

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05.01 ПО АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ

**ПМ.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ**

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 09.00.00
Информатика и вычислительная техника
наименование методической цикловой
комиссии

Протокол № 10
от 16 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«ВЭК»
№ 157-ОД от 2 июня 2025 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»)

Разработчик: Лысикова Ирина Владимировна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»
Завгороднева Едена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»
Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Киосе Марина Ивановна, к.э.н., преподаватель ГБПОУ «ВЭК»,
председатель МЦК УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм
ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05.01 ПО АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ ПМ 05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика По автоматизации бухгалтерских систем является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем

ПК 5.2 Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

| Код ПК, ОК | Умения | Практический опыт |
|---|--|---|
| ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 | - понимать оформление хозяйственных операций деятельности организаций; - контролировать производительность разрабатываемого решения; - понимать взаимосвязи объектов конфигурации, физических таблиц и виртуальных таблиц системы, | сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 09 | - находить и корректно исправлять методологические и программные ошибки в программном продукте | |
|-------|--|--|

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

| Код ПК | Код и наименования профессионального модуля | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|--------|---|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 5.2 | ПМ 5. Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем | <ul style="list-style-type: none"> - Работа с концепцией построения программы «1С: Предприятие»: – режимы запуска; – объекты метаданных; – состав конфигурации; – свойства метаданных; – формирование информационных баз. - Подготовка информационной базы, заполнение справочников. - Работа с компьютерным документооборотом программы 1С:Предприятие 8; - Формирование регламентных и стандартных отчетов. - Анализ методологических ошибок ведения бухгалтерского учета, корректный поиск их исправления | Тема 1.1-1.2 Формирование инфраструктуры, документооборота и методики учета на предприятии | 18 |
| ПК 5.1 | ПМ 5. Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем | <ul style="list-style-type: none"> - работа в конфигурации в системе 1С:Предприятие 8; - решение прикладных задач; - рассмотрение примера решения расчетной задачи на каркасной конфигурации - сопровождение типовых конфигураций (поддержка, принцип обновления типовых конфигураций снятых с поддержки) - работа с конструктором отчетов - работа с компоновщиком - решение оперативных задач | Тема 1.3. Применение конфигурирования и администрирование в системе 1С:Предприятие 8 | 18 |
| Всего | | | | 36 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения | |
|---|---|-------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | |
| Виды работ: | <ul style="list-style-type: none"> - Работа с концепцией построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; свойства метаданных; формирование информационных базы. -Подготовка информационной базы, заполнение справочников. -Работа с компьютерным документооборотом программы 1С Предприятие -Формирование регламентных и стандартных отчетов. - Анализ методологических ошибок ведения бухгалтерского учета, корректный поиск их исправления - работа в конфигурации в системе 1С:Предприятие 8; - решение прикладных задач; - рассмотрение примера решения расчетной задачи на каркасной конфигурации; - сопровождение типовых конфигураций (поддержка, принцип обновления типовых конфигураций снятых с поддержки); - работа с конструктором отчетов; - работа с компоновщиком; - решение оперативных задач. | | ПК 5.1, ПК 5.1, ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 | |
| Тема 1. Ведение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерской программы: 1С: Предприятие | <i>Содержание учебного материала</i> | 18 | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователях. Ввод начальных остатков по счетам. Учет расчетов с персоналом. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отражение результатов расчета в учете. Работа с документооборотом кассовых, банковских и расчетных операций. Формирование ПКО и РКО, кассовой книги. Отражение платежных поручений в банковской выписке. Учет расчетов с подотчетными лицами.</td> </tr> </table> | 1 | Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователях. Ввод начальных остатков по счетам. Учет расчетов с персоналом. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отражение результатов расчета в учете. Работа с документооборотом кассовых, банковских и расчетных операций. Формирование ПКО и РКО, кассовой книги. Отражение платежных поручений в банковской выписке. Учет расчетов с подотчетными лицами. | 6 |
| 1 | Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователях. Ввод начальных остатков по счетам. Учет расчетов с персоналом. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отражение результатов расчета в учете. Работа с документооборотом кассовых, банковских и расчетных операций. Формирование ПКО и РКО, кассовой книги. Отражение платежных поручений в банковской выписке. Учет расчетов с подотчетными лицами. | | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| | 2 | <p>Учет оборотных и внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Амортизация основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов. Списание нематериальных активов. Учет материалов и товаров. Учет поступления материалов и товаров. Учет операций отпуска материалов и товаров со склада. Учет продажи товаров. Инвентаризация товаров и материалов. Учет затрат на производство. Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Калькуляция готовой продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Выписка счетов покупателям. Учет продаж готовой продукции.</p> | 6 | ПК 5.1, ПК 5.2, ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 |
| | 3 | <p>Инвентаризация. Отчетность . Порядок отражения инвентаризации. Списание недостачи и оприходование излишков. Расчеты по налогам и сборам. Закрытие месяца. Экспресс проверка ведения бухгалтерского и налогового учета. Формирование отчетов. Регламентированные отчеты.</p> | 6 | ПК 5.1, ПК 5.2, ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 |
| Тема 2. Применение конфигурирования и администрирование в системе 1С: Предприятие 8.2 | <i>Содержание учебного материала</i> | | 18 | ПК 5.1, ПК 5.2, ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 |
| | 1 | Сопровождение типовых конфигураций (поддержка, принцип обновления типовых конфигураций снятых с поддержки). Решение расчетной задачи на каркасной конфигурации (прием сотрудников на работу, вид начислений оклад, премия) | 6 | ПК 5.1, ПК 5.2., ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 |
| | 2 | Вытесняющие расчеты, метод получить дополнение, сторно (расчет среднего заработка для отпуска). Решение оперативных задач (Разбор задачи «методы списания себестоимости») | 6 | ПК 5.1, ПК 5.2, ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 |
| | 3. | Работа с конструктором отчетов. Работа с компоновщиком. | 4 | ПК 5.1, ПК 5.2., ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ СПО «ВЭК». | | 2 | ПК 5.1, ПК 5.2, ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 |
| | Итого | | 36 | ПК 5.1, ПК 5.2, ОК01-03, ОК 05,06, ОК 09 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: 10 компьютеров, экран, мультимедийный проектор, программный продукт «1С :Предприятие 8».

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. 1. Карпова, Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности. [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Т.П.Карпова. М.: КРОНУС, 2022.- 296 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.04.2025г.// Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

3. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.04.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

4. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.04.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 01.05.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и

прогр.-М., 2025

6. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
7. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
8. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
9. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
10. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
11. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
12. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
13. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
14. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
15. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М.,2025.
16. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.
17. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
18. ПБУ 8/10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы [Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
19. ФСБУ 25/2018. Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят 16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
20. ФСБУ 5/2019. Запасы [Текст]: [принят 15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
21. ФСБУ 6/2020. Основные средства [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
22. ФСБУ 14/2022. Нематериальные активы [Текст]: [принят 30.05.2021.- № 62н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
23. ФСБУ 26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
24. ФСБУ 4/2023. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
25. ФСБУ 27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
26. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его

применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.

27. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Текст]: [принято указание ЦБ РФ от 11.03.2014г. N 3210]//Гарант [Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.

28.Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [принято Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П. (изм.)]// Гарант [Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025

29.Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.

30.Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1С>.Дата обращения : 01.05.2025

31.В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.05.2025.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Селищев, Н.В 1С. Бухгалтерия предприятия 8.2. Практическое пособие [Текст]: учебное пособие /Н.В. Селищев Н.В.М.:КРОНУС, 2021 г.-386 с.

2. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" 2.0[Текст]: учебное пособие /С.А.Харитонов М.:1С 2022г.-670 с.

3.3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.)

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет–ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики», «Информатика и ИКТ», «Информационные технологии», «Основы алгоритмизации и программирования».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного

выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (приобретенный практический опыт) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем | Точность и правильность сбора и анализа методик учета, регламентов, первичной документации, отчетных форм существующей системы автоматизации; Интервьюирование представителей Заказчика в соответствии с техническим заданием на разработку конфигурации автоматизируемой системы бухгалтерского учета | Наблюдение за выполнением групповых заданий по работам практики. |
| | <ul style="list-style-type: none"> -планомерность тестирования разработанных модулей системы и интеграционное тестирование системы в целом. -точность соответствия разрабатываемой системы ожиданиям пользователей, как в части функциональности, так и в части пользовательских интерфейсов -корректность инсталляции системы в подразделениях; - правильность переноса исторических данных; | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - администрирование системы, доработка пользовательских интерфейсов, - устранение выявленных недостатков с учетом рекомендаций разработчика - создание/изменение соответствующим образом объектов метаданных; - отладка программных модулей объектов (процедуры обработки проведения – обязательно); - разработка указанных в задании экранных и печатных форм. | <ul style="list-style-type: none"> - собеседование по структуре объектов конфигурации и по использованным средствам встроеного языка. - оценка результатов выполненных практических заданий на основании проверки работоспособности разработанной конфигурации на тестовых данных. |

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

| Результаты (освоенные общекомпетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | -выбор и применение методов и способов автоматизации бухгалтерских систем; -оценка эффективности и качества выполнения | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | -эффективный поиск необходимой информации; использованиеразличных источников, включая электронные | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | -четкое и своевременное выполнение самостоятельных заданий при изучении профессионального модуля | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -верное использование в работе бухгалтерских и Нормативно - справочных программ | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | -демонстрация способности к самоконтролю; -применение принципов конфиденциальности в общении с коллегами освоение программы профессионального модуля, -Соответствии с заданными условиями и требованиями | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | -демонстрация пользовательских навыков бухгалтерских программ на государственном и иностранном языках. | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |