

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Специальность 09.02 01 Компьютерные системы и комплексы.

2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК общих гуманитарных и
социально экономических дисциплин
Протокол № 9
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 157 от 2 июня 2025 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Помогаев Иван Анатольевич, преподаватель ГБПОУ «ВЭК».

Эксперт: Барабанова Ольга Олеговна, старший методист ГБПОУ «ВЭК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02 01 **Компьютерные системы и комплексы**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Техник по компьютерным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация- диф.зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и энергетика		6	
Тема 1.1. Правовое регулирование отношений в сфере электроэнергетики	Содержание учебного материала	6	ОК 01- 07, ОК 09
	1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере энергетики	2	
	2. Основы государственной политики в сфере электроэнергетики. Методы государственного регулирования и контроля в энергетике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35 – ФЗ «Об электроэнергетике»	2	
Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		12	ОК 01- 07, ОК 09
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	6	ОК 01- 07, ОК 09
	1. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Приобретение и прекращение права собственности. Защита гражданских прав.	2	
	2. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды договоров, заключение, действие договоров. Стадии заключения договора (оферта и акцепт). Понятие обязательственного права. Основания возникновения и исполнение обязательств. Прекращение обязательств.	2	
	Практическое занятие № 1 «Составление гражданско-правовых договоров».	2	

Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 07, ОК 09
	1.Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.	2	
	2. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридического лица. Учредительные документы юридического лица.	2	
Тема 2. 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 07, ОК 09
	1.Права работников в сфере профессиональной деятельности. Обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений		18	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 07, ОК 09
	1.Понятие трудового права. Источники трудового права. Понятие трудового договора, его содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора.	2	
	Практическое занятие № 2 «Составление документов по трудовым правоотношениям».	2	
Тема 3.2. Правила оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 07, ОК 09
	1. Понятие заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 07,

Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве населения. Формы занятости. Права граждан и гарантии государства в реализации права граждан на труд. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Правовое положение безработных граждан.	2	ОК 09
Тема 3.4. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 07, ОК 09
	1. Социальная защита и социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия)	2	
	2. Виды трудового стажа; понятие пенсий, виды пенсий, их характеристика.	2	
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность работников	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 07, ОК 09
	1. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	2	
	2. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.	2	
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 07, ОК 09
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.	2	
Раздел 4 Административное право		4	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 07, ОК 09
	1. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Административные правонарушения в коммуникации.	2	
	Практическое занятие № 3 «Определение условий наступления административной ответственности за правонарушения в сфере электроэнергетики».	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- Комплект нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ», «Семейный кодекс РФ», «Кодекс об административных правонарушениях РФ», «Уголовный кодекс РФ», Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электрокоммуникации».
- комплект инструкций для проведения практических занятий по темам:
 - 1) «Составление гражданско-правовых договоров»
 - 2) «Составление документов по трудовым правоотношениям»
 - 3) «Составление претензий, исков, ответов и отзывов»
 - 4) «Определение условий наступления административной ответственности за правонарушения в коммуникации».

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий Основные

источники:

- 1) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 384 с.
- 2) Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д. М. Сорк, Е. Н. Белоусов, Е. А. Лисовская, Н. Г. Заморенова – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.
- 3) Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ в. В. Румынина – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

Дополнительные источники:

- 1) Шкатулла В. И. Правоведение: учебное пособие /под ред. В. И. Шкатуллы – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 528 с.
- 2) Комментарий к Трудовому кодексу РФ с постатейным приложением материалов/ под ред. С. П. Маврина, В. А. Сафронова – М.: Проспект, 2021. – 752 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

Энциклопедия юриста.

Правоведение.

Нормативно-правовые акты для электрических установок и сетей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>уверенно перечисляет основные положения и статьи Конституции РФ и описывает механизм реализации основных прав и свобод гражданина;</p>	<p>анализ ответов устного индивидуального опроса.</p>
<p>законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>правильно называет документы, регулирующие правовые отношения в профессиональной деятельности;</p>	<p>анализ выполнения самостоятельного выполнения индивидуальных контрольных заданий;</p>
<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>четко определяет область прав и обязанностей в профессиональной деятельности;</p>	<p>анализ результатов решения ситуационных задач;</p>
<p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	<p>демонстрирует знание основных направлений государственного регулирования в обеспечении занятости населения; тема доклада соответствует теме;</p>	<p>анализ ответов устного индивидуального опроса. анализ докладов;</p>
<p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>грамотно определяет правовой статус индивидуального предпринимателя и порядок его государственной регистрации;</p>	<p>анализ выполнения практического занятия;</p>
<p>основы финансовой грамотности при ведении предпринимательской деятельности;</p>	<p>уверенно называет основные формы, методы и принципы финансового обеспечения предпринимательской деятельности;</p>	<p>анализ результатов решения ситуационных задач;</p>

<p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	<p>демонстрирует навык заключения трудовых договоров;</p> <p>демонстрирует знания различных систем оплаты труда;</p>	<p>анализ выполнения практического занятия;</p> <p>анализ результатов фронтального и индивидуального опроса;</p>
--	--	--

<p>меры дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>грамотно воспроизводит и подбирает примеры дисциплинарной и материальной ответственности работников;</p>	<p>анализ результатов решения ситуационных задач;</p>
<p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>дает грамотную оценку виду административных правонарушений;</p>	<p>анализ результатов устного индивидуального и фронтального опроса;</p>
<p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>четко и правильно отвечает на вопросы о судебном порядке разрешения споров.</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>грамотно применяет нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач, высказывает свое мнение о способах защиты прав граждан и юридических лиц и соотносит их со статьями гражданского и трудового законодательства;</p>	<p>анализ результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>делает правильные выводы о последствиях нарушений трудовой деятельности и дает им правовую оценку;</p>	<p>анализ выполнения практического занятия</p>

находить и использовать необходимую экономическую информацию;	демонстрирует навык нахождения необходимой экономической информации;	анализ результатов решения ситуационных задач
планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	демонстрирует способность планирования предпринимательской деятельности	анализ результатов решения ситуационных