

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 03.01 АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
В ПРОГРАММЕ 1СУПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ**

**ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "КАССИР"**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**2025 г.**

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол № 8  
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 157 ОД от 02 июня 2025 г.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 г. (зарегистрировано в Минюсте России 24 июля 2024 г. № 78944).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП 05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика «Ведение кассовых операций» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: выполнение работ по должности служащего кассир для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций;

ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.3. Документировать и проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники в программных продуктах

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ПК 3.1-3.3	-получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору;	оформления и ведения кассовых операций с использованием
ОК 01	-определять подлинность денежных купюр;	контрольно -
ОК 02	-осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности;	контрольно-кассовой и
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		

ОК 09	<p>-вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату зарплаты;</p> <p>-контролировать своевременность сдачи в кассу раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и проверять правильность их оформления;</p> <p>-оформлять документы для регистрации и перерегистрации ККТ</p> <p>-вести учет кассовых, складских и торговых операций операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники в программном продукте</p> <p>-принимать товарно-материальные ценности и оформлять в соответствии с сопроводительной документацией.</p> <p>-отпускать товарно-материальные ценности и заполнять первичную сопроводительную документацию.</p> <p>-осуществлять пересчет, взвешивание товарно-материальных ценностей и проводить ревизии.</p> <p>-осуществлять учет товарно-материальных ценностей, вести учет складских операций,</p> <p>-отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах.</p>	<p>вычислительной техники.</p> <p>- ведение складского хозяйства;</p> <p>-правила проведения инвентаризации</p>
-------	---	---

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 108 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.3	<p>Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций;</p> <p>Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.</p> <p>Документировать кассовые операции;</p> <p>Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники в программных продуктах</p>	<p>– Осуществлять учет товарно-материальных ценностей, вести учет складских операций, отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах.</p> <p>– Осуществлять учет денежных операций и вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах.</p>	<p><b>Тема 1</b> <b>Автоматизация складского учета</b></p>	106
			<b>Дифференцированный зачет</b>	2
			<b>Итого</b>	108

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Виды работ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять учет товарно-материальных ценностей, вести учет складских операций, отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах.</li> <li>– Осуществлять учет денежных операций и вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах.</li> </ul>			
<b>Автоматизация складского учета</b>	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>			
	1   Характеристика программы «1С Управление торговлей», структура программы, начальные настройки	8	ПК 3.1-3.3	
	2   Принципы ведения учета и расчетов. Работа со справочниками	12		
	3   Правила и документооборот закупок и продаж. Денежные расчеты с покупателями.	36		
		Складские операции	20	ПК 3.1-3.3
		Инвентаризация и оформление ее результатов	6	
		Розничная торговля. Настройка рабочего места кассира. Настройка экваринга. Продажа в АТТ	12	ПК 3.1-3.3
	Комиссионная торговля	12		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГПОУ «ВЭК».	<b>2</b>	ПК 3.1-3.3	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: 9 компьютеров, экран, мультимедийный проектор.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2021. - 176 с.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА - М, 2021. - 319 с.

3. Неверова, Е. В. Организация хранения товаров : учебник : [16+] / Е. В. Неверова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617393> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр.: с. 111-113. – ISBN 978-5-9729-0646-8. – Текст : электронный.

4. Чернухина, Г. Н. Основы товародвижения в торговле : для студентов, обучающихся по образовательным программам по специальности «Коммерция (по отраслям)» : учебник : [12+] / Г. Н. Чернухина, Н. Ю. Курганова. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699002> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр.: с. 160-161. – ISBN 978-5-4257-0559-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168. – Текст : электронный.

5. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 322 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711116> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05524-9. – Текст : электронный.

6. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 294 с. : ил., табл., схем. – (Среднее

профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710091> (дата обращения: 11.02.2024). – ISBN 978-5-394-05435-8. – Текст : электронный.

7. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчянц, О. В. Памбухчянц. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 348 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04947-7. – Текст : электронный.

8. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : [16+] / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.03.2025г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.02.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.03.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ] : офиц. текст: по состоянию на 03 июля 2024 г. //Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

5. Российская Федерация. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» [Электронный ресурс] : [утвержден решением Совета Директоров ЦБР 11 марта 2014 г. N 3210-У]: офиц. текст: по состоянию на 19.06.1917г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

6. Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: [утвержден решением Совета Директоров ЦБР 29 января 2018 г. N 630-П]: офиц. текст: по состоянию на 01.09.2024г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

7. Российская Федерация. Постановление Госкомстата РФ Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] : [утверждено 25 декабря 1998 г. N 132]: офиц. текст:

по состоянию на 01.08.2017 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

9. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59].//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.

10. Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С.Дата> обращения: 01.04.2025.

11. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>.  
[www.1С.Дата](http://www.1С.Дата) обращения: 01.04.2025.

12. Федеральная налоговая служба. -URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 04.04.2025

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бондарева, Т. Ведение кассовых операций [Текст] : учебник /Т.Бондарева, Галкина Е.-М.:Феникс, 2021 г.-190 с.

2.Стяжкина, Т.Н. Кассовые операции [Текст] : учебник /Т.Н Стяжкина.-М.: Экзамен, 2022 г.-160 с.

3.Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036> (дата обращения: 11.02.2025). – ISBN 978-5-394-01131-3. – Текст : электронный.

4.Левкин, Г. Г. Логистика : учебник : [16+] / Г. Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 282 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094> (дата обращения: 11.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2781-5. – DOI 10.23681/495094. – Текст : электронный.

5.Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813> (дата обращения: 11.02.2025). – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.

6.Тихонова, Н. В. Технология хранения и транспортировки непродовольственных товаров : учебное пособие : [16+] / Н. В. Тихонова, Л. Ю. Махоткина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612939> (дата обращения: 11.02.2025). – Библиогр.: с. 75-76. – ISBN 978-5-7882-2449-7. – Текст : электронный.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и

ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение»

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, выполнения практических проверочных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт)	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Отчетная документация</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно - контрольно-кассовой и вычислительной техники, ведение складского хозяйства;	<p>Корректная работа в программе «1С:Управление торговлей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Исследование режимов запуска; объектов метаданных; состава конфигурации; свойств метаданных; формирование информационных базы.</li> <li>-Подготовка информационной базы: ознакомление с путеводителем по конфигурации, заполнение справочников.</li> <li>-Организация закупок и продаж;</li> <li>-Организация складских операций;</li> <li>-Организация розничной продажи;</li> <li>-Организация комиссионной торговли</li> <li>-Закрытие месяца;</li> <li>-Формирование регламентных и стандартных отчетов.</li> <li>- Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов</li> </ul>	Сформированные складские, расчетные документы	Защита результатов по учебной практике.

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики**

#### 4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------------------------------	-------	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

ОК 3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы