

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП 04.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ(ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
наименование методической цикловой
комиссии
Протокол № 8
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватели ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика (по профилю специальности) «Составление и анализ бухгалтерской отчетности организации» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: **составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Особое значение производственная практика (по профилю специальности) имеет при формировании и развитии ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного	

процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

ВД	Практический опыт работы
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> -составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; -применении налоговых льгот; -разработке учетной политики в целях налогообложения; -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК
1	2	3	6
	ПМ.0 4. Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности		18
ПК 4.1-4.3	МДК04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Виды работ	6 ЛР 13-27
		Ознакомление с особенностями состава периодической отчетности предприятия, порядка и сроков ее составления и предоставления. Участие в подготовительных работах по составлению бухгалтерской отчетности. Участие в составлении и сверке регистров синтетического учета, составлении баланса и других форм отчетности.	
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
		Копии форм бухгалтерской отчетности организации	
ПК4.4-4.7	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Виды работ	10 ЛР 13-27
		Проведение оценки и анализа: имущественного потенциала предприятия; ликвидности и платежеспособности; финансовой устойчивости; внутрифирменной эффективности.	
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
		Таблицы: «Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Построение сравнительно-аналитического баланса», «Анализ финансовой устойчивости», «Анализ платёже- и кредитоспособности предприятия. Оценка потенциального банкротства», «Анализ денежных потоков », «Анализ деловой и рыночной активности предприятия».	
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
		<i>ВСЕГО часов</i>	<i>18</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Программа практики реализуется на предприятиях/организациях в бухгалтерии на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-учетная политика организации;

-комплект бланков первичных документов;

-компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей и экономических дисциплин, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, оформления дневника (приложение 1) и отчета по практике.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе (приложение 2).
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	- точность и правильность формирования Главной книги в соответствии с выбранной формой бухгалтерского учета;
	-точность и правильность выполнения переноса остатков из Главной книги в бухгалтерский баланс;
	-правильность определения финансового результата в «Отчете о финансовых результатах» в соответствии с нормативными актами;
	-правильность формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и к бухгалтерской отчетности организации в соответствии с нормативными актами
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	-точность соблюдения сроков представления бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными актами
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	- правильность заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в соответствии с нормативными актами в области налогообложения и использования этих данных для целей бухгалтерской отчетности;
	-точность и правильность соблюдения сроков представления налоговых деклараций и расчетов во внебюджетные фонды в соответствии с нормативными актами
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	- правильность применения способов взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными актами;
	- применение оптимального выбора методов экономического анализа в оценке финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности в соответствии с нормативными актами
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;	-реальность составленного бизнес плана
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения	-применение оптимального выбора методов экономического анализа в оценке финансовых рисков в соответствии с нормативными актами

контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-полнота проведенного мониторинга в соответствии с поставленной управленческой цели

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений производственной практики

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 2. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Ясное формулирование и изложение мыслей;	работ на производственной практике.
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	

Дневник наравне с отчётом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы и индивидуальных заданий по практике.

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневник всё, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий.

3. Обучающийся после окончания каждого дня производственной практики представляет дневник руководителю практики от предприятия для выставления отметки об освоении данного вида работы (освоен, не освоен).

4. По окончании практики обучающийся должен представить дневник на просмотр руководителю практики от предприятия для просмотра и составления аттестационного листа и характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия, заверенного печатью.

5. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики от колледжа отчёт и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается, а обучающийся не допускается к экзамену квалификационному.

Содержание дневника (пример)

В примере дневника описаны виды работ. Обучающий выполняет виды работ, дает их краткое описание от своего имени

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Код проверяемой компетенции и умений профессионального модуля	Отметка об освоении данного вида работ	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3		4	5
<p>.....</p> <p>*****</p>	<p>Участвовала в обобщении информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Составляла оборотно-сальдовую ведомость; -Определяла результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -Составляла формы бухгалтерской отчетности _____</p> <p>_____ и пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; -Заполняла формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; -Заполняла формы расчетов страховых взносов в ПФР, Фонд соцстраха, ФФОМС и ТФОМС; -Заполняла формы статистической отчетности _____</p> <p>_____.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 4. 1-4.3 ОК 1-10 ПО 1,2,4,5,7 У 1-5</p>		

***	<p>- Оценила структуру имущества и источников финансирования организации по показателям баланса</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>-оценила ликвидность баланса по рациональным балансовым пропорциям:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>-оценила структуру доходов и расходов организации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>-провела анализ платежеспособности и ликвидности организации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>-проанализировала финансовую устойчивость организации; _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>-проанализировала деловую активности организации _____</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>- провела факторный анализ прибыли организации _____</p> <p>_____</p> <p>_____;</p> <p>-оценила вероятность банкротства организации _____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p>		ПК 4.4-4.7 ОК 1-10 ПО 3		
	Оформление и сдача отчета	2			

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Аттестационный лист

ФИО _____,

Обучающийся (аяся) по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в объеме 18 час. с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

В организации _____

*наименование организации, юридический адрес***Уровень освоения профессиональных компетенций определяется исходя из оценки**

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

,

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с критериями	Оценка выполнения работы	Код ПК
Формирование Главной книги	Формирование главной книги		
Формирование бухгалтерской отчетности	Правильность и полнота формирования форм бухгалтерской отчетности		
Составление налоговых деклараций	Правильность и полнота формирования налоговых деклараций		
-Оценка структуры имущества и источников финансирования организации по показателям баланса; -оценка структуры доходов и расходов организации; -анализ платежеспособности и ликвидности организации; -анализ финансовой устойчивости организации; -анализ деловой активности организации; -факторный анализ прибыли организации; -оценка вероятности банкротства организации.	Применение оптимального выбора методов экономического анализа в оценке финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности в соответствии с нормативными актами		

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

ОК 01 .Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Высокий уровень **Выше среднего уровня** **Средний уровень**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Высокий уровень **Выше среднего уровня** **Средний уровень**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Общая оценка за производственную практику (по профилю специальности) (по пятибалльной системе)

Дифференцированный зачет сдан на оценку _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Примечание- Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия, на котором проходила практика, оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.