

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 8
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭЖ»
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Кузнецова Ирина Михайловна, преподаватель ГБПОУ «ВЭЖ»

Эксперт: Киосе М.И., преподаватель УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК 1.4	-анализировать организационные структуры управления;	- методы планирования и организации работ подразделения;
ПК 2.1		
ПК 2.4	-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	-принципы построения организационной структуры управления;
ПК 3.1		
ПК 3.2	-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	-основы формирования мотивационной политики организации;
ПК 3.3		
ПК 3.4		
ПК 4.1	-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ПК 5.1		
ПК 5.2		
ПК 5.3	- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	-внешнюю и внутреннюю среду организации;
ОК 01		-цикл менеджмента;
ОК 02		
ОК 03		-процесс принятия и реализации

ОК 04 ОК 05 ОК 09	управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
-------------------------	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Менеджмент»
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую

	доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение. Повторение. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Менеджмент»		2	
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		2	
Тема 1.1. Основы менеджмента Научные школы менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Содержание дисциплины и ее задачи. Менеджмент в системе экономических дисциплин. Связь с другими дисциплинами с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины в условиях многообразия и равноправия форм собственности. Определение менеджмента, его содержание, цели, задачи, виды менеджмента. Принципы менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Иерархия управления. Система управления и её элементы. Эффективность управления. Черты и стадии менеджмента. История возникновения менеджмента как науки и практики управления. Нормативные требования к управлению. Национальные особенности менеджмента.</p> <p>Управленческие идеи древности. Научные школы менеджмент: Научная школа менеджмента, классическая школа управления, Ориентация управления на человека. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Управленческие идеи в России и СССР.</p> <p>Управленческие идеи древности. Научные школы менеджмент: Научная школа менеджмента, классическая школа управления, Ориентация управления на человека. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Управленческие идеи в России и СССР.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК1.4, ПК 2.1,ПК2.4,ПК 3.1,ПК3.2, ПК 3.3,ПК3.4,ПК 4.1,ПК5.1, ПК 5.2,ПК5.3,ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09, ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,24, 27</p>
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации		3	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК1.4,ПК

Сущность организации и её внутренней и внешней среды	1. Организация как объект менеджмента. Признаки организации. Законы организации Виды и классификация организаций. Сущность вертикального и горизонтального разделения труда. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. Факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс	2	2.1, ПК2.4, ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
	Самостоятельная работа обучающихся: Отразить в табличной форме влияние факторов внутренней и внешней среды на примере конкретной организацию	1	
Раздел 3. Цикл менеджмента		18	
Тема 3.1. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 2.1, ПК2.4, ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
	1. Сущность и содержание процесса управления. Процесс управления как последовательность связанных между собой этапов работы по изменению объекта. Цикл менеджмента — основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла: планирование, организация, мотивация и контроль.	2	
	2. Виды, методы и этапы планирования. Стратегическое планирование. Организации работы подразделения. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Требования, предъявляемые к контролю. Этапы контроля.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практические занятия № 1 «Планирование и организация работы подразделения»		
Тема 3.2 Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 2.1, ПК2.4, ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
	1. Определение и характеристика структуры управления. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная и др. Достоинства и недостатки различных типов структур, эффективность их применения.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
		4	
	1. Практические занятия № 2 «Формирование организационных структур управления»		
Тема 3.3 Формирование мотивационной политики организации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 2.1, ПК2.4, ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК5.1, ПК 5.2, ПК5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Общая характеристика мотивации. Сущность мотивации и её роль в повышении эффективности труда. Ступени мотивации. Теории мотивации труда. Потребность как основа мотивации: первичные и вторичные потребности. Мотивация и иерархия потребностей. Содержательные подходы к мотивации: теории мотивации Маслоу и	2	

	Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Правила работы с группой. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.		ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Практические занятия № 3 «Работа по мотивации трудовой деятельности персонала»	4	
Раздел 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений		6	
Тема 4.1. Сущность и основы принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК1.4, ПК 2.1,ПК2.4, 2.6ПК 3.1,ПК3.2, ПК 3.3,ПК3.4,ПК 4.1, 4.7.ПК5.1, ПК 5.2,ПК5.3,ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09, ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
	1.Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Критерии решения. Этапы принятия управленческих решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Матрица принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Коллективные методы обсуждения и принятия управленческих решений: Метод Дельфи. Эвристические методы принятия решения: метод индукции. Количественные методы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Практические занятия № 4 «Эффективное принятие управленческих решений»	4	
Раздел 5 Методы и стили управления		2	
Тема 5.1 Основные методы и стили управления	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК1.4, ПК 2.1,ПК2.4,ПК 3.1,ПК3.2, ПК 3.3,ПК3.4,ПК 4.1,ПК5.1, ПК 5.2,ПК5.3,ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09, ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
	1.Основные методы управления: административные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Понятие руководства, влияния, лидерства, власти.Способы воздействия на подчиненных Классификация власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть(влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы). Типы власти. Понятие стиля управления. Виды стилей управления: автократический, демократический, либеральный.	2	
Раздел 6 Коммуникации и деловое общение		9	
Тема 6.1 Сущность коммуникационн	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,ПК1.2, ПК 1.3,ПК1.4,ПК 2.1,ПК2.4, ПК 3.1,ПК3.2,ПК 3.3,ПК3.4,
	1.Понятие коммуникации. Управление коммуникациями в организации Информация и коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Горизонтальные и	2	

о процесса.	вертикальные коммуникации. Классификация причин неэффективности коммуникаций. Эффективность коммуникаций. Уровни коммуникаций. Информация и её виды: функциональная, координационная, оценочная. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Управленческая информация.		ПК 4.1,ПК5.1,ПК 5.2,ПК5.3, ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
Тема 6.2 Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	7	ПК 1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК1.4, ПК 2.1,ПК2.4,ПК 3.1,ПК3.2, ПК 3.3,ПК3.4,ПК 4.1,ПК5.1, ПК 5.2,ПК5.3,ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09, ЛР: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
	1.Понятие общения. Функции и назначение управленческого общения. Определение управленческого общения. Формы управленческого общения: субординационная, служебно – товарищеская, дружеская. Основные этико – психологические принципы управленческого общения. Структура управленческого общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Определение делового общения. Сущность, функции делового общения. Формы делового общения. Определение деловой беседы. Функции деловой беседы. Этапы деловой беседы. Способы начала беседы. Виды вопросов. Приёмы аттракции. Психологические аспекты переговорного процесса. Факторы повышения эффективности делового общения. Этапы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, принятие решения, окончание беседы. Основные подходы в проведении деловых переговоров	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Практические занятия № 5 «Применение приёмов делового и управленческого общения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить план деловой беседы, совещания, переговоров.	1	
Раздел 7 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		6	
Тема 7.1 Особенности управления структурного подразделения - бухгалтерии	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК1.4, ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3,ПК2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2,7, ПК 3.1,ПК3.2, ПК 3.3,ПК3.4,ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК5.1,ПК 5.2,ПК5.3,ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09. ЛР:
	1.Организационная структура бухгалтерии. Цели и задачи бухгалтерской службы. Стили управления бухгалтерским персоналом. Должностные инструкции работников бухгалтерии.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Практические занятия № 6 «Особенности применения менеджмента в области управленияучетными работами»»	4	

			13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27
Консультации	Тема: Этапы деловой беседы	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, Ю. В. Менеджмент для СПО [Текст]: учебник для студ. учреждений проф. образования / Ю. В. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2020. - 448 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Короткий, С. В. Менеджмент: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 30.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту: учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — М.: Научный консультант, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html> (дата обращения: 30.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html> (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2022. - 304 с.

2.Косьмин, А.Д. Менеджмент Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений проф. образования /А.Д.Косьмин, Н.В.Свинтицкий, Е.А.Косьмина.- 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2021.-160 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы, с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины « Менеджмент»

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	четкое понимание сущности и характерных черт современного менеджмента, называть историю развития менеджмента	устный опрос
-методы планирования и организации работы подразделения	четкое понимание методов планирования и организации работы подразделения	устный опрос
-принципы построения организационной структуры управления;	четко понимать принципы построения организационной структуры управления	устный опрос
-основы формирования мотивационной политики организации;	четкое понимание основ формирования мотивационной политики организации	устный опрос
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	понимания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	устный опрос
-внешнюю и внутреннюю среду организации;	четкость понимания внешней и внутренней среды организации	устный опрос
-цикл менеджмента;	описывать циклы менеджмента	устный опрос
-процесс принятия и реализации управленческих решений;	четкость понимания процесса принятия и реализации управленческих решений	тестирование
-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	называть функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	тестирование
-систему методов управления;	описывать систему методов	устный опрос

	управления	
-методику принятия решений;	понимать методику принятия решений	Тестирование, наблюдение за ходом выполнения практических работ
-стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	четкость и правильность стилей управления, коммуникации и принципов делового общения	устный опрос
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	четкое планирование и организация работы подразделения	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-анализировать организационные структуры управления;	правильно анализировать организационные структуры управления	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	точно и правильно проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	точно и правильно применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	правильно принимать эффективные решения, используя систему методов управления	наблюдение за ходом выполнения практических работ
-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	точно и правильно применять особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	наблюдение за ходом выполнения практических работ