

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ**

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2025 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании МЦК профессионального цикла УГС
09.00.00 Информатика и вычислительная техника
наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 10
от 16 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 157-ОД от 2 июня 2025 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»)

Разработчик: Завгороднева Елена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»
Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Киосе Марина Ивановна, к.э.н., преподаватель ГБПОУ «ВЭК»,
председатель МЦК УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО 12 МОДУЛЯ | |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 16 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД | Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем |
| ПК 5.1. | Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем |
| ПК 5.2. | Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 204

Из них на освоение МДК -122 час.

на практики, в том числе учебную -36 час.

и производственную -36 час.

самостоятельная работа-2 час.

Консультации-2 час

промежуточная аттестация – 6 час.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|---|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная Работа, консультации обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2 | МДК1. Раздел1 Автоматизация бухгалтерских систем | 108 | 72 | 30 | | | | 36 | |
| ПК 1 | МДК1. Раздел 2.Основы Конфигурирования и администрирования в системе 1 С: Предприятие 8 | 54 | 50 | 30 | | 2 | | | |
| | Производственная практика, по профилю специальности | 36 | | | | | | | 36 |
| | Всего: | 204 | 122 | 60 | | 2 | | 36 | 36 |

1.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем в часах |
|---|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК 1. Разработка прикладных решений на основе платформы 1С Предприятие | | 198 |
| Введение. Повторение. Подготовка к освоению ПМ.05 Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем | | 2 ОК 1-3,5,6,9 |
| Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ в системе 1С: Предприятия | | 72 |
| Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи | Содержание | 14 ПК5.2, ОК 1-3,5,6,9 |
| | 1. Бухгалтерский учет, цели, задачи и требования к бухгалтерскому учету. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета | 2 |
| | 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация источников образования имущества организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. | 2 |
| | 3. Бухгалтерский баланс организации. Бухгалтерский баланс – способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. | 2 |
| | 4-5. Счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего | 4 |

| | | | |
|---|------------|---|------------------------------|
| | | обращение, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. План счетов бухгалтерского учета организации. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. | |
| | 6. | Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Классификация документов. Требования к их содержанию и оформлению. Понятие о документообороте, его правила. Инвентаризация как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности и уточнения показателей текущего бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. | 2 |
| | 7. | Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи. Формы бухгалтерского учета. | 2 |
| Тема 1.2. Введение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ | Содержание | | 28 ПК5.2, ОК 1-3,5,6,9 |
| | 8-10 | Способы регистрации хозяйственных операций. Формирование проводок вручную. Использование типовых операций. Формирование проводок документами. | 6 |
| | 11. | Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователях. Ввод начальных остатков по счетам. | 2 |
| | 12-13. | Учет денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций на счетах в банках | 4 |
| | 14. | Учет расчетов с персоналом. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете. | 2 |
| | 15. | Учет основных средств. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. | 2 |
| | 16. | Учет нематериальных активов. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов. Списание нематериальных активов. | 2 |
| | 17. | Учет материалов и товаров. Учет поступления материалов и товаров. Учет операций отпуска материалов и товаров со склада. Учет продажи товаров. Инвентаризация товаров и материалов. | 2 |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| | 18. | Учет затрат на производство. Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Информационные технологии учета затрат на производство. | 2 |
| | 19. | Учет готовой продукции и ее продажи. Оценка готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции. Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи. | 2 |
| | 20. | Определение финансового результата. Документ «Закрытие месяца». Формирование финансовых результатов. Реформация бухгалтерского баланса. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов –фактур, книг покупок и продаж. Оформление счетов-фактур. Ведение книгпокупок и продаж. Составление отчетов. Стандартные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета. | 2 |
| | Практические занятия | | 30 ПК5.2, ОК 1-3,5,6,9 |
| | 22-23 | Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций | 4 |
| | 24-36 | Работа в бухгалтерии виртуального предприятия с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие | 26 |
| Раздел 2. Основы конфигурирования и администрирования в системе 1С: Предприятие 8 | | | |
| Тема 1.3. Применение Конфигурирования и администрирование в системе 1С: Предприятие 8 | Содержание | | 50 ПК 5.1, ОК 1-3,5,6,9 |
| | 37. | Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. | 2 |
| | 38 | Подсистемы. Справочники в 1С:Конфигураторе | 2 |
| | 39 | Документы в 1С:Конфигураторе | 2 |
| | 40. | Регистры накопления в 1С:Конфигураторе | 2 |
| | 41 | Создание простых отчетов в 1С: Конфигураторе | 2 |
| | 42. | Формы. Создание макета печатной формы документа в 1С: Конфигураторе | 2 |
| | 43 | Создание периодических регистров сведений в 1С:Конфигураторе | 2 |
| | 44. | Добавление перечисления в 1С:Конфигураторе | 2 |
| | 45 | Оборотные регистры накопления в 1С:Конфигураторе | 2 |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| | 46 | План видов расчета, характеристик. Регистры бухгалтерии в 1С:Конфигураторе | 2 |
| | 47 | Механизм основных форм. Обработчики событий. Виды модулей. | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | 48-62 | Работа в конфигураторе системы 1С:Предприятие 8. | 30 ПК 5.1, ОК 1-3,5,6,9 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите. Оформление практических работ. Примерная тематика внеаудиторной работы: -Формирование презентации на тему: «Ведение бухгалтерского учета имущества и источников организации с использованием бухгалтерских программ». -Составление глоссария бухгалтерских терминов | | | 2 |
| Учебная практика -Организация учета имущества и источников формирования имущества в компьютерной бухгалтерии. -Закрытие счетов. -Формирование регламентных и стандартных отчетов. -Формирование регистров налогового учета. -Анализ бухгалтерского учета предприятия. -Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности предприятия. - Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов -Работа в конфигурации в системе 1С:Предприятие 8. Решение прикладных задач. - Работа с компьютерным планом счетов: система синтетических счетов и аналитических счетов; связь синтетического и аналитического счетов. - Использование различных способов регистрации хозяйственных операций, используя типовые документы; при помощи ручного ввода проводок; типовых шаблонов. Подготовка информационной базы, заполнение справочников. | | | 36 |
| Производственная практика Виды работ: - Ознакомление с концепцией построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; -свойства метаданных; формирование информационных базы. Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета имущества предприятия: денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство продукции, работ, услуг, готовой продукции и ее продажи. Документальное оформление операций по учету имущества. Ведение синтетического и аналитического учета имущества организации с использованием бухгалтерских программ. | | | 36 |

| | |
|---|--|
| Документальное оформление операций по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием бухгалтерских программ. Формирование регламентированных отчетов. Настройка программы 1С: Предприятие согласно особенностям ведения учета в конкретной организации Всего по модулю | |
|---|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
- комплект учебно-методической документации (электронная версия);
- комплект мультимедийных материалов (электронная версия);
- тестирующие программы easy Quizzy ;

техническими средствами обучения:

- 9 компьютеров,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения «1.С:

Предприятие 8».

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на *базах производственной практики:*

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.:ИНФРА - М, 2021.- 319 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.04.2025г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

3. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.04.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

4. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.04.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М.,2025.
5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц.текст: по состоянию на 01.05.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025
6. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
7. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
8. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
9. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
10. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
11. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
12. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
13. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
14. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
15. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М.,2025.
16. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.
17. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
18. ПБУ 8/10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы [Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
19. ФСБУ 25/2018. Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят 16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
20. ФСБУ 5/2019. Запасы [Текст]: [принят 15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
21. ФСБУ 6/2020. Основные средства [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
22. ФСБУ 14/2022. Нематериальные активы [Текст]: [принят 30.05.2021.- № 62н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
23. ФСБУ 26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
24. ФСУ 4/2023. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025

25.ФСБУ27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025

26.Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.

27. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Текст]: [принято указание ЦБ РФ от 11.03.2014г. N 3210]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.

28.Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [принято Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П. (изм.)]// Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025

29.Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.

30.Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1С.Дата> обращения : 01.05.2025

31.В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.05.2025.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебник /Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Е.П. Козлова .-М.: Финансы и статистика, 2021.-752 с.

2. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете[Текст]: учебное пособие /В.В.Бородина. М.: ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2023.-304 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем.

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 5.1. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем | -планомерность тестирования разработанных модулей системы и интеграционное тестирование системы в целом. -точность соответствия разрабатываемой системы ожиданиям пользователей, как в части функциональности, так и в части пользовательских интерфейсов | Наблюдение за ходом выполнения практической работы |
| ПК 5.2. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии | -корректность инсталляции системы в подразделениях; -правильность переноса исторических данных; - администрирование системы, доработка пользовательских интерфейсов, устранение выявленных недостатков с учетом рекомендаций разработчика -Точность и правильность сбора и анализа методик учета, регламентов, первичной документации, отчетных форм; существующей системы автоматизации и интервьюирование представителей Заказчика в соответствии с техническим заданием на разработку конфигурации автоматизируемой системы бухгалтерского учета | Наблюдение за ходом выполнения практической работы |

| Результаты (освоенные общиекомпетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | -выбор и применение методов и способов автоматизации бухгалтерских систем; -оценка эффективности и качества выполнения | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | -эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | -четкое и своевременное выполнение самостоятельных заданий при изучении профессионального модуля | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - использование в работе бухгалтерских и нормативно - справочных программ | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | -демонстрация способности к самоконтролю; -применение принципов конфиденциальности в общении с коллегами освоение программы профессионального модуля, -соответствии с заданными условиями и требованиями | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | -демонстрация пользовательских навыков бухгалтерских программ на государственном и иностранном языках. | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |