

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 8
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭЖ»
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 69 от 05 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Завгороднева Елена Сергеевна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭЖ»

Эксперты:

Киосе М.И., преподаватель УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты	-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технологии поиска информации в сети Интернет; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

	бухгалтерской информации;	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	---------------------------	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами	

образовательного процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	56
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение. Контроль остаточных знаний. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	2	
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий		<u>12</u>	
Тема 1.1 Информационные технологии	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 15, 19, 21, 22, 24
	1. Основные понятия информационные технологии Назначение, состав, основные характеристики компьютера; Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, классификация информационных технологий	2	
	В том числе, практических занятий		
	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ истории развития информационных технологий. Полученные результаты оформить в виде интеллект-карты	1	
Тема 1.2 Прикладное и системное программное обеспечение. Сетевые информационные технологии	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 13, 14, 15, 19, 21
	1. Прикладное и системное программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Глобальные и локальные сети. Справочно-информационные системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему «Криптографический метод защиты информации»	1	
Тема 1.3 Справочно-	Содержание учебного материала	4	

информационные системы			ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,21,23, 24
	В том числе, практических занятий	4	
	2. Практические занятия № 1 «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
	3. Практическое занятие № 2 «Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 2. Офисные информационные технологии		44	
Тема 2.1. Работа с текстовым процессором	Содержание учебного материала	16	ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 3-4 «Создание деловых документов в MS Word. Редактирование документов, использование шаблонов»	4	
	Практическое занятие № 5-6 «Оформление деловых документов, содержащих таблицы»	4	
	Практическое занятие № 7-8 «Создание деловых документов сложной структуры, формирование оглавления»	4	
	Практическое занятие № 9 «Использование стилей и шаблонов в деловой документации»	2	
	Практическое занятие № 10 Форматирование текста	2	
Тема 2. 2. Работа с табличным процессором	Содержание учебного материала	22	ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 11 «Составление бюджета фирмы при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 12 «Оценка рентабельности рекламной компании при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 13 «Расчет анализа затрат при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 14 «Расчет торговой наценки при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 15 «Расчет доходности акций при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 16 «Анализ показателей производства при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 17-18 «Составление расчетно-платежной ведомости при помощи Excel»	4	
	Практическое занятие № 19 «Анализ данных при помощи таблицы подстановки, диспетчера сценариев при помощи Excel»	2	

	Практическое занятие № 20 «Расчет оборота денежных средств при помощи финансовой функции ПЛТ Excel»	2	
	Практическое занятие № 21 «Использование статистических функций для целей прогнозирования бизнеса при помощи Excel»	2	
Тема 2. 3. Использование деловой графики	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,24,27
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 22 «Организация презентации с использованием слайд-фильма, мультимедиа информации».	2	
	Практическое занятие № 23-24 «Создание иллюстративного материала в программе Power Point с помощью функции смарт арт».	4	
Раздел 3. Автоматизированна я обработка информации		8	
Тема 3.1 Ведение журналов хозяйственных операций и документов	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 09 ЛР 13,14,15,19,20,21 22,24,27
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 25 «Знакомство с программой, основными сервисными функциями в программе 1С:Бухгалтерия 8.2». Формирование учетной политики организации в программе 1С: Бухгалтерия»	2	
	Практическое занятие № 26 «Построение организационной структуры предприятия в программе 1С: Бухгалтерия»	2	
	Практическое занятие № 27 «Учет расчета с персоналом. Ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия»	2	
	Практическое занятие № 28 «Ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия »	2	
Консультация Тема: Ведение журналов хозяйственных операций и документов в программе 1 С: Бухгалтерия		2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности УГС 38.00.00,43.00.00», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (в электронном варианте).

Технические средства обучения: компьютеры, принтер 1 шт., экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения

-1С: Предприятие 8

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания²

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО- 3-е изд, стер./Е.В.Михеева, О.И.Титова- М.: «Академия», 2022. - 416с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения: 30.04.2024)

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации <http://www.consultant.ru/document/>Дата обращения 20.04.2024

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО-4-е изд, стер./ Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2022. - 288 с.

² За образовательной организацией сохраняется право выбора учебных изданий из приведенного списка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме компьютерного тестирования на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Четкость понимания методов обработки и передачи информации	устный опрос
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	называть состав, характеристики компьютерной техники	устный опрос
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Точно называть все компоненты компьютерных сетей	устный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Называть основные компоненты системного и прикладного программного обеспечения;	тестирование
технологии поиска информации в сети Интернет;	называть основные этапы поиска необходимой информации с сети	тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Раскрывать принципы защиты информации	проверка презентаций
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	описывать правовые аспекты информационных технологий	устный опрос
основные понятия автоматизированной обработки информации;	правильность изложения основ автоматизированной обработки информации	устный опрос
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Называть принципы организации, назначение бухгалтерских информационных систем	тестирование

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Раскрывать методы обеспечения информационных систем	устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Правильное нахождение необходимой информации справочно-правовых системах	наблюдение за ходом выполнения практических работ
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Правильное решение задач в электронных таблицах при помощи встроенных функций и формул, оформление текстовых документов	наблюдение за ходом выполнения практических работ
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Правильно создавать презентации в программе Power Point	наблюдение за ходом выполнения практических работ
применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	точно и правильно применять антивирусные программы для защиты информации	наблюдение за ходом выполнения практических работ
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Правильно обрабатывать бухгалтерскую документацию при помощи программы 1С: Предприятие	наблюдение за ходом выполнения практических работ
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильно обрабатывать бухгалтерскую документацию при помощи программы 1С: Предприятие	наблюдение за ходом выполнения практических работ
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Правильно обрабатывать документы	наблюдение за ходом выполнения практических работ

4.2 Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты		

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	— проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; — участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области	— демонстрация интереса к будущей профессии; — проявление высокопрофессиональной трудовой активности; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам

		самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации	-Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения.
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность	-Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной	— положительная динамика в организации собственной учебной

	<p>деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p>	<p>деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> — участие в исследовательской и проектной работе; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
<p>ЛР 24</p>	<p>Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
<p>ЛР 25</p>	<p>Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
<p>ЛР 26</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений</p>	<ul style="list-style-type: none"> -сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.
<p>ЛР 27</p>	<p>Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов