

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**ПМ. 05 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
КАССИР**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**2024 г.**

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм  
наименование методической цикловой  
комиссии  
Протокол № 8  
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП 05.01 Ведение кассовых операций ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 05 Освоение работ по профессии Кассир

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика «Ведение кассовых операций» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: выполнение работ по должности служащего кассир для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций;

ПК 5.2. Документировать кассовые операции;

ПК 5.3. Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым

качества личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 3.3	-получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору; -определять подлинность денежных купюр;	оформления и ведения кассовых операций с

ПК 1.1	-осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности; -вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату зарплаты; -контролировать своевременность сдачи в кассу раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и проверять правильность их оформления; -оформлять документы для регистрации и перерегистрации ККТ -вести учет кассовых операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники -	использованием контрольно - контрольно-кассовой и вычислительной техники.
ПК 1.3		
ПК 1.4		
ПК 2.3		
ПК 2.4		
ПК 4.1		
ПК 4.2		
ОК 01		
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 09		

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 5.1,5.3	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций; Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.	-проведение кассовых операций с использованием ККМ; -составление книги кассира-операциониста.	<b>Тема 1.</b> Отражение кассовых операций на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер).	18
ПК 5.2,5.3 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 4.1 ПК 4.2	Документировать кассовые операции; Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники.	-Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; -Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; - -Проверка наличия в кассовых первичных документах обязательных реквизитов; --Формальная проверка документов, проверка по существу, -Арифметическая проверка; -Заполнение кассового отчета; проведение кассовых операций с использованием ККМ; -Составление книги кассира-операциониста.	<b>Тема 2.</b> Документальное оформление кассовых операций.	18
			<b>Дифференцированный зачет</b>	2
			<b>Итого</b>	36

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Виды работ:</b>	Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в кассовых первичных документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; -заполнение кассового отчета; проведение кассовых операций с использованием ККМ; составление книги кассира-операциониста.			
<b>Тема 1.</b> Отражение кассовых операций на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер).	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>18</b>	
	1	Снятие показаний суммирующих счетчиков на начало смены. Оформление книги кассира-операциониста и контрольной ленты. Заправка контрольной и чековой лент. Освоение последовательности выполнения и содержания подготовительной стадии работы наККМ..	6	ПК 5.1,5.3, ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2	Последовательность расчета с покупателями проведение через кассу стоимости покупки, подсчет сдачи. Определение подлинности денежных купюр Реквизиты чека. Случаи невыхода чека из контрольно-кассовой машины, оформление суммы не вышедшего чека. Порядок выдачи денег по неиспользованным чекам, возвращенным покупателями.	6	
	3	Подсчет сумм выручки и подготовка ее к сдаче в установленном порядке. Снятие показаний контрольных и суммирующих счетчиков и оформление книги кассира-операциониста. Снятие и оформление контрольной ленты, сдача ее на хранение. Подготовка ККМ к работе на следующий день.	6	
<b>Тема 2.</b> Документальное оформление кассовых операций.	<b>Содержание учебного материала (Практические работы)</b>		<b>16</b>	
	1	Расчет лимита кассы. Отражение поступления и выдачи наличных денег: чек (денежный), приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Работа с депонентами. Ведение кассовой книги и формирование отчета кассира.	4	ПК 5.2,5.3.ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 4.1,ПК 4.2 ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2	Сдача денег в банк или инкассатору. Работа с банком. Составление проводок по кассовым операциям.	4	
3.	Работа в бухгалтерской программе	8		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ СПО «ВЭК».	<b>2</b>		
	<b>Итого</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: 9 компьютеров, экран, мультимедийный проектор.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.М.Лебедева.- 6-е изд., стер.- М.:Академия, 2021.- 176 с.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.:ИНФРА - М, 2021.- 319 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс ] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.03.2023г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.- Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.03.2023г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.- Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

5. Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ ]: офиц. текст: по состоянию на 03 июля 2022 г . //Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

6. Российская Федерация. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» [Электронный ресурс]: [утвержден решением Совета Директоров ЦБР 11 марта 2014 г. N 3210-У]; офиц.текст: по состоянию на 19.06.1917г.//Гарант.[Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

7. Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: [утвержден решением Совета Директоров ЦБР 29 января 2018 г. N 630-П]; офиц.текст: по состоянию на 01.09.2021г.//Гарант.[Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

8. Российская Федерация. Постановление Госкомстата РФ Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс]: [утверждено 25 декабря 1998 г. N 132]; офиц.текст: по состоянию на 01.08.2017 г.//Гарант.[Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

9. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.

10. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях [Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59].//Гарант [Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.

11. Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С.Дата> обращения: 01.04.2023.

12. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>.  
[www.1С.Дата](http://www.1С.Дата) обращения: 01.04.2024.

13. Федеральная налоговая служба. -URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 04.04.2023

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бондарева, Т. Ведение кассовых операций [Текст] : учебник /Т.Бондарева, Галкина Е.-М.:Феникс, 2021 г.-190 с.

2. Стяжкина, Т.Н. Кассовые операции [Текст] : учебник /Т.Н Стяжкина.-М.: Экзамен, 2022 г.-160 с.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов.Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика

организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение»

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, выполнения практических проверочных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Отчетная документация	Формы и методы контроля и оценки
Оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно-кассовой и вычислительной техники.	-точность определения основных механизмов контрольно-кассовой техники;	Рабочая тетрадь	Оценка выполненных заданий на учебной практике
	точность и правильность снятия показаний суммирующих счетчиков, выдачи денег по неиспользованным чекам, возвращенным покупателями;	Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам) - <b>форма N КМ-3</b> , Справка-отчет кассира-операциониста - <b>форма N КМ-6</b>	
	правильность исправления простейших неисправностей в работе ККМ	Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ - <b>форма N КМ-8</b> Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию - <b>форма N КМ-2</b>	
	-точность определения платежеспособности денежных знаков в соответствии с нормативными актами	Рабочая тетрадь, образцы денежных знаков	
	правильность оформления книги кассира-операциониста в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Журнал кассира-операциониста ( <b>форма N КМ-4</b> ).	
	-правильность заполнения кассовых документов: приходных, расходных ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Приходные, расходные кассовые ордера	
	-правильность ведения кассовой книги и оформления отчета кассира в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Кассовая книга	
	-правильность и точность проведения кассовых операций с применением	Машинограммы	

	контрольно-кассовой вычислительной техники	и		
--	---	---	--	--

## Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

### 4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</li> </ul>	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;</p>	<p>Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
	<p>Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>