

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 8
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 157-ОД от 03 июня 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. Регистрационный N 78944)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ «ВЭК», к.э.н. Киосе Марина Ивановна,
Деева Любовь Васильевна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> -выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; -выполнении контрольных процедур и их документировании; -подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. -составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; -применении налоговых льгот; -разработке учетной политики в целях налогообложения;
----------------------------	---

	-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь:	<ol style="list-style-type: none"> 1. рассчитывать заработную плату сотрудников; 2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; 3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; 5. проводить учет нераспределенной прибыли; 6. проводить учет собственного капитала; 7. проводить учет уставного капитала; 8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 9. проводить учет кредитов и займов; 10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации; 11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; 12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; 13. давать характеристику активов организации; 14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 15. составлять инвентаризационные описи; 16. проводить физический подсчет активов; 17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 22. формировать бухгалтерские проводки по списанию

	<p>недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>23. составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>24. проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>26. проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>27. определять реальное состояние расчетов;</p> <p>28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>30. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>31. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>32. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>33. определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>34. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>35. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>36. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>37. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>38. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>39. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения</p>
--	--

	<p>законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>40. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>41. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>42. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>43. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>44. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>45. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>46. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>47. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>48. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>49. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>50. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>51. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>52. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>53. отражать нарастающим итогом на счетах</p>
--	--

	<p>бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>54. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>55. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>56. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>57. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 2. основные понятия инвентаризации активов; 3. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 4. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 5. задачи и состав инвентаризационной комиссии; 6. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 7. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 8. приемы физического подсчета активов; 9. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 10. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 11. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 12. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 13. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 14. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 15. формирование бухгалтерских проводок по

	<p>списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <ol style="list-style-type: none">16. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;17. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;18. порядок инвентаризации расчетов;19. технологию определения реального состояния расчетов;20. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;21. порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;22. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;23. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;24. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.25. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;26. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;27. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;28. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;29. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;30. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
--	--

	<p>31. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>32. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>33. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>34. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>35. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>36. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>37. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>38. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>39. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>40. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>41. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>42. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>43. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>44. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>45. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>46. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>47. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>48. методы финансового анализа;</p> <p>49. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>50. процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>51. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>52. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>53. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>
--	--

	<p>54. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>55. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>56. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>57. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>58. принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>59. технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>60. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>61. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>62. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>63. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов- 404 час.

Из них на освоение МДК- 228 час.

На практики-144 час.

в том числе учебную - 108 час.

и производственную -36 час.

консультации-10 час.

самостоятельную работу-4 часа

Экзамены-18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю	Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики						
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1 ОК 02, ОК 09,	Раздел 1. Организация проведения и оформления контрольных процедур по результатам внутреннего контроля	70	70	40								
ПК 2.1 -2.2 ОК 02, ОК 09,	Раздел 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	108	94	32	20			6	6		2	
ПК 2.4-2.5 ОК 02, 09	Раздел 3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	76	64	34				4	6		2	
ПК 2.1-2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	108				36					
	Экзамен по модулю	6									6	
	Всего:	404	228	106	20	108	36	10	12	6	4	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация проведения и оформления контрольных процедур по результатам внутреннего контроля		
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		70/40
Введение. Повторение.		2
Тема 1.1. Инвентаризация - важнейшее средство контроля за сохранностью собственности	Содержание Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.	10 6
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Анализ внутренних регламентов системы внутреннего контроля организации»	4
Тема 1.2. Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных	Содержание 1.Порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов 2.Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформление ее результатов	10 6
	В том числе практических занятий	4
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее	4

активов	результатов»	
Тема 1.3. Проведение инвентаризации материально – производственных запасов	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации материально – производственных запасов и оформление ее результатов.	4
	2.Особенности проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания	
	В том числе практических занятий	6
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации материально-производственных запасов»	
Тема 1.4. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и оформление ее результатов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	4
	В том числе практических занятий	6
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации»	6
Тема 1.5. Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности	4
	2.Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений, бланков строгой отчетности	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие «Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности»	6
Тема 1.6. Проведение инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов	4
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие«Проведение инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов»	6
Тема 1.7. Анализ инвентаризационной работы и пути ее совершенствования	Содержание	8
	1.Анализ инвентаризационной работы и пути ее совершенствования. Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие«Выполнение контрольных процедур и их документирование»	
Раздел 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации		
МДК .02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		84
Тема 2.1.	Содержание	

Бухгалтерская(финансовая) отчетность в условиях формирования глобальной рыночной экономики	1.Бухгалтерская отчетность в контексте концептуальных основ бухгалтерского учета. Тенденции развития мировой системы бухгалтерского учета. Гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель и задачи финансовой отчетности в условиях развитого рынка. Требования и принципы к составлению бухгалтерской (финансовой)отчетности.	6
	2.Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
	В том числе практических занятий	-
Тема 2.2 Формирование и представление финансовой отчетности	Содержание	4
	1.Классификация и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	2. Этапы формирования отчетности и ее представление пользователям. Значение внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. Сроки представления бухгалтерской(финансовой) отчетности.	
	3.Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	
	В том числе практических занятий	-
	-	
Тема 2.3 Бухгалтерский баланс	Содержание	14 4
	1.Бухгалтерский баланс: Виды, структура и систематизирующие элементы Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Форматы балансового отчета в мировой практике. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период и обобщение этой информации в учетных регистрах». Составление Главной книги , шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	10
	2. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710001 Бухгалтерский баланс»	
Тема 2.4. Отчет о финансовых результатах	Содержание	6 4
	Отчет о финансовых результатах: структура и систематизирующие элементы. Структура отчета о финансовых результатах. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата в отечественной практике. Методические аспекты раскрытия статей отчета о финансовых результатах в России.	

	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710002 Отчет о финансовых результатах»	2	
Тема 2.5. Составление прочих форм бухгалтерской (финансовой отчетности) отчетности	Содержание	20	
	1. Структура и логика построения отчета о движении капитала. Расчет величины чистых активов	10	
	2. Назначение отчета о движении денежных средств, его структура. Прямой и косвенный методы денежных поступлений и платежей		
	3. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	4. Пояснительная записка (письменные приложения к бухгалтерскому (финансовой) отчетности организации). Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
		В том числе практических занятий	10
		1. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710003 Отчет об изменениях капитала»	2
		2. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710004 Отчет о движении денежных средств»	2
		3. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710005 Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	6
		4. Практическое занятие «Составление письменных приложений к бухгалтерскому (финансовой) отчетности организации»	6
Тема 2.6. Консолидированная отчетность	Содержание		
	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Основы консолидирования отчетности в МСФО и российском законодательстве. Первичная и последующая консолидация баланса. Консолидация отчета о финансовых результатах.	2	
Тема 2.7. Отражение данных по начисленным и уплаченным налогам и сборам в составе бухгалтерской отчетности организации	Содержание	14	
	1. Методические аспекты отражения данных по составленным налоговым декларациям по налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в бухгалтерской отчетности организации.	8	
		В том числе практических занятий	6
		1. Использование данных налоговых деклараций по расчетам в бюджет и внебюджетные фонды для целей составления бухгалтерской отчетности организации	6
		В том числе практических занятий	4
		1. Практическое занятие «Использование данных налоговых деклараций по расчетам в бюджет и внебюджетные фонды для целей составления бухгалтерской отчетности организации»	4
Тема 1.8. Составление статистической отчетности	Содержание	6	
		1. Правила составления основных статических форм	4
		В том числе практических занятий	2
		Практическое занятие «Составление форм статистической отчетности»	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1		2	

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите.</p> <p>Оформление практических работ.</p>	
Экзамен по МДК .02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	6
Консультация	2
<p>Учебная практика раздела №1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование бухгалтерской отчетности в среде бухгалтерских программных продуктов: 2. Ознакомление с концепцию построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; - свойства метаданных; формирование информационные базы. 3. Работа с компьютерным планом счетов: система синтетических счетов и аналитических счетов; связь синтетического и аналитического счетов. 4. Использование различных способов регистрации хозяйственных операций, используя типовые документы; при помощи ручного ввода проводок; типовых шаблонов.. 5. Подготовка информационной базы : ознакомление с путеводителем по конфигурации, заполнение справочников. 6. Организация учета имущества и источников формирования имущества в компьютерной бухгалтерии. 7. Закрытие счетов. 8. Формирование регламентных и стандартных отчетов. 9. Формирование регистров налогового учета. 10. Анализ бухгалтерского учета предприятия. 11. Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности предприятия. 12. Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов 	108
<p>Курсовой проект (работа)</p> <p>Тематика курсовых проектов(работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология раскрытия информации об учете основных средствах в бухгалтерской отчетности 2. Технология раскрытия информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности 3. Технология раскрытия информации об учете подотчетных сумм в бухгалтерской отчетности 4. Технология раскрытия об учете расчетов с поставщиками и подрядчиками в бухгалтерской отчетности 5. Технология раскрытия информации об учете расчетов с покупателями и заказчиками в бухгалтерской отчетности 6. Технология раскрытия информации об учете займов и кредитов в бухгалтерской отчетности 7. Технология раскрытия информации об учете расчетов по оплате труда в бухгалтерской отчетности 8. Технология раскрытия информации об учете расчетов с внебюджетными фондами в бухгалтерской отчетности 9. Технология раскрытия информации об учете расчетов с бюджетом в бухгалтерской отчетности 10. Технология раскрытия информации об учете расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в бухгалтерской отчетности 11. Технология раскрытия информации об учете материалов в бухгалтерской отчетности 	

<p>12. Технология раскрытия информации об учете нематериальных активов в бухгалтерской отчетности</p> <p>13. Технология раскрытия информации об учете затрат по основным видам деятельности в бухгалтерской отчетности</p> <p>14. Технология раскрытия информации об учете прочих доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.</p> <p>15. Технология раскрытия информации об учете финансовых результатов в бухгалтерской отчетности</p> <p>16. Технология раскрытия информации об учете финансовых вложений в бухгалтерской отчетности.</p> <p>17. Технология раскрытия информации об учете капитала в бухгалтерской отчетности.</p> <p>18. Составление бухгалтерского баланса.</p> <p>19. Составление отчета о финансовых результатах.</p> <p>20. Составление отчет об изменениях капитала.</p> <p>21. Составление отчета о движении денежных средств.</p> <p>22. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>23. Эволюция бухгалтерской отчетности в историческом контексте</p> <p>24. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.</p> <p>25. Составление финансовой отчетности в компьютерной среде.</p> <p>26. Учетная политика организации и финансовая отчетность</p> <p>27. Бухгалтерская отчетность и ее роль в рыночной экономике</p>	
<p>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выдача заданий на курсовую работу.</p> <p>2. Составление бухгалтерских проводок. Проведение необходимых расчетов по учету НДС, формированию первоначальной и остаточной стоимости нематериальных активов, расчет и списание транспортно-заготовительных расходов, расчет фактической себестоимости произведенной продукции, расчет финансовых результатов.</p> <p>3. Формирование учетных регистров, их сверка. Закрытие счетов финансовых результатов.</p> <p>4. Составление Главной книги, оборотно-сальдовой ведомости. Анализ выявленных ошибок и методы их исправления.</p> <p>5. Составление форм бухгалтерской отчетности</p> <p>6. Консультация по оформлению курсовой работы.</p> <p>7. Проверка выполнения всего объема курсовой работы</p>	20
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Планирование выполнения курсовой работы.</p> <p>Работа с учебной и нормативно-справочной литературы.</p> <p>Выполнение необходимых расчетов с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление пояснительной записки.</p> <p>Подготовка к защите курсовой работы.</p>	
<p>Раздел 3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p>	76

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		64
Тема 3.1. Научные основы финансового анализа	Содержание	4
	1.Цель и задачи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческого решения, объекты и субъекты финансового анализа, взаимосвязь финансового и управленческого анализа (2)	2
	2.Метод и методика финансового анализа (4)	2
	В том числе практических занятий	
	-	
Тема3.1 Анализ Бухгалтерского баланса	Содержание	6
	3.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса- Характеристика аналитических процедур. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса	2
		4
	В том числе практических занятий:	
	4-5 Практическое занятие № 1-2 «Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Построение сравнительно-аналитического баланса»	4
	Содержание	10
	6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Анализ кредитоспособности заёмщика	2
	7. Анализ признаков несостоятельности (банкротства) предприятия по данным бухгалтерской отчетности. Прогнозирование платёжных возможностей предприятий.	2
	В том числе практических занятий:	6
	8-9-10 Практическое занятие № 3-5 «Анализ платёже- и кредитоспособности предприятия. Оценка потенциального банкротства	6
	Содержание	6
	11. Определение характера финансовой устойчивости. Расчёт и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости	2
	В том числе практических занятий:	4
	12 -13 Практическое занятие № 6-7 «Анализ финансовой устойчивости»	4
	Содержание	4
14. Оценка деловой активности организации	2	
В том числе практических занятий:	2	
15 Практическое занятие № 8 «Анализ деловой и рыночной активности»	2	
Тема 3.2 Анализ Отчёта о финансовых	Содержание	8
	16. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности	2
	17. Оценка воздействия финансового рычага	2

результатах	В том числе практических занятий:	
	18-19 Практическое занятие № 9-10 «Анализ уровня и динамики прибыли по показателям отчетности. Характеристика и оценка показателей рентабельности	4
Тема 3.3 Анализ Отчёта об изменениях капитала	Содержание	4
	20. Источники финансирования активов. Оценка состава и движения собственного капитала.	2
	В том числе практических занятий:	2
	21 Практическое занятие № 11 «Анализ собственного капитала организации»	2
Тема 3.4 Анализ Отчёта о движении денежных средств	Содержание	8
	22. Анализ движения денежных средств	2
	23. Анализ денежных потоков	2
	В том числе практических занятий:	4
	24-25 Практическое занятие № 12-13 «Анализ движения денежных средств»	4
Тема 3.5 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу	Содержание	8
	26. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Амортизируемого имущества	2
	27. Анализ движения финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2
	В том числе практических занятий:	4
	28- 29 Практическое занятие № 14-15 «Анализ формы Ф 5»	4
Тема 3.6 Анализ консолидированной отчётности	Содержание	8
	30 Сущность и основные понятия консолидированной отчётности	2
	В том числе практических занятий:	4
	31-32. Практическое занятие № 16-17 «Комплексный анализ эффективности хозяйствования по данным финансовой отчётности»	4
	Самостоятельная работа «Алгоритм анализа консолидированной отчётности»	2
Консультации		4
Экзамен по МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		6
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		36
Виды работ		
1. участие в проведении инвентаризации		
2. ознакомление с особенностями состава периодической отчетности предприятия, порядка и сроков ее составления и предоставления.		
3. участие в подготовительных работах по составлению бухгалтерской отчетности.		
4. участие в составлении и сверке регистров синтетического учета, составлении баланса и других форм отчетности.		
5. участие в проведении инвентаризации и отражении ее результатов в учете.		
6. проведение оценки и анализа: имущественного потенциала предприятия; ликвидности и платежеспособности; финансовой устойчивости; внутрифирменной эффективности.		
Экзамен по модулю		6
Всего		404

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
- комплект учебно-методической документации (электронная версия);
- комплект мультимедийных материалов(электронная версия);
- тестирующие программы (easyQuizzy);

техническими средствами обучения:

- 9 компьютеров,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на *базах производственной практики*:

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Карпова, Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности. [Текст]:учеб.пособие для студ. сред. проф. образования /Т.П.Карпова. М.:КРОНУС, 2020.- 296 с.

2. Рубцов. И. В. Анализ финансовой отчётности [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям экономики и управления /И. В. Рубцов. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 127 с.

3. Кобелева, И. В., Ивашина, Н. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций [Текст]:учеб.пособие для студ. сред. проф. образования /И. В. Кобелева. М.: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

2. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.
4. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.
5. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М.,2025.
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 Ф3] Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025
7. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
8. ФСБУ 4/2023. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации [Текст]: [принят 04.10.2023.- № 157н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
9. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
10. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025
11. ФСБУ 14/2022. Нематериальные активы [Текст]: [принят 30.05.2022.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
12. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант [Электронный ресурс]:: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
13. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант [Электронный ресурс]:: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
14. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2021.
15. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
16. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
17. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М.,2024.

18. ПБУ 11/08.Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.- М., 2023.
19. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
20. ПБУ 8/10.Оценочные обязательства,условные обязательства и условные активы[Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
21. ФСБУ25/2018.Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
22. ФСБУ5/2019.Запасы [Текст]: [принят15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
23. ФСБУ6/2020.Основные средства [Текст]: [принят17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
24. ФСБУ26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
25. ФСБУ27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
26. ПБУ 21/2008. Изменения оценочных значений [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
27. ПБУ 22/2010. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности [Текст]: [принят 28.06.2010.- № 63н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
28. ПБУ 23/2011. Отчет о движении денежных средств [Текст]: [принят 02.02.2011.- № 11н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
29. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
30. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
31. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.
32. Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С.Дата> обращения: 01.03.2024.
33. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. www.1С.Дата обращения: 01.04.2024.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Васильев, Л.С. Финансовый анализ [Текст] : учебник /Л.С. Васильева.-М.: Проспект, 2020 .-254 с.
2. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник /Л.В. Донцова.-М.: Кнорус, 2021.
3. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст]: учебник /О.В. Ефимова.-Омега-Л, 2015.-350 с.
4. Ковалев, В.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс[Текст]: учебно-практическое пособие.- М:Проспект,2023.-560 с.
5. Любушин, Н.П.Финансовый анализ [Текст]: учебник /Н.П. Любушин.М.: - Эксмо,2023.-336 с.
6. Федорова, Г.В. Учет и анализ банкротств [Текст]: учебник/ Г.В. Федорова, М: Финансы и кредит, 2023.-284 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, поведение зачетного занятия
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего 	<p>Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)</p>

	<p>аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской	Владение методикой: - осуществление работ по	Устный опрос, защита практических и

(финансовой) отчетности	финансовому анализу экономического субъекта	самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;</p>	<p>Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
	<p>Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>