

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП 03.01 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

**ПМ. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
наименование методической цикловой
комиссии
Протокол № 8
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватели ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5 Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации

Особое значение производственная практика (по профилю специальности) имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый

1.2 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

ВД	Практический опыт работы
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
Всего - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК
1	2	3	6
	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		18
ПК 3.1	МДК 3.1. Организация и планирование налоговой деятельности	Виды работ	10 ЛР13-27
		Ознакомление с особенностями учетной политики для целей налогообложения. Анализ налогового бремени организации для целей проведения налогового планирования. Составление налогового паспорта организации (определение налоговых баз для расчетов налогов, льгот, высвобождений). Описание порядка ведения аналитического учета налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. Участие в формировании налоговых регистров и налоговых деклараций с использованием специализированных программных продуктов.	
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
		Аналитические таблицы по анализу налогового бремени организации. Копии деклараций по налогам и сборам, уплачиваемых организацией	
ПК 3.2-3.5	МДК 3.2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Виды работ	6 ЛР13-27
		Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, уплачиваемых организацией Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, фонды социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Участие в процедуре контроля платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
		Копии платежных поручений, выписок банка по налогам и сборам, уплачиваемых организацией. Журнал-ордер и ведомость (анализ счетов, карточка) по счетам 68,69,77,09	
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ВСЕГО часов			18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Программа производственной практики реализуется на предприятиях/организациях в бухгалтерии на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-учетная политика организации;

-комплект бланков первичных документов;

-компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей и экономических дисциплин, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, оформления дневника (приложение 1) и отчета по практике.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе (приложение 2). Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению, перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с планом счетов и нормативными актами в области бухгалтерского учета и налогообложения
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-правильность оформления платежных документов по начислению, перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с нормативными документами Центрального банка РФ.
	-демонстрация навыков процесса контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с нормативными документами Центрального банка РФ.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению, перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета и нормативными актами в области бухгалтерского учета и налогообложения
	-правильность оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы в соответствии с нормативными документами Центрального банка РФ. -демонстрация навыков процесса контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с нормативными документами Центрального банка РФ.
ПК 3.5 Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	точность и правильность определения налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты с учетом преференций в соответствии с Налоговым кодексом РФ и нормативными актами в области налогообложения; -выбор оптимальных способов ведения налогового учета и их эффективности; -полнота отражения данных налогового учета в соответствии с учетной политикой для целей налогообложения

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений производственной практики

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 2. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	

Пример ведения дневника**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

1. Дневник наравне с отчётом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы и индивидуальных заданий по практике.

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневник всё, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий.

3. Обучающийся после окончания каждого дня производственной практики представляет дневник руководителю практики от предприятия для выставления отметки об освоении данного вида работы (освоен, не освоен).

4. По окончании практики обучающийся должен представить дневник на просмотр руководителю практики от предприятия для просмотра и составления аттестационного листа и характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия, заверенного печатью.

5. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики от колледжа отчёт и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается, а обучающийся не допускается к экзамену квалификационному.

Содержание дневника (пример)

В примере дневника описаны виды работ. Обучающий выполняет виды работ, дает их краткое описание от своего имени

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Код проверяемой компетенции и умений профессионального модуля	Отметка об освоении данного вида работ	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3		4	5
***	ОАО (ООО) платит налоги в соответствии с _____ _____ системой налогообложения.	2	ПК 3.1 ПО 1 У 1-15,26-28,38-40		
***	-Провел (а) анализ налогового бремени организации для целей проведения налогового планирования. ОАО (ООО) платит налоги _____ _____ _____.	2	ПК 3.1 ПО 1 У1-5		
****	-Составила налоговый паспорт организации (определение налоговых баз для расчетов налогов, льгот, высвобождений)	2	ПК 3.1 ПО 1 У 1-5,24,26-28,38-40,43		
****	-Рассмотрела синтетический и аналитический учет налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды: _____ _____ _____.	2	ПК 3.2.,3.4 ПО 2 У 20,32,42		
***	Участвовала в формировании налоговых регистров и налоговых деклараций с использованием специализированных программных продуктов: _____ _____ _____.	2	ПК 3.1, ПО 1 У 16-19,21-23,25		
****	-Отражала на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды: _____ _____ _____.	2	ПК 3.2,3.4 ПО 2 У 31,37,43		
***	-Заполняла платежные поручения по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, фонды социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования,	2	ПК 3.3,3.5. ПО 2 У 33-36,45-50		

	взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.				
***	-Участвовать в процедуре контроля платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2	ПК 3.3,3.5 ПО 2 У 44,51		
	Оформление и сдача отчета	2			

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____,

Обучающийся (аяся) по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)*код и наименование*

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

в объеме 18 час. с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

В организации _____

*наименование организации, юридический адрес***Уровень освоения профессиональных компетенций определяется исходя из оценки качества выполнения работ соответствующей профессиональной компетенции.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5 Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с критериями	Оценка выполнения работы	Код ПК
-Ознакомление с особенностями учетной политики для целей налогообложения организации	Анализ (описание) учетной политики для целей налогообложения		ПК 3.1
-Анализ налогового бремени организации для целей проведения налогового планирования	Правильность составления таблицы «Динамика и структура налогового бремени организации» и анализ ее результатов		ПК 3.1
-Составление налогового паспорта организации (определение налоговых баз для расчетов налогов, льгот, высвобождений)	Полнота составления налогового паспорта организации (описание уплачиваемых налогов: база, ставки, сроки уплаты, отчетность)		ПК 3.1
-Ведение аналитического учета налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.	Правильность и точность составления регистров аналитического учета		ПК 3.3 ПК 3.2
-Участие в формировании налоговых регистров и налоговых деклараций с использованием специализированных программных продуктов.	Правильность и точность составления регистров аналитического учета		ПК 3.2 ПК 3.1

-Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.	Правильность и полнота синтетического учета налогов и сборов		ПК 3.2 ПК 3.1
-Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, фонды социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Правильность составления платежных поручений		ПК 3.5.
-Участвовать в процедуре контроля платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Правильность и точность обработки банковских выписок		ПК 3.4

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

ОК 01 .Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Общая оценка за производственную практику (по профилю специальности) (по пятибалльной системе)

Дифференцированный зачет сдан на оценку _____ «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____

Подпись

Ф.И.О.

Примечание- Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия, на котором проходила практика, оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.