки. Умение пользоваться информативными источниками.		ПК 1.2
Проведение проверки расчетных документов клиента (инкассового поручения). Осуществление работы с кар-	Полнота и правильность проверки.		ПК 1.2

тотеками расчетных документов.			
Оформление выписки из лицевого счета клиента в национальной валюте РФ. Оформление бухгалтерских записей по операциям клиентов в национальной валюте.	Полнота и правильность оформления.		ПК 1.2
Оформление выписок из лицевых счетов клиентов в долларах США и евро. Оформление бухгалтерских записей по операциям клиентов в иностранной валюте.	Полнота и правильность оформления. Умение пользоваться информативными источниками.		ПК 1.5
Осуществление проверки платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, определения вида платежа и очередности платежей.	Полнота и правильность проверки.		ПК 1.3
Осуществление проверки платежных поручений на перечисление страховых взносов в фонды социального страхования, определения вида платежа и очередности платежей.	Полнота и правильность проверки.		ПК 1.3
Оформление бухгалтерских записей по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды.	Полнота и правильность оформления.		ПК 1.3
Оформление описи расчетных документов и сводного поручения в коммерческом банке. Оформление извещения о возврате расчетных документов в коммерческий банк. Оформление электронного платежного поручения.	Полнота и правильность оформления.		ПК 1.4
Оформление кредитового и дебетового авизо. Оформление бухгалтерских записей по межбанковским расчетам.	Полнота и правильность оформления.		ПК 1.4
Оформление досье импортного аккредитива, паспорта сделки, справки о валютных операциях, справки о подтверждающих документах.	Полнота и правильность оформления. Умение пользоваться информативными источниками.		ПК 1.5
1	2	3	4
Оформление платежных поручений на продажу выручки в иностранной валюте, покупку иностранной валюты на специальной сессии.	Полнота и правильность оформления. Умение пользоваться информативными источниками.		ПК 1.5
Оформление бухгалтерских записей по расчетам экспортными и импортными аккредитивами, документар-	Полнота и правильность оформления. Умение пользоваться		ПК 1.5

ным инкассо, переводом в иностранной валюте, взысканию сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	информативными источниками.		
Оформление заявки на регистрацию предприятия, заявки на выпуск карт, на выпуск международной карты без заявки клиента.	Полнота и правильность оформления.		ПК 1.6
Оформление заявления на перевыпуск карты, на изменение информации по клиенту, об утрате карты.	Полнота и правильность оформления.		ПК 1.6
Оформление заявления о разблокировке карты, о выдаче наличных денежных средств без использования карты, о закрытии карты.	Полнота и правильность оформления.		ПК 1.6

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию обучающегося, интерес к работе банка:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

4. Владение методами поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (работа в справочных и правовых системах):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (средства Интернет):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

6. Работа в коллективе и команде, эффективность общения с коллегами, руководством, клиентами:

- Высокий уровень**

Выше среднего уровня
Средний уровень

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации):

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (самостоятельно формировать отчет):

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (анализ нормативной документации по оформлению и отражению в бухгалтерском учете расчетных операций):

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий:

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за выполнение мероприятий по безопасности труда

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

Общая оценка за учебную практику (по пятибалльной системе) _____.
«___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от колледжа:
преподаватель проф. дисциплин

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)