

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 8
от 31 мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№116 от 3 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 11 ноября 2023 г. (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. №767429).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Шакирова И.В., преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Борисанова Вера Александровна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1- 2.5.	<p>понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</p> <p>осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;</p> <p>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</p> <p>выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</p> <p>разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</p>	<p>особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</p> <p>основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной лексики;</p> <p>лексического (1000 - 1200 лексических единиц) минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	145
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	131
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Промежуточная аттестация в виде зачета (дифференцированного) -3,6 семестры	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс	2 курс 3 семестр - 34	10	ОК 01-04, ОК 06. ОК 09. ОК 10.
Подготовка к освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	
	Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения знаний дисциплины «Иностранный язык» (тестирование)		
Тема 1.1 Общение	Содержание учебного материала		
	Лексика: Моя семья. Мой рабочий день. Я – студент энергетического колледжа. Разговорные фразы и клише в рамках социально-бытового общения. Грамматика: - Употребление и распознавание в речи предложений с глаголами «быть» и «иметь», множественного числа существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, конструкции активного залога в настоящем и прошедшем временах, местоимении и построение предложений с опорой на образец; - чтение числительных; - чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи		
	Тематика практических занятий	8	
	Моя семья. Лексические единицы, фразы и клише; составление текстов по образцу. Местоимения	2	
	Мой рабочий день. Имя существительное (образование множественного числа, артикль)	2	
Я – студент энергетического колледжа.	2		

	Мои друзья. Имя прилагательное	2	
Раздел 2 Страны изучаемого языка		16	
Тема 2.1 Великобритания и США	Содержание учебного материала	16	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Употребление и распознавание в речи предложений с глаголами активного залога в настоящем времени и построение предложений с опорой на образец; - чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи		
	Тематика практических занятий	16	
	Великобритания. Географическое положение	4	
	Промышленность и с/х Великобритании	4	
	Географическое положение США	4	
	Экономика США	4	
Раздел 3 Этика делового общения		8	
Тема 3.1 Разговор по телефону	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
	Тематика практических занятий	8	
	Работа с текстом "Telephoning", закрепление лексики упражнениями (ситуации употребления)	2	
		2	
	Работа с текстом "Telephone etiquette", написание диалогов, как оставить сообщение на автоответчик	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2 курс 4 семестр – 38 (36+2)		
Раздел 4		12	

OK 01-04,
OK 06.
OK 09.
OK 10.

Взгляд на историю			
Тема 4.1 История развития денег	Содержание учебного материала		ОК 01-04, ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в настоящем и прошедшем временах; - употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец; - реферирование, краткое изложение прочитанного материала		
	Тематика практических занятий		
	Работа с текстом "History of money", упражнения на закрепление лексики; Простое прошедшее время - образование и употребление, тренировочные упражнения	2	
Тема 4.2 История развития мировой торговли	Содержание учебного материала		ОК 01-04, ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в настоящем и прошедшем временах; - употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец; - реферирование, краткое изложение прочитанного материала		
	Тематика практических занятий	6	
	Работа с текстом "Three thousand years of world trade - Middle Ages"; выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики	2	
	Работа с текстом "Three thousand years of world trade - Modern World"; выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики, развитие навыков перевода с русского на английский язык	4	
Раздел 5 Лексика профессиональной направленности		26	ОК 01-04, ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - систематизация знаний о словообразовании частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий;	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - структура предложения; сложноподчиненные предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения. - употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога. - причастные и деепричастные обороты; - систематизация знаний о модальных глаголах и их эквивалентах 		
	Тематика практических занятий	26	
Тема 5.1 Виды денег	Обсуждение общих вопросов о национальной валюте страны, аудирование и чтение рекламного объявления и выполнение заданий; выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; работа с диалогом между клиентом и банковским служащим и выполнение задания; разыгрывают собственный диалог на основе прослушанного;	2	
Тема 5.2 Офисные принадлежности банковского служащего	Работа с новой лексикой темы об оснащении рабочего места ; чтение и аудирование информации и выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; работа с диалогом между между банковским служащим и менеджером и выполнение задания; составление собственного диалога на основе прослушанного;	2	
Тема 5.3 Оснащение офиса	Работа с новой лексикой темы об оснащении офиса; чтение и аудирование информации о накладной и выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; работа с диалогом между менеджером и работником банка и выполнение задания; составление собственного диалога на основе прослушанного;	2	
Тема 5.4 Банковские документы	Работа с новой лексикой, чтение и аудирование информации о документах необходимых для открытия счета в банке, выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога между менеджером и работником банка, выполнение заданий; составление собственного диалога на основе прослушанного;	2	
Тема 5.5 Электронные устройства, необходимые для работы в банке	Работа с новой лексикой, чтение и аудирование информации о технических устройствах, используемых в банке, выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога между продавцом интернет магазина и менеджером банка;	2	
Тема 5.6	Работа с новой лексикой, чтение и аудирование; выполнение тренировочных	2	

Помещения банка	упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога между менеджером и работником банка; заполнение таблицы о преимуществах и недостатках стандартов, принятых в бухгалтерском учете		ОК 01-04, ОК 06. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1- 2.5.
	Прошедшее неопределенное \Прошедшее длительное время - выполнение устных и письменных упражнений		
Тема 5.7 Числительные	Символы и числительные; чтение и аудирование информации, представленной в таблице и выполнение заданий;	2	
Тема 5.8 Открытие сберегательного счета в банке	Открытие сберегательного счета в банке. Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации о открытии сберегательного счета, выполнение тренировочных упражнений	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5.9 Текущий счет	Текущий счет. Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации о хранении денежных средств в банке, выполнение тренировочных упражнений	2	
Тема 5.10 Кредитные карты	Кредитные карты. Работа с лексикой по теме, чтение электронного письма из банка об одобрении заявки на кредит, прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений	2	
Тема 5.11 Доступы к банковскому счету	Доступы к банковскому счету. Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов	2	
	Систематизация знаний по разделу. Лексико-грамматическая работа	2	
3 курс 5 семестр – 40 (36+4)			
Раздел 6 Лексика профессиональной направленности		40	
Лексика профессиональной направленности	Содержание учебного материала	26	
	Лексика: Лексический минимум по темам Грамматический материал: Страдательный залог. Согласование времен. - систематизация знаний о словообразовании частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий;		

<ul style="list-style-type: none"> - структура предложения; сложноподчиненные предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения. - употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога. - причастные и деепричастные обороты; - систематизация знаний о модальных глаголах и их эквивалентах 		
Тематика практических занятий	26	
<p>Денежные переводы. Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, размещенной на веб-сайте банка, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов</p>	2	
<p>Пассивный залог. Употребление, образование утвердительных и вопросительных предложений</p>	2	
<p>Кредитование Работа с лексикой, связанной с кредитованием, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов</p>	2	
<p>Ипотечный кредит Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях</p>	2	
<p>Инвестиции на фондовом рынке Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях</p>	2	
<p>Типы банков: (банк, обслуживающий только определенную местность и принадлежащий местным акционерам) Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях</p>	2	
<p>Типы банков: коммерческий банк Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях</p>	2	
<p>Типы банков: кредитный союз</p>	2	

	Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях		
	Сослагательное наклонение. Образование форм сослагательного наклонения в английском языке Использование сослагательного наклонения в английском языке	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Кредитный инспектор Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях	2	
	Кредитный аналитик Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание общих вопросов о деятельности кредитного аналитика; выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях	2	
	Руководитель подразделения [филиала] Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях	2	
	Работник траст-отдела банка Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях	2	
Раздел 7		10	
Устная и письменная активизация лексики профессиональной направленности	Содержание учебного материала Лексический материал по программе. Грамматический материал -повелительное наклонение -инфинитив и инфинитивный оборот -коммуникативные и структурные типы предложений		
	Обслуживание клиента. Диалоги, работа малыми группами. Работа со экранами.	2	
	Финансовые риски Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в	2	

	устных и письменных упражнениях		
	Конкуренция Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях	2	
	Качество активов. Аудирование. Тренировочные упражнения. Монологи. Диалоги. Инвестиции. Чтение, работа со словарем, беседа по прочитанному.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	6 семестр -33 (27+6)		
Раздел 7 Деловой иностранный язык	Содержание учебного материала		ОК 01-04, ОК 06. ОК 07 ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1- 2.5.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - времена совершенного вида - согласование времен - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
Тема 7.1 Деловое и социально-бытовое общение	Тематика практических занятий	27	
	Деловые поездки Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов	2	
	В аэропорту. Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов	2	
	В гостинице (типы гостиниц, оформление, заказ номера) Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов	4	
	Медпомощь за рубежом. Разговор с медиком. Симптомы болезни. Отработка лексики.	2	
	Чрезвычайные ситуации. Безопасность жизнедеятельности. Введение и активизация лексики. Диалоги.	2	
	Гражданско-патриотическая позиция. Беседа о России, родном городе с опорой	2	

	на ранее полученные знания и скрины.		
	Экология и окружающая среда. Здоровый образ жизни. Монологи и диалоги.	4	
	Рестораны, бары. Кухни мира. Виды заказов. Как сделать заказ.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 7.2 Информационные технологии и задачи профессиональной деятельности.	Банк он-лайн. Работа с пособием (текст, лексика, аудирование)	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа. Резюме.	2	
	Систематизация знаний. Тестирование.	2	
	Повторно-обобщающее занятие.	1	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета			
	Всего	145	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- комплект презентационных материалов по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Карпова Т.А. Английский для колледжа. Учебное пособие – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019
2. V. Evans. K. Gilmore. Banking. Учебное пособие – изд-во: Express publishing, 2020.
3. V. Evans. K. Gilmore. Banking. Книга для учителя – изд-во: Express publishing, 2019.
4. Жданова И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь.-М.: Рус.яз.-Медиа, 2019
5. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян – Москва : Проспект, 2014. – 288 с.
6. Мюллер. Англо-русский словарь. 2021г.Москва. Издательство АСТ.
7. Гончарова Т.А. Учебное пособие по практике языка . Английский язык для гостиничного бизнеса. « Академия».2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дидактические материалы по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.1september.ru>. Дата обращения 20.06.2024
2. Дидактические материалы, тесты по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.longman.com>. Дата обращения 20.06.2024
3. Дидактические материалы, тесты по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.macmillan.com>. Дата обращения 20.06.2024

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</p> <p>лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>	<p>Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>Грамотно применять и переводить профессиональную лексику</p> <p>Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила</p>	<p>анализ выполнения практических заданий;</p> <p>анализ индивидуальных и проектных заданий;</p> <p>анализ устного и письменного опроса, тестирования;</p> <p>анализ выполнения творческих заданий</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</p> <p>осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>строить простые высказывания о</p>	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста</p> <p>Использовать лексику,</p>	<p>анализ выполнения практических заданий;</p> <p>анализ индивидуальных и проектных заданий;</p> <p>анализ устного и письменного опроса, тестирования;</p> <p>анализ выполнения творческих заданий</p>

<p>себе и своей профессий деятельности;</p> <p>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</p> <p>выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</p> <p>разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</p>	<p>речевые обороты, аргументировано ее использовать, правильно строить предложения</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p> <p>Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p>	
---	---	--