

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01.01 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ**

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 8
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 157-ОД от 02 июня 2025 г.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 437 от 24 июня 2024 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 24 июля 2024 г. № 78944).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватели ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика «Основы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: **документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии ОК:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

| Код ПК, ОК | Умения | Практический опыт |
|--------------------------------------|---|---|
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 | – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение | Ведение бухгалтерского и налогового учета |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p> | <p>разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) <p>– учетные регистры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | |
|--|--|--|

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|-----------------------|---|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.1-1.2 1.4-1.5 | ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета | <p>-Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p>-применение принципов бухгалтерского учета</p> <p>-применение элементов метода бухгалтерского учета;</p> <p>- отражение на счетах бухгалтерского учета, согласно плану счетов процессов заготовления, производства, продажи;</p> <p>-составление графика документооборота;</p> <p>-демонстрация способов исправления ошибок в бухгалтерских записях</p> <p>- документальное оформление операций по учету наличных и безналичных денежных средств, текущих операций на различных формах носителей;</p> <p>-отражение операций по учету имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной формы учета</p> | Раздел 1 | 72 |
| | | | Практические основы бухгалтерского учета | |
| | | | Тема 1.1. Законодательная база организации бухгалтерского учета | 6 |
| | | | Тема 1.2. Классификация видов экономических ресурсов (имущества) хозяйствующего субъекта и источников их образования, а зависимости от функциональной роли в процессе производства | 12 |
| | | | Тема 1.3. Бухгалтерский баланс | 6 |
| | | | Тема 1.4. Счета и двойная запись | 12 |
| | | | Тема 1.5. Принципы учета хозяйственных процессов | 24 |
| | | | Тема 1.6. Документация и инвентаризация | 10 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|-----------|
| | | | | |
| | | Bcero | | 72 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета (МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования) | | | |
| Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета | | 72 | |
| Виды работ: | -работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета на предприятии; -применение принципов бухгалтерского учета -применение элементов метода бухгалтерского учета; - отражение на счетах бухгалтерского учета, согласно плану счетов процессов заготовления, производства, продажи; -составление графика документооборота; -демонстрация способов исправления ошибок в бухгалтерских записях | | |
| Тема 1.1 Законодательная база организации бухгалтерского учета | <i>Содержание учебного материала</i> <i>(Практические работы)</i> | 6 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, 05, ОК 09 |
| | 1 Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера.. | 2 | |
| | 2 Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерская документация и регистрация. Оценка имущества и обязательств. | 2 | |
| | 3 Инвентаризация имущества и Бухгалтерская отчетность | 2 | |
| Тема 1.2. Классификация видов | <i>Содержание учебного материала</i> <i>(Практические работы)</i> | 12 | |
| | 1 Объекты бухгалтерского учета- экономические ресурсы (реальное имущество и | 6 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК |

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| экономических ресурсов (имущества) хозяйствующего субъекта и источников их образования а зависимости от функциональной роли в процессе производства | | дебиторская задолженность) и источники образования ресурсов (капитал и обязательства). Классификация экономических ресурсов (активов) в зависимости от их участия в хозяйственном обороте субъекта на оборотные и внеоборотные. Классификация экономических ресурсов (активов) по функциональной роли в процессе воспроизводства на средства производства, на средства в сфере обращения и средства непромышленной сферы. | | 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, 05, ОК 09 |
| | 2 | Группировка экономических ресурсов по источникам их образования (собственный капитал и кредиторская задолженность). | 6 | |
| Тема 1.3. Бухгалтерский баланс | <i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i> | | 6 | |
| | 1 | Бухгалтерский баланс - один из основных методов ведения бухгалтерского учета. Виды балансов. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций | 6 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, 05, ОК 09 |
| Тема 1.4. Счета и двойная запись | <i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i> | | 12 | |
| | 1 | Понятие бухгалтерского счета. Структура счета. Активный, пассивный, активно-пассивный счет. Движение имущества и источников на счетах бухгалтерского учета. Двойная запись. Корреспонденция счетов. | 6 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, 05, ОК 09 |
| | 2 | Виды и строение, значение оборотных ведомостей. Взаимосверка оборотных ведомостей. Составление баланса | 6 | |
| Тема 1.5. Принципы учета хозяйственных процессов | <i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i> | | 24 | |
| | 1 | Процесс заготовления. Расчет фактической заготовительной стоимости приобретенных предметов труда. Расход производственных запасов по средней себестоимости, методом ФИФО, методом ЛИФО, по себестоимости каждой единицы ценностей. Отражение процесса заготовления на счетах бухгалтерского учета с использованием счетов 10 «Материалы», 10 «Материалы» субсчет «Транспортно-заготовительные расходы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости бматериальных ценностей». | 6 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, 05, ОК 09 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | 2 | Процесс производства. Классификация производственных затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции. | 6 | |
| | 3 | Процесс продажи. Способы отражения реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета (по моменту отгрузки продукции покупателям или моменту поступления от покупателей денег за эту продукцию на расчетный счет предприятия). | 6 | |
| | 4 | Определение фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции. Выявление финансового результата от продажи продукции и отражение его на счетах бухгалтерского учета. | 6 | |
| Тема 1.6 Документация и инвентаризация | Содержание учебного материала (Практические работы) | | 10 | |
| | 1 | Формы ведения бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, книжно-журнальная, автоматизированная журнал-главная. Заполнение первичных документов по кассовым операциям. Отражение кассовых операций в учетных регистрах. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, 05, ОК 09 |
| | | Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись, «красное сторно». | 2 | |
| | | Инвентаризация. Оформление инвентаризационной описи, сличительной ведомости выявление результатов инвентаризации, отражение их на счетах бухгалтерского учета. | 2 | |
| | | Обобщение данных бухгалтерского учета в шахматной, оборотной, сальдово-оборотной ведомости. Составление баланса на конец отчетного периода. | 4 | |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК». | | 2 | |
| | Итого | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ, комплект учебно-наглядных пособий. Технические средства обучения: 9 компьютеров, экран, мультимедийный проектор, 2 принтера, сканер.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭЖ». Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.:ИНФРА - М, 2022.- 319 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.04.2025г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

3. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.04.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

4. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.04.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М.,2025.

5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц.текст: по состоянию на 01.05.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025
6. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
7. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
8. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
9. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
10. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов [Текст]: [принят 27.12.2007.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
11. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
12. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
13. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
14. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
15. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
16. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант[Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М.,2025.
17. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.
18. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
19. ПБУ 8/10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы[Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
20. ФСБУ25/2018. Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят 16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
21. ФСБУ5/2019. Запасы [Текст]: [принят 15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
22. ФСБУ6/2020. Основные средства [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
23. ФСБУ26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
24. ФСБУ27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
25. ФСБУ4/2023. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: [принят 04.10.2023.- № 157н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025

26. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.

27. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Текст]: [принято указание ЦБ РФ от 11.03.2014г. N 3210]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.

28. Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [принято Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П. (изм.)]// Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025

29. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях [Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.

30. Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1c>. Дата обращения: 01.05.2025

31. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.05.2025.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебник /Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Е.П. Козлова .-М.: Финансы и статистика, 2022.-752 с.

2. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете [Текст]: учебное пособие /В.В.Бородина. М.: ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2021.-304 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебной практики в целях реализации компетентного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д).

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплины профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, выполнения практических проверочных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

| Результаты обучения (приобретенный практический опыт) | Критерии оценки | Отчетная документация | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|--|
| -ведение бухгалтерского и налогового учета | -анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета на предприятии; -применение принципов и элементов метода бухгалтерского учета; - правильное отражение на счетах бухгалтерского учета, согласно плану счетов процессов заготовления, производства, продажи; -логичность составления графика документооборота; - демонстрация способов исправления ошибок в бухгалтерских записях правильное - документальное оформление операций по учету наличных и безналичных денежных средств, текущих операций на различных формах | Сравнительные таблицы ФЗ «О бухгалтерском учете» Рабочая тетрадь Рабочая тетрадь Рабочая тетрадь Рабочая тетрадь Рабочая тетрадь, бланки первичных документов по учету наличных, безналичных денежных расчетов и текущих расчетных операций , учетные регистры | Анализ и проверка результатов по учебной практике. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | носителей с учетом требований нормативных документов; | | |
|--|---|--|--|

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> | <p>Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.</p> |
| | <p>Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</p> | <p>Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.</p> |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> | <p>Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| | <p>Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> | <p>Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| | <p>Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> | <p>Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| | <p>Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</p> | <p>Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | самостоятельной работы |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация ответственности за принятые решения; | Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике |
| | Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике |
| | Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня | Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, |
| | Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности | производственной и учебной практике |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике. |
| | Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения | Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике. |
| | Аргументирование и обоснование своей точки зрения | Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Демонстрация грамотности устной и письменной речи, | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |

| | | |
|---|--|---|
| | Ясное формулирование и изложение мыслей; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе. | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке; | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках. | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности |

| | | |
|--|--|---|
| | | обучающегося в процессе освоения образовательной про- граммы |
|--|--|---|