

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 9
От 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 157 от 2 июня 2025 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Помогаев Иван Анатольевич ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Барабанова Ольга Олеговна, старший методист ГБПОУ «ВЭК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	-использовать необходимые	-основные положения Конституции
ОК 01- 09	нормативно – правовые документы;	Российской Федерации;
	-защищать свои права в соответствии с	-права и свободы человека и
	гражданским, гражданско –	гражданина, механизмы их
	процессуальным и трудовым законодательством;	реализации;
-анализировать и оценивать	-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в	

		процессе профессиональной деятельности;
		-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
		-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
		-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
		-правила оплаты труда;
		-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан;
		-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
		-виды административных правонарушений и административной ответственности;
		-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений		2	
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала 1. Основы конституционного строя. Федеративное устройство. Президент российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство Российской Федерации. Судебная власть. Конституция РФ о правах и свободы гражданина. Понятие права, основные формы права, задачи права, функции права. Гражданство в Российской Федерации, обязанности граждан, закрепленные в Конституции РФ.	2 2	ПК 1.1 ОК 01-09
Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательства		18	ПК 1.1 ОК 01-09
Тема 2.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Виды производственных отношений, как предмет правового регулирования. Правовое регулирование договорных отношений. Виды договоров, заключение договоров, оферта и акцепт. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. В том числе, практических занятий	8 2 6	

	1. Практическое занятие № 1,2,3,4,5 «Составление договора аренды (имущественного найма)»	2	
	2. Практическое занятие № 2. «Составление договора купли-продажи»	2	
	3. Практическое занятие № 3. «Составление договора перевозки»	2	
Тема 2.2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 01-09
	1. Основные положения в документах, регулирующих правоотношения. Гражданский кодекс РФ. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ.	2	
Тема 2.3. Организационно – правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 01-09
	1. Общие потребности, обуславливающие появление юридического лица. Юридическое лицо, их классификация, функции и правоспособность. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Органы юридического лица.	2	

Раздел 3 Труд и социальная защита		20	
Тема 3.1. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Содержание учебного материала	12 2 8	ПК 1.1 ОК 01-09
	1. Предмет и метод трудового права. Признаки трудового договора, содержание трудового договора, виды трудового договора: порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу, основания для прекращения трудового договора		
	В том числе, практических занятий		
	1. Практические занятия № 4 «Составление индивидуального трудового договора»		
	2. Практическое занятие № 5 «Составление договора о полной материальной ответственности»		
	3. Практическое занятие № 6 «Составление положения о персональных данных работников»		
4. Практическое занятие № 7 «Составление коллективного трудового договора»			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач: «Расторжение трудового договора по инициативе работника», «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя», «Внесение изменений в условия трудового договора»</p>	2	
<p>Тема 3.2. Правила оплаты труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ПК 1.1 ОК 01-09</p>
	<p>1.Заработная плата, механизм правового регулирования заработной платы; система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы; защита заработной платы.</p>	2	

Тема 3.3. Право социальной защиты граждан. Дисциплинарная и материальная ответственность работников	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 01-09
	1. Социальная защита и социальное обеспечение граждан. Метод права и система права социального обеспечения граждан. Виды трудового стажа; понятие пенсий, виды пенсий, их характеристика Пособия, их виды. 1. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач в области особенностей регулирования труда отдельных категорий работников	2	
Раздел 4 Административное право		2	ПК 1.1 ОК 01-09
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	1. Административное право, его признаки. Административное правонарушение, субъекты и объекты его; объективная и субъективные стороны административного правонарушения. Административные наказания; процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Административная ответственность, ее признаки.	2	
Раздел 5 Экономические споры		8	
Тема 5.1 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ОК 01-09
	1. Осуществление и защита нарушенных гражданских прав. Понятие спора. Причины, условия и поводы возникновения споров. Индивидуальный трудовой спор, рассмотрение его в судебных органах. Примирительные процедуры.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие № 8, 13, 14 «Составление претензий, исков»	1	
	2. Практическое занятие № 9 «Составление претензий»	1	
	3. Практическое занятие № 10 «Составление ответов»		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Консультации	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Всего	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В.Петрова. - 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2019.- 320 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: офиц. текст: по состоянию на 03.03.2023 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

2. Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 19.07.2000. - № 117-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 31.03.2023 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

3. Акимова, Е. М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия: курс лекций / Е. М. Акимова, Е. Ю. Чибисова. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-7264-0996-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30442.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дехтерева, Л.П. Задачи по гражданскому праву [Текст]: учеб. пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 160 с.

2. Румынина, В.В. Основы права [Текст]: учебник для студентов сред. спец. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме *письменной проверочной работы*, с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Правовых основ профессиональной деятельности»

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
-основные положения Конституции Российской Федерации;	правильное применение основных положений Конституции РФ	устный опрос
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	четко формулировать права и свободы человека и гражданина, понимать механизмы их реализации	устный опрос
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	четко формулировать понятие правового регулирования	устный опрос, тестирование
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	правильное применение законодательных актов и других нормативных документов	устный опрос
-организационно - правовые формы юридических лиц;	правильно называть основные организационно - правовые формы юридических лиц	устный опрос, тестирование
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	четкость понимания правового положения субъектов предпринимательской деятельности	устный опрос
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	уверенно называть права и обязанности работников	Тестирование, наблюдение за ходом выполнения практических работ
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	четкость и правильность порядка заключения трудового договора	устный опрос

- правила оплаты труда;	четкость понимания правил оплаты труда	устный опрос
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	понимание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	устный опрос
-право социальной защиты граждан;	понимание прав социальной защиты граждан;	устный опрос
-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	четко формулировать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	устный опрос
-виды административных правонарушений и административной ответственности;	описывать виды административных правонарушений и административной ответственности	устный опрос
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	верно ориентироваться в нормах защиты нарушенных прав и судебных порядках разрешения споров	устный опрос
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
-использовать необходимые нормативно – правовые документы;	четкое использование нормативно – правовых документов	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;	правильно защищать свои права	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	проведение анализа и оценки результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения	наблюдение за ходом выполнения практических работ