

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК общих
гуманитарных и
социально-экономических
дисциплин
Протокол № 9
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№116 от 3 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. **№ 69 от 05 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Борисанова Вера Александровна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Шакирова И.В., преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--------|--------|
|------------|--------|--------|

| | | |
|--|--|--|
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь - пополнять словарный запас. | лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 128 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 124 |
| курсовая работа (проект) | - |
| консультации | - |
| самостоятельная работа | 4 |
| промежуточная аттестация | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 2 курс 3 семестр | 30 | |
| Подготовка к освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения знаний дисциплины «Иностранный язык» | | |
| Тема 1 Общение | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02, ОК 05 |
| | 1. Лексика: Моя семья. Мой рабочий день. Я – студент энергетического колледжа. Разговорные фразы и клише в рамках социально-бытового общения. | | |
| | 2. Грамматика: Настоящее неопределенное время | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| Практическое занятие №1 Лексические единицы, фразы и клише; составление текстов по образцу Практическое занятие №2 Настоящее неопределенное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, устные и письменные упражнения Практическая работа № 3 Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише (при встрече и прощании, поздравления, извинения, (не)согласие с мнением собеседника и т.д); чтение и составления диалогов | | | |

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------|
| | | | |
| Тема 2.1 Великобритания | Содержание учебного материала | 4 | ОК 03, ОК 05 |
| | 1. Лексика: Географическое положение страны | | |
| | 2. Грамматика: Настоящее неопределенное время - 3 лицо единственное число. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| Практическое занятие №4,5 Работа с текстом, выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, аудирование по теме | | | |
| Тема 2.2 Промышленность и с/х Великобритании | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 05 |
| | 1. Лексика: Лексический минимум по теме "Промышленность и с\х Великобритании" | | |
| | 2. Грамматика: Настоящее неопределенное время глагола to have. Глагол to have vs have got | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| Практическое занятие №6 Работа с текстом по теме, выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой, выполнение устных и письменных упражнений по грамматике. | | | |
| Тема 2.3 США | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 04 ОК 05 |
| | 1. Лексика: Географическое положение США, географические названия | | |
| | 2. Грамматика: Настоящее длительное время - образование и употребление. | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| Практическое занятие №7,8 | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------|
| | Работа с текстом, выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики | | |
| Тема 2.4 Экономика США | Содержание учебного материала | 4 | ОК 03, ОК 05 |
| | 1 Лексика: Лексический минимум по теме, модели вопросов и ответов | | |
| | 2. Грамматика: Настоящее длительное время - образование и употребление. Настоящее неопределенное время vs Настоящего длительного времени | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 9 Работа с текстом "Экономика США", выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики Практическое занятие №10 Закрепление грамматического материала по теме "Настоящее неопределенное время vs Настоящего длительного времени" в упражнениях | | |
| Тема 3.1 Разговор по телефону | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02 ОК 05, ОК 09 |
| | 1. Лексика: Лексический минимум, фразы и клише по теме. Правила разговора по телефону, сообщения на автоответчик. | | |
| | 2. Грамматика: Настоящее совершенное время - образование и употребление | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков диалоговой речи. | | |
| | В том числе, практических занятий | | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------|
| | <p>Практическое занятие №11 Работа с текстом "Telephoning", закрепление лексики упражнениями (ситуации употребления)</p> <p>Практическое занятие №12 Настоящее совершенное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, закрепление темы в устных и письменных упражнениях.</p> <p>Практическое занятие №13 Работа с текстом "Telephone etiquette", написание диалогов, как оставить сообщение на автоответчик</p> <p>Практическое занятие № 14 Систематизация знаний, лексико-грамматическая работа. Работа с текстом "Telephoning", закрепление лексики упражнениями (ситуации употребления)</p> <p>Практическое занятие №12 Настоящее совершенное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, закрепление темы в устных и письменных упражнениях.</p> <p>Практическое занятие №13 Работа с текстом "Telephone etiquette", написание диалогов, как оставить сообщение на автоответчик</p> <p>Практическое занятие № 14 Систематизация знаний, лексико-грамматическая работа</p> | | |
| | 2 курс 4 семестр | 44 | |
| Тема 4.1 История возникновения денег | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 ОК 09 |
| | 1. Лексика: Лексический минимум по теме | | |
| | 2. Грамматика: Прошедшее неопределенное время | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических знаний | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| Практическое занятие №15 Работа с текстом "History of money", упражнения на закрепление лексики; Простое прошедшее время - образование и употребление, тренировочные упражнения | | | |
| Тема 4.2 История развития мировой торговли | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02 ОК 03 |
| | 1. Лексика: Периоды развития мировой торговли | | |
| | 2. Грамматика: Прошедшее неопределенное время | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических знаний | | |
| | В том числе, практических занятий | | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | <p>Практические занятия №16 Работа с текстом "Three thousand years of world trade - BC -AD" Простое прошедшее время - образование 5 типов вопросительных предложений, тренировочные упражнения</p> <p>Практические занятия №17 Работа с текстом "Three thousand years of world trade - Middle Ages"; выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики</p> <p>Практическая работа № 18 Работа с текстом "Three thousand years of world trade - Modern World"; выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики, развитие навыков перевода с русского на английский язык</p> <p>Практическая работа № 19 Систематизация знаний по разделу</p> | | |
| Тема 5.1 Профессия бухгалтера | Содержание учебного материала | 4 | ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 09 |
| | 1. Лексика: Лексический минимум по теме | | |
| | 2. Грамматика: Прошедшее длительное время | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| <p>Практические занятия № 20 Обсуждение общих вопросов о профессии, аудирование и чтение рекламного объявления и выполнение заданий; выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; работа с диалог между бухгалтером и руководителем и выполнение задания; разыгрывают собственный диалог на основе прослушанного;</p> <p>Практическое занятие № 21 Прошедшее длительное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, закрепление темы в устных и письменных упражнениях.</p> | | | |
| Тема 5.2 Числительные | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | 1. Лексика: Арифметические действия. Дроби | | |
| | В том числе, практических занятий | | |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| | <p>Практические занятия № 22</p> <p>Символы и числительные; чтение и аудирование информации, представленной в таблице и выполнение заданий</p> | | <p>ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 09</p> |
| <p>Тема 5.3 Оснащение офиса</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | <p>ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 05, ОК 09</p> |
| | <p>1. Лексика: Лексический минимум по теме</p> | | |
| | <p>2. Грамматика: Прошедшее длительное время</p> | | |
| | <p>В том числе, практических занятий</p> | | |
| | <p>Практические занятия № 23</p> <p>Работа с новой лексикой темы об оснащении офиса; чтение и аудирование информации о накладной и выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; работа с диалогом между бухгалтером и представителем отдела по работе с клиентами и выполнение задания; составление собственного диалога на основе прослушанного</p> | | |
| <p>Тема 5.4 Электронные устройства, необходимые для работы в бухгалтерии</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | <p>ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09</p> |
| | <p>1. Лексика: Лексический минимум по теме</p> | | |
| | <p>В том числе, практических занятий</p> | | |
| | <p>Практические занятия №24</p> <p>Работа с новой лексикой, чтение и аудирование информации, содержащейся в письме-предложении от консалтинговой компании, выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога между бухгалтером и консультантом и выполнение заданий; составление собственного диалога на основе прослушанного</p> | | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| Тема 5.5 Документы, используемые в бухгалтерии | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 |
| | 1. Лексика: Лексический минимум по теме | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| | Практические занятия № 25 Работа с новой лексикой, чтение и аудирование информации, представленной в блоге бухгалтера, Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога между младшим и старшим бухгалтером | | |
| Тема 5.6 Общепринятые принципы бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 6 | ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 1. Лексика: Лексический минимум по теме | | |
| | 2. Грамматика: Прошедшее неопределенное \Прошедшее длительное время | | |
| | В том числе, практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 26 Работа с новой лексикой, чтение и аудирование информации о правилах, соблюдаемых в сфере бухгалтерского учета; выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога; заполнение таблицы о преимуществах и недостатках стандартов, принятых в бухгалтерском учете Практическое занятие № 27 Прошедшее неопределенное \Прошедшее длительное время - выполнение устных и письменных упражнений | | |
| Тема 5.7 Отчет о доходах | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | 1. Лексика: Спецлексика по теме | | |
| | В том числе, практических занятий | | |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| | <p>Практическое занятие № 28</p> <p>Работа с лексикой об отчетах о доходах; чтение и прослушивание информации по отчету о доходах, содержащуюся в журнальной статье, выполнение тренировочные упражнений с новой лексикой; работа с диалогами между бухгалтерами</p> | | <p>ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09</p> |
| <p>Тема 5.8 Баланс</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>4</p> | <p>ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 09</p> |
| | <p>1. Лексика: Лексический минимум по теме</p> | | |
| | <p>2. Грамматика: Прошедшее совершенное время</p> | | |
| | <p>В том числе, практических занятий</p> | | |
| | <p>Практическое занятие № 29</p> <p>Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации о балансе, выполнение тренировочных упражнений</p> <p>Практическое занятие № 30</p> <p>Прошедшее совершенное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, закрепление темы в устных и письменных упражнениях.</p> | | |
| <p>Тема 5.9 Движение денежных средств</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | <p>ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6</p> |
| | <p>1. Лексика: Лексический минимум по теме</p> | | |
| | <p>2. Грамматика: Прошедшее совершенное время. Перевод предложений с русского на английский</p> | | |
| | <p>В том числе, практических занятий</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|--|
| | Практическое занятие № 31 Работа с лексикой по теме «движение денежных средств», чтение и прослушивание информации о движении денежных средств, выполнение тренировочных упражнений | | ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 09 |
| Тема 5.10 Овердрафт | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | Лексика: Лексический минимум по теме | | ПК 2.1, ПК 2.2 |
| | В том числе, практических занятий | | ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Практическое занятие № 32 Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений | | ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01, ОК 02 |
| Тема 5.11 Ценообразование | Содержание учебного материала | 4 | ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1. Лексика: Лексический минимум по теме | | ПК 2.1, ПК 2.2 |
| | 2. Грамматика: Прошедшее совершенное время | | ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | В том числе, практических занятий | | ПК 2.5, ПК 2.6 |
| | Практическое занятие № 33 Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов Практическое занятие № 34 Систематизация знаний по разделу. Лексико-грамматическая работа | | ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 09 |
| | 3 курс 5 семестр | 32 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Тема 6 Основные понятия бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 24 | ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1. Лексика: Лексический минимум по темам | | ПК 2.1, ПК 2.2 |
| | 2. Грамматика: Пассивный залог. Согласование времен | | ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | В том числе, практических занятий | | ПК 2.5, ПК 2.6 |
| | Практическое занятие №35 Налоги. Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание рекламного сообщения бухгалтерской фирмы, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов Практическое занятие №36 Пассивный залог. Употребление, образование утвердительных и вопросительных предложений Практическое занятие №37 Амортизация Работа с лексикой, связанной с амортизацией, снижением стоимости, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов Практическое занятие №38 Должностные обязанности бухгалтера Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №39 Работа главного бухгалтера Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных | | ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 09 |

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| | <p>упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №40 Ликвидность компании Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №41 Нематериальные активы Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №42 Сослагательное наклонение. Образование форм сослагательного наклонения в английском языке Использование сослагательного наклонения в английском языке Практическое занятие №43 Счет прибыли и убытков Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №44 Безналичные способы начислений Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №45 Неоплаченные расходы Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №46 Виды расходов Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №47 Процедуры по итогам периода Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях</p> | | |
| <p>Тема 7 Деловое и социально-бытовое</p> | <p>Содержание учебного материала 1. Общая характеристика термина. Особенности терминов. В том числе, практических занятий</p> | <p>6</p> | <p>ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| общение | Практическое занятие №48 Деловые поездки Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов Практическое занятие №49 В аэропорту Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов Практическое занятие №50 В гостинице Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов Практическое занятие №51 Систематизация знаний. Лексико-грамматическая работа | | ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 05 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 3 курс 6 семестр | 22 | |
| Тема 8 Основные понятия бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 20 | |
| | 1. Лексика: Лексический минимум по темам | | ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 |
| | 2. Грамматика: Виды сложных предложений | | ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | В том числе, практических занятий | | ПК 2.5, ПК 2.6 |
| | Практическое занятие №52 Язык бухгалтерского учета Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №53 Анализ баланса Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №54 Платежеспособность Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №55 Прямые и косвенные расходы Практическое занятие №56 | | ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01, ОК 09 |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------|--|
| | Бюджет Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №57 Аудит Практическое занятие №58 Способы коммуникации в сфере бухгалтерской деятельности Практическое занятие №59 Систематизация знаний. Лексико-грамматическая работа | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 128 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. J. Taylor, S. Peltier. Accounting. Учебное пособие – изд-во: Express publishing, 2019
2. J. Taylor, S. Peltier. Accounting. Книга для учителя – изд-во: Express publishing, 2020
3. Карпова Т.А. Английский для колледжа. Учебное пособие – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019
4. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. Учебное пособие – изд-во: Феникс, 2019
5. Жданова И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь.-М.: Рус.яз.-Медиа, 2021

3.2.2. Электронные ресурсы

Электронная библиотека. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>

1. Дидактические материалы по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.1september.ru>. Дата обращения 30.06.2024
2. Дидактические материалы, тесты по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.longman.com>. Дата обращения 30.06.2024
3. Дидактические материалы, тесты по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.macmillan.com>. Дата обращения 30.06.2024

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (З1) | Понимание значения лексических единиц, умение осуществлять двусторонний перевод | Устный фронтальный и комбинированный опрос. Наблюдение за выполнением практической работы, отчет. Тестирование |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (У1) | вести диалог на заданную тему, письменно излагать свои мысли на иностранном языке | практические занятия, оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения домашней работы -результатов выполнения индивидуальных заданий |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (У2) | переводить тексты, работать со словарем, осуществлять поиск необходимого значения в словарных статьях | наблюдение за выполнением практической работы, устные и письменные опросы |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь (У3) | использование разнообразных источников информации для развития письменной и устной речи | наблюдение за выполнением практической работы |
| пополнять словарный запас (У4) | запоминание новой лексики по теме занятия и ее применение | наблюдение за выполнением практической работы, устные и письменные опросы |