

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Специальность 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК ПЦ УГС 130000 Электро- и
теплоэнергетика
Протокол № 10
от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 116 от 03 июня 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1248 от 22 декабря 2017 г. (зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2018 г. № 49678)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики:

Ирина Михайловна Кузнецова, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж»

Эксперт: Киосе Марина Ивановна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация и управление производственным подразделением»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация и управление производственным подразделением** соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация и управление производственным подразделением
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения; - построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; - разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; - оформление наряда – допуска на производство работ в действующих электроустановках.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; - проводить инструктажи на производство работ; - выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации; - подготовить резюме и составить анкету о приеме на работу.
знать	<ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики депозита и кредита, роль кредита в личном финансовом плане; -государственную пенсионную систему, формирование личных пенсионных накоплений; -виды ценных бумаг; -основные элементы банковской системы; -виды налогов, налоговые вычеты, налоговую декларацию; - оформление распоряжения на производство работ утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации; - расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 118 часов, в том числе:

Из них:	
- на освоение МДК05.01.	72
На практики, в том числе:	
- учебную	-
- производственную	36
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Консультации	Самостоятельная работа	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Всего	Обучение по МДК		Практики					
				В том числе	курсовых работ (проектов)	учебная	производственная				
лабораторных и практических занятий	6	7	8								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 09	Раздел 1. Основы финансовой грамотности	32	32	-		-	-	-	-	-	-
<i>ПК 1-5</i> <i>ОК 1-9</i>	Раздел 2. Организация и управление производственным подразделением	80	40	20		-	36	2	2	-	-
<i>ПК 1-5</i> <i>ОК 1-9</i>	Экзамен по модулю	6									6
	Всего:	118	72	20	-	-	36	2	2	-	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем в часах
1	2		3
МДК 05.01. Основы управления персоналом производственного подразделения			32
Раздел 1. Основы финансовой грамотности			2
Введение			70
Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	Содержание		2
	2	Роль Центрального банка Российской Федерации в регулировании финансовой системы России и защите прав потребителей финансовых услуг. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Личный и семейный бюджет. Дефицит и профицит. Баланс.	
Тема 1.2. Депозит.	Содержание		2
	3	Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции. Банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор. Простой процентный рост, процентный рост с капитализацией. Банковская карта (дебетовая, дебетовая с овердрафтом), банкомат, финансовые риски, ликвидность.	
Тема 1.3. Кредит.	Содержание		2
	4	Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Банковская кредитная карта. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита. Кредитный договор. Виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный кредит).	
5	Схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика. Микрофинансовые организации. Кредитная история. Коллекторы. Бюро кредитных историй. Минимальный платеж по кредиту.	2	
Тема 1.4. Расчетно-	Содержание		

кассовые операции.	6	Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции.	2
	7	Банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом). Риски при использовании банкоматов. Электронные деньги, риски при использовании интернет-банкинга.	2
Тема 1.5. Страхование.	Содержание		
	8	Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер.	2
	9	Виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности). Договор страхования. Страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос.	2
Тема 1.6. Инвестиции.	Содержание		
	10	Инвестиции. Инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты. Ценные бумаги (акции, облигации). Инвестиционный портфель.	2
	11	Ликвидность. Соотношение риска и доходности финансовых инструментов. Диверсификация как инструмент управления рисками. Валютная и фондовая биржи. ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.	2
Тема 1.7. Пенсии.	Содержание		
	12	Государственная пенсионная система в РФ. Пенсионный фонд РФ и его функции. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.	2
Тема 1.8. Налоги.	Содержание		
	13	Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов. Субъект, предмет и объект налогообложения. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения. Налоговые льготы. Порядок уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговые вычеты.	2
Тема 1.9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание		
	14	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности.	2
	15	Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.	2
Тема 1.10. Создание собственного бизнеса	16	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея. Планирование рабочего времени. Венчуринг.	2

Раздел 2. Организация и управление производственным подразделением		40	
МДК 05.02. Основы управления персоналом производственного подразделения		72	
Тема 2.1 Сущность руководства персоналом производственного подразделения на предприятиях энергетической отрасли	Содержание		
	17	Определение производственного менеджмента, его содержание, цели, задачи и виды менеджмента. Принципы и функции менеджмента. Субъекты и объекты менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты. Факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политическое и социально – культурные факторы, научно – технический прогресс.	2
	18	Определение и характеристика структуры управления. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно - функциональная, матричная, дивизионная. Их достоинства и недостатки.	2
	19	Виды планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Основные стадии планирования. Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала.	2
	20	Трудовые ресурсы предприятия	2
	21	Мотивация труда персонала производственного подразделения. Ступени мотивации. Теория мотивации труда.	2
	22	Практическое занятие № 1 « Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением»	2
	23	Практическое занятие № 2 « Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением»	2
	24	Практическое занятие № 3 « Подготовка резюме и заполнение анкеты о приеме на работу»	2
25	Практическое занятие № 4 « Подготовка резюме и заполнение анкеты о приеме на работу»		
Тема 2.2 Организация работ производственного подразделения на предприятиях энергетической отрасли	Содержание		
	26	Подготовка производственного персонала. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Способы приёма решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2
	27	Сущность оперативного управления производством. Нормативная документация при оперативном управлении.	2
	28	Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия.	2

	29	Практическое занятие № 5 «Оформление распоряжения на производство работ»	2
	30	Практическое занятие № 6 «Организация оперативно – технической документации»	2
	31	Практическое занятие № 7 « Организация порядка выполнения работ в действующих электроустановках»	2
	32	Практическое занятие № 8 « Организация допуска и надзор за безопасностью работ»	2
Тема 2.3 Контроль производственного процесса	Содержание		
	33	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2
	34	Порядок организации инструктажей коллектива исполнителей. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу	2
	35	Практическое занятие № 9 « Подготовка и проведение инструктажа на производство работ»	
	36	Практическое занятие № 10 « Заполнение бланка наряда – допуска для работы в электроустановках»	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ: Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к их защите. Оформление практических работ, заполнение бланков документов. Тематика внеаудиторной работы: Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Решение ситуационных задач. Проработка тестов.			2
Производственная практика: Определение производственных задач персоналу электроцеха (службы подстанций). Обеспечение подготовки работы электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала электроцеха (службы подстанций). Обеспечение выполнения работ электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Подготовка рабочих мест для безопасного производства работ. Выполнение технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений). Выполнение организационных мероприятий обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и допуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание). Соблюдение правил пожарной безопасности при организации и выполнении работ по эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем.			36
Консультации			2
Экзамен по профессиональному модулю			6
Всего			118

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк» оснащена:

оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, посадочные места для обучающихся, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, принтер, калькуляторы.

Кабинеты «Междисциплинарных курсов по специальности 38.02.07 Банковское дело» и « Организации и управления производственным подразделением» оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя (2), методические указания для выполнения практических работ.

Технические средства обучения: компьютер (1), телевизор (1), мультимедиа (1) принтер 1) , сканер (1).

Программа модуля включает обязательную (концентрированную) производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в структурных подразделениях организаций и предприятий, соответствующих виду профессиональной деятельности модуля на основании заключенных договоров.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2- частях. Часть 1 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт. – 2019. – 422 с.

2 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с.

3 Косьмин, А.Д. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. учреждений проф. образования /А.Д.Косьмин, Н.В.Свинтицкий, Е.А.Косьмина.- 4-е изд.,стер.- М.: Академия, 2021.-208 с.

4 Сетков, В.И. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / В.И.Сетков.- М.: КноРус, 2020.- 152 с.

5 Чумаченко, В.В. Основы финансовой грамотности. Рабочая тетрадь [Текст]: учебное пособие / В.В. Чумаченкор, А.П. Горяев. – М.: Просвещение, 2022. – 48 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Кочергин, Д.А. Электронные деньги [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Кочергин. - Электрон. текстовые данные. – М.: Москва, Саратов: ЦИП-СиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 424 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86157.html>. - ЭБС «IPRbooks».

2. Черкасова, Ю.И. Внебюджетные фонды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Черкасова, М.И. Мигунова, С.А. Козлова. - Электрон. текстовые данные. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 328 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84329.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Официальный сайт Банка России. –URL: www.cbr.ru. Дата обращения: 30.04.2024.

4. Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». –URL: www.sbrf.ru. Дата обращения: 30.04.2024.

5. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А.; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html> (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Герчигова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчигова. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Короткий, С. В. Менеджмент: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту: учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — М.: Научный консультант, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html> (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html> (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Законы. О Центральном Банке (Банке России) [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 10.07.2002. - № 86-ФЗ]: офиц. текст : по состоянию на 06.02.2019// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

2 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [принят 02.12.1990. - №395-1]: офиц. текст: по состоянию на 06.06.2019// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

3Российская Федерация. Законы. Об ипотеке (залоге недвижимости) [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 19.06.1997.- № 102-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.08.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023

4Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 20.03.1996.- № 39-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 26.07.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

5Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 20.12.2003.- № 173-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.08.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

6Российская Федерация. Законы. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 23.12.2003.- № 177-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 28.11.2018 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

7 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 13.07.2001.- № 115-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 26.07.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

8 Российская Федерация. Законы. О драгоценных металлах и драгоценных камнях [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 04.03.1998. - № 41-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 01.05.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

9 Российская Федерация. Законы. Об электронной цифровой подписи [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 26.03.2011 г. - № 63-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 23.06.2016 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

10 Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: [принят **07.02.1992.** - № **2300-1**]: офиц. текст: по состоянию на 18.03.2019// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

11 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: офиц.текст: по состоянию на 03.07.2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

12 Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть

2 [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 19.07.2000. - № 117-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 31.05. 2019 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

13 Российская Федерация. Указание ЦБР. О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» Федерации [Электронный ресурс]: [утв. 15.02.2006. - № 1778-У]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

14 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием [Электронный ресурс]: [утв. 24.12.2004. - № 266-П] : [в ред. от 14.01.2015] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023

15 Сбербанк. Инструкция. О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц (редакция 4): [утв. 22.12.2006. - № 1-3/9р]: по состоянию на 30.08.2022// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

16 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России переводов денежных средств физическими лицами: [утв. 14.06.2006.- № 428-9-р]: по состоянию на 30.08.2022// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

17 Сбербанк. Порядок ведения операций выдачи наличных денег по банковским картам в Сбербанке России [Электронный ресурс]: [от 11.11.2004.- № 447-3-р]: по состоянию на 30.01.2023 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

18 Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф.образования /Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.- 4-е изд., стер.- М.:Академия, 2023.- 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего и специального образования, осуществляется в форме тестирования с учетом дифференцированного подхода к выбору заданий, с применением элементов и т.п., с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Организация и управление коллективом исполнителей»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1.	Точность и правильность планирования работы производственного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля

		в ходе учебной практики
ПК 5.2.	Правильность и полнота проведения инструктажей и осуществление допуска персонала к работам.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 5.3	Правильность контроля состояния рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики
ПК 5.4	Правильность контроля выполнения требований пожарной безопасности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практи-	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выпол-

	ки в ходе обучения	нении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация личной гражданско-патриотической позиции, применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, соблюдения этических принципов общения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности; определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка деятельности обучающегося в процессе взаимодействия с окружающей средой
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

