

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

2025 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм  
наименование методической цикловой  
комиссии  
Протокол № 8  
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭЖ»  
№ 157 Од от 02 июня 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. Регистрационный N 78944)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Киосе Марина Ивановна, к.э.н., преподаватели ГБПОУ «ВЭЖ»

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</li> </ul>
<p>ПК 1.1, 1.2, 1.5, 2.1, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> <li>- понятие инвентаризации;</li> </ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	80
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация (экзамен)	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение. Повторение. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»</b>		2	
<b>Тема 1 Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК05 ПК 1.2
	1.Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины в условиях многообразия и равноправия форм собственности. История бухгалтерского учета.	2	
	2.Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учета. Национальная система регулирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Международная стандартизация бухгалтерского учета. Организация бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерии. Модели построения бухгалтерского учета Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	-		
<b>Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК05 ПК 1.1, 1.4
	1.Хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация источников образования имущества организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика	2	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Практическое занятие № 1 «Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования»	<b>4</b>	
<b>Тема 3 Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 05 ПК 1.1,1.2,1.4,1.5,2.2
	1.Бухгалтерский баланс - способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	<b>6</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 2 «Составление бухгалтерского баланса организации»	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление бухгалтерского баланса с учетом его изменения под влиянием хозяйственных операций.	<b>1</b>	
<b>Тема 4 Бухгалтерские счета и способ двойной записи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 05 1.1,1.2,1.4,1.5,2.2
	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего обращение, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. 2.Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. 3.План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	<b>6</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 3 «Счета и двойная запись»	<b>12</b>	
<b>Тема 5 Учет хозяйственных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	ОК 05 1.1,1.2,1.4,1.5,2.2
	1 Общая характеристика основных хозяйственных процессов. Основная задача учета процесса снабжения (обеспечения): определение фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Характеристика ТЗР и порядок их списания на затраты производства	<b>4</b>	
	2.Понятие учета процесса производства, его отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие прямых и косвенных расходов. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	<b>2</b>	
	3.Понятие процесса продажи его учет. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций процесса продажи. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета	<b>2</b>	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие №4 «Учет хозяйственных процессов»	<b>12</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач по учету хозяйственных процессов	<b>1</b>	
<b>Тема 6 Организация, техника и формы бухгалтерского учета на предприятиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК05 1.1,1.2,1.4,1.5,2.2
	1.Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Классификация документов. Требования к их содержанию и оформлению. Понятие о документообороте, его правила. 2.Инвентаризация.	<b>4</b>	
	2.Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи Понятие о формах бухгалтерского учета. Признаки, определяющие форму учета, и их характеристика. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Первичное наблюдение, документация, инвентаризация»	<b>4</b>	
<b>Консультации</b> Тема: Учет хозяйственных процессов		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, электронный учебно-методический комплекс «Основы бухгалтерского учета».

Технические средства обучения: 9 компьютер, экран, мультимедийный проектор, 2 принтера, сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Богаченко, В.М.. Основы бухгалтерского учета[Текст]:учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.М. Богаченко.- 3-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2020.- 334 с.

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1. Бухучет. Теория и практика бухучета.- URL: <http://www.bookhuchet.ru>. Дата обращения: 20.02.2025.

2. Министерство финансов РФ. URL: <http://www.minfin.ru/ru/>. Дата обращения: 20.02.2025.

3.Усатова, Л. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2021. — 169 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57293.html> (дата обращения: 04.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Шинкарёва, О. В. Теория бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — М. : Перо, 2020. — 43 с. — ISBN 978-5-00086-163-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html> (дата обращения: 30.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.Электронная библиотека. - URL: <http://www.fictionbook.ru>. Дата обращения: 20.02.2025

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Текст]: федер. закон: [принят Гос.Думой 06 декабря 2011 г.]- [ред. от 02.02.2025г.//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.- Электрон. дан. и прогр. - М., 2025

2. Куттер, М.И.. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник/ М.И. Куттер.- М.:Финансы и кредит,-2022 г.-592 с
3. Соколов, Ю.А. Практическое пособие по ведению, учету и оформлению [Текст]: учебное пособие / Ю. А. Соколов.-М.: Альфа Пресс, 2022 г.-116 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме *письменной проверочной работы*, с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

##### 4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

содержанию, назначению и структуре		
<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</p>	<p>- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при</p>

<p>на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>государственным языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<p>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского</p>	<p>- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>- умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>- умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>- умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</p> <p>- умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>

учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
--	---	--