

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
наименование методической цикловой
комиссии

Протокол № 8
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭЖ»
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватели ГБПОУ «ВЭЖ» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭЖ» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен овладеть основным видом деятельности **ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3 Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних

	контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, 2. выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; 3. выполнении контрольных процедур и их документировании; 4. подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь:	<ol style="list-style-type: none"> 1. рассчитывать заработную плату сотрудников; 2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; 3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; 5. проводить учет нераспределенной прибыли; 6. проводить учет собственного капитала; 7. проводить учет уставного капитала; 8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 9. проводить учет кредитов и займов; 10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации; 11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; 12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; 13. давать характеристику активов организации; 14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 15. составлять инвентаризационные описи; 16. проводить физический подсчет активов;

	<p>17.составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>18.выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>19.выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>20.выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>21.формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>22.формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>23.составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>24.проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>25.участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>26.проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>27.определять реальное состояние расчетов;</p> <p>28.выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>29.проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>30.проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>31.выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. учет труда и его оплаты; 2. учет удержаний из заработной платы работников; 3. учет финансовых результатов и использования прибыли; 4. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 5. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 6. учет нераспределенной прибыли; 7. учет собственного капитала: 8. учет уставного капитала; 9. учет резервного капитала и целевого финансирования; 10.учет кредитов и займов; 11.нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 12.основные понятия инвентаризации активов; 13.характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 14.цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 15.задачи и состав инвентаризационной комиссии; 16.процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 17.перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	<p>18.приемы физического подсчета активов;</p> <p>19.порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>20.порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>21.порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>22.порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>23.порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>24.формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>25.формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>26.процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>27.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>28.порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>29.технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>30.порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>31.порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>32.порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>33.порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>34.методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -213 час.

Из них на освоение МДК- 126 час.

на практики, в том числе учебную -36 час.

и производственную -8 час.

Консультации-4 час

Экзамены-18 час

самостоятельная работа-9 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1 ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Раздел 1. Учет источников образования активов организации (предприятия)	123	82	60		30	-	2	3		6
ПК 2.2-2.7 ОК 04, ОК 09, ОК 11	Раздел 2. Организация проведения и оформления контрольных процедур по результатам внутреннего контроля	60	46	18		6		2	3		3
ПК 1 – 7 ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18					18				-
	Экзамен по модулю	12								12	
	Всего:	213	126	78	-	36	18	4	6	12	9

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Учет источников образования активов организации (предприятия)		123
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		82
Введение. Повторение. Подготовка к освоению ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		2 ОК 01,02
Тема 1.1. Учет кредитов и займов	Содержание	12 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Документальное оформление операций по счету.	
	2.Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по счету.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Учет кредитов и займов»	8
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание	46 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях). Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночной время, в выходные и праздничные дни.	
	2.Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	
	3.Учет удержаний из заработной платы работников. Налоговый Кодекс РФ. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Учет труда и его оплата»	32
Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание	10 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	
	2.Учет прочих доходов и расходов Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый	

	результат деятельности организации.	
	3.Учет нераспределенной прибыли. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	4
Тема 1.4. Учет собственных средств организации (предприятия)	Содержание	12 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Учет уставного капитала. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Документальное оформление операций по учету.	
	2.Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет доходов будущих периодов.	
	3.Учет резервов	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Учет собственного капитала организации»	2
Консультации		2
Экзамен по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		3
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1		6
Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите. Оформление практических работ, заполнение первичных документов и учетных регистров на разных формах носителей.		
Учебная практика раздела №1		30
Виды работ: -документальное оформление операций по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; -отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной и автоматизированных формах учета.		
Раздел 2. Организация проведения и оформления контрольных процедур по результатам внутреннего контроля		60
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		46
	Содержание	
Тема 2.1. Инвентаризация - важнейшее средство контроля за сохранностью собственности	1.Организация системы внутреннего контроля на предприятии. Структура и цели системы внутреннего контроля. Нормативные и внутренние регламенты по организации системы внутреннего контроля. Общие правила и требования проведения инвентаризации имущества, проводимой налоговыми органами	8 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	2.Сущность, значение и задачи инвентаризации . Организация контрольно-инвентаризационной службы на предприятиях различной формы собственности и ее значение. Планирование и организация инвентаризаций.	
	3.Технология процесса инвентаризации и общие вопросы документирования. Определение, оформление, рассмотрение и учёт результатов инвентаризаций и их влияние на финансовое состояние организации. Использование ЭВМ при проведении инвентаризации и выведении её результатов	
	В том числе практических занятий	2

	1. Практическое занятие «Анализ внутренних регламентов системы внутреннего контроля организации»	2
Тема 2.2. Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов	Содержание	6 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов	
	2.Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформление ее результатов	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов»	2
Тема 2.3. Проведение инвентаризации материально – производственных запасов	Содержание	10 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации материально – производственных запасов и оформление ее результатов.	
	2.Особенности проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания	
	В том числе практических занятий	
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации материально-производственных запасов»	4
Тема 2.4. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	6 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и оформление ее результатов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	
	В том числе практических занятий	
		1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации»
Тема 2.5. Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности	Содержание	8 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности	
	2.Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений, бланков строгой отчетности	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие «Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности»	4
Тема 2.6. Проведение инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов	Содержание	4 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Порядок проведения инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие «Проведение инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов»	2
Тема 2.7. Анализ инвентаризационной работы и пути ее совершенствования	Содержание	4 ЛР 13,14,15,19,20, 21,22,23,24,27
	1.Анализ инвентаризационной работы и пути ее совершенствования. Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	

Консультации	2
Экзамен по МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите.</p> <p>Оформление практических работ.</p>	3
<p>Учебная практика раздела №2</p> <p>Виды работ:</p> <p>Оформление результатов инвентаризации на различных формах носителей. Учет результатов инвентаризации.</p>	6
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета источников образования имущества предприятия: текущих расчетов, расчетов по оплате труда с персоналом организации, финансовых результатов, собственного капитала. Документальное оформление операций по учету источников образования имущества. Ведение синтетического и аналитического учета источников образования имущества организации.</p> <p>Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с документами, определяющими периодичность и порядок проведения инвентаризации на предприятии; – ознакомление с документами, определяющими существующие на предприятии инвентаризационные комиссии; – ознакомление с существующими регламентами действий членов рабочих комиссий при проверке наличия и состояния имущества предприятия; – ознакомление с порядком урегулирования претензий к работе инвентаризационных комиссий; – изучение форм первичных документов для оформления результатов инвентаризации. – изучение порядка составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей – анализ результатов инвентаризации основных средств и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации нематериальных активов и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации материально – производственных запасов и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности; – исследование особенностей отражения недостатков материальных ценностей при наличии и отсутствии виновных лиц 	18
Экзамен по модулю	12
Всего	213

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
- комплект учебно-методической документации (электронная версия);
- комплект мультимедийных материалов(электронная версия);
- тестирующие программы (easyQuizzy) ;

техническими средствами обучения:

- 9 компьютеров,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С:

Предприятие 8).

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на *базах производственной практики*:

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального

назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Текст]:учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.А.Качан.- 2-е изд., стер.- М.:ИНФРА-М, 2020.- 137 с.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации[Текст]:учеб.пособие/ под ред. Т.Д, Бурсулая.-Ростов н/Дон.:Феникс,2020.-271 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бухарова, Д. Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Х. Бухарова ; под ред. Н. Н. Илышева. — Электрон.

текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>

2. Казьмина, Н. Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризации [Электронный ресурс] / Н. Н. Казьмина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/968.html>

3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.09.2017г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

4. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

5. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2023г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2018г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024

7. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.

8. ПБУ 8/10.Оценочные обязательства,условные обязательства и условные активы[Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.

9. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.

10.ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024

11.ПБУ 9/99.Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.

12.ПБУ 10/99.Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.

13. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.

14. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.

15.Российская Федерация. Приказы. Об утверждении методических рекомендаций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств[Текст]:

[принята 13.06.1995.- № 49н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.

16. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

17. Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1С>. Дата обращения : 01.04.2024

18. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.04.2024.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете [Текст]: учебное пособие / В.В. Бородина. М.: ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2022.-304 с.

3. Красноперова, О.А. Инвентаризация. [Текст]: практическое пособие / О.А. Красноперова. М.: ГроссМедиа, 2015.-344 с. Контроль и ревизия [Текст]: учебник/ Н. Д. Бровкина ; ред. : М. В. Мельник. - М. : Инфра-М, 2022. – 344 с.

4. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебник / Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Е.П. Козлова .-М.: Финансы и статистика, 2023.-752 с.

5. Контроль и ревизия [Текст]: учебник/ Н. Д. Бровкина; ред.: М. В. Мельник. - М.: Инфра-М, 2020. – 344 с.

6. Филина, Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение [Текст]: учебник / Ф.Н. Филина . М.: ГроссМедиа, 2023.-264 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>-правильность объяснения изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций;</p> <p>-правильность составления корреспонденции счетов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-правильность отражения на счетах бухгалтерского учета источников образования имущества организации в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету;</p> <p>-обобщение данных текущего учета: формирование оборотных ведомостей и взаимосвязь их с балансом в соответствии с принципами и требованиями бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка результатов практической работы, оценка решения ситуационных задач, Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка результатов практической работы, оценка заданий на производственной и учебных практиках</p> <p>Оценка результатов практической работы оценка выполнения курсовой работы. Оценка выполнения заданий с неполными данными. Оценка заданий на производственной и учебных практиках</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения</p>	<p>-точность дефиниций инвентаризации и сроки ее проведения в соответствии с нормативно-правовой базой;</p> <p>-планирование инвентаризации в соответствии с графиками контрольных мероприятий организации;</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на производственной и учебных практиках</p> <p>Оценка результатов практической работы</p>

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-обоснованность выбора методов проведения инвентаризации; -правильность и полноту оформления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с нормативно-правовой базой;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка решения задач на расчет. Оценка заданий на производственной и учебных практиках
ПК2. 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-правильность отражения в учете излишков, недостач, пересортицы, выявленных по результатам инвентаризации в соответствии с нормативно-правовой базой	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка решения задач на расчет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-правильность выполнения процедур инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с нормативно-правовой базой.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	-проведение анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля в целях выполнения требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Наблюдение и оценка заданий на производственной практике
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-правильное оформление документации по результатам внутреннего контроля	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.

	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы