

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 9
от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 116 от «03» июня 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (Москва, ИРПО, 2022).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»)

Разработчик: Новиченко Галина Григорьевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК».

Эксперт: Николаева Дарья Васильевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК».

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 2. | Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»..... | 4 |
| 3. | Структура и содержание общеобразовательной дисциплины | 9 |
| 4. | Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины | 19 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..... | 21 |

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла. Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» наряду с учебными дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивает формирование общих компетенций и профессиональных компетенций.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные (предметные) ¹ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> | <p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней. тексты разных функционально-смысловых типов.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p> | <p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> |
| <p>ПК 1.3 Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.</p> <p>ПК 2.2 Владеть методами командной разработки программных продуктов.</p> | <p>Развернуто и логично отражать полученную информацию с использованием языковых средств;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных производственных ситуациях.</p> | <p>Уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - - уметь работать со словарями и справочниками, - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты официально-делового стиля.</p> |

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 89 |
| в т.ч. | |
| 1. Основное содержание | 64 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия с элементами профессионально ориентированного содержания | 26 |
| 2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 12 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 10 |
| консультации | 7 |
| индивидуальный проект <i>(да/нет)</i> | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 12 | ОК 05 |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| | 1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. | 2 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе на примере текстов специальности. | 2 | |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| | 3. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------|
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 4. Практическое занятие № 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Использование заимствованных слов в текстах специальности. | 2 | |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| | 5. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. | 2 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 6. Практическое занятие № 3. Принципы русской орфографии. На примере текстов специальности. | 2 | |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | 38 | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Основное содержание | 6 | ОК 04; ОК 05 |
| | 7. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). | 2 | |
| | 8. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. | 2 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 9. Практическое занятие № 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Орфоэпический минимум специальности. | 2 | |
| Тема 2.2. Морфемика и | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| словообразование | 10. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 11. Практическое занятие № 5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. | 2 | |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 12. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 13. Практическое занятие № 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Использование сложных имен существительных в текстах специальности. | 2 | |
| Тема 2.4. Имя | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| прилагательное как часть речи. | 14. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 15. Практическое занятие № 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Использование сложных имен прилагательных в текстах специальности. | 2 | |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 16. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 2 | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 17. Практическое занятие № 8. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 | |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 18. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--------------|
| | Практические занятия: | | |
| | 19. Практическое занятие № 9. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 | |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 20. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | 2 | |
| | 21. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 | |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 22. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 23. Практическое занятие № 10. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 | |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |

| | | |
|--|---|--|
| <p>24. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.</p> | 2 | |
| Практические занятия: | | |
| <p>25. Практическое занятие № 11. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.</p> | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------|
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 12 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | <p>26. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение.</p> | 2 | |
| | <p>27. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении.</p> | 2 | |
| Тема 3.2 Второстепенные | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------|--------------|
| члены предложения. | 28. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 29. Практическое занятие № 12. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. | 2 | |
| Тема 3.3. Сложное предложение | Основное содержание | 6 | ОК 05; ОК 09 |
| | 30. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. | 2 | |
| | 31. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | 2 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------------|
| | 32. Практическое занятие № 13. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 2 | |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 12 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.2 |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Профессионально ориентированное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.2 |
| | 33. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 34. Практическое занятие № 14. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | 2 | |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально ориентированное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.2 |
| | 35. Практическое занятие № 15. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---------------------------------------|
| Тема 4.3. Научный стиль. | Профессионально ориентированное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.2 |
| | 36. Практическое занятие № 16. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | 2 | |
| Тема 4.4. Деловой стиль | Профессионально ориентированное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.2 |
| | 37. Практическое занятие № 17. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 38. Практическое занятие № 18. Виды документов в конкретной специальности. Обобщение изученного. | 2 | |
| Консультации | | 5 | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | 8 | |
| Всего: | | 89 | |

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы общеобразовательной дисциплины Русский язык требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; телевизор, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины.

Основная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
2. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2021.
3. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2021.

Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2019.
2. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2020.
4. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений/ В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. — 5-е изд. — М.: Просвещение, 2020.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
2. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им.
4. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И.Скворцова. — М., 2006.
8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
10. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В.Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР). — Дата обращения 28.05.2024 г.
2. ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). — Дата обращения 28.05.2024 г.
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). — Дата обращения 28.05.2024 г.
4. www.gramota.ru (Справочная служба). — Дата обращения 28.05.2024 г.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ³ | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационных заданий. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационных заданий. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационных заданий. |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| <p>ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.</p> <p>ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования</p> | <p>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/</p> | <p>Устный опрос</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий.</p> |
|--|---------------------------------|---|