

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.05 ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ И КОНФИГУРИРОВАНИЮ
БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ**

**ПМ.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ**

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 09.00.00 Информатика
и вычислительная техника

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 9
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№116 от 03 июня 2024 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Завгороднева Елена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Киосе М.И., к.э.н. преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.05. ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ И КОНФИГУРИРОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1. Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии;

ПК2. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем;

ПК3. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии;

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

ВД	Практический опыт работы
разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой и выполнение отдельных видов работ на предприятиях.	сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем - работы с инструментарием конфигуратора "1С:Предприятие 8"

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
Всего - 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, разделов, тем	Виды работ	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК
1	2	3	4
	ПМ5. Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем		36
	Вводное занятие	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с задачами и функциями структурного подразделения организации (отдела или службы), с характером производственных работ, с используемым компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактике при нахождении на территории организации, ее структурных подразделений и участков.</p> <p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <p>Выписка из приказа о приеме на практику. Инструкции по охране труда. Штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале), положение о структурном подразделении, должностные инструкции. Образцы приказов и распоряжений.</p>	6
ПК 1, 3	<p>Раздел 1. Автоматизация бухгалтерских систем</p> <p>Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</p>	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета имущества предприятия: денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство продукции, работ, услуг, готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <p>Организационная структура службы (отдела). Технические характеристика компьютерного оборудования и программного обеспечения. Характеристика предприятия, состав и структура</p>	6

		комплекса аппаратных средств и программного обеспечения подразделения, приборы и инструменты, используемые при ремонте, наладке и обслуживании оборудования	
	Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ	<p>Виды работ</p> <p>Документальное оформление операций по учету имущества, по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием бухгалтерских программ, формирование регламентированных отчетов, ведение учета имущества организации с использованием бухгалтерских программ.</p> <p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <p>Первичные документы по ведению учета хозяйственных средств и имущества организации</p>	6
ПК 2, 3	Тема 1.3. Применение конфигурирования и администрирование в системе 1С:Предприятие 8	<p>Виды работ</p> <p>Настройка программы 1С:Предприятие согласно особенностям ведения учета в конкретной организации, разработка и утверждение документации, внесение изменений в документацию, учет и обращение рабочей документации</p> <p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <p>Программные коды модулей форм документов, отчетов и макетов</p>	<i>12</i>
	Индивидуальное задание	Темы индивидуальных заданий подбираются руководителем практики от колледжа, после согласования с руководителем практики от организации, исходя из особенностей производства. В индивидуальное задание включают вопросы, соответствующие содержанию профессиональных и общих компетенций в рамках модулей осваиваемых в ходе прохождения практики.	<i>4</i>
	Обобщение материалов практики	<p>Виды работ</p> <p>Обобщение материала по результатам практики. Получение аттестационного листа. Оформление и сдача дневника установленного образца. Сдача отчета.</p>	<i>2</i>
		<i>ВСЕГО часов</i>	<i>36</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности

Программа производственной практики реализуется на предприятиях/организациях, соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест соответствует характеру и виду выполняемых работ на практике.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов с высшим профессиональным образованием.

Педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, оформления и отчета по практике.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии.	Знать правильность проведения анализа инфраструктуры предприятия Правильность оформления сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии в соответствии с инструкциями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем	Соблюдение алгоритма установки, обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения бухгалтерских систем Правильность настройки, конфигурирования и подключения программного обеспечения бухгалтерских систем.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 3. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии	Соблюдение правил внедрения и эксплуатации опытно-промышленной системы учета на предприятии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений производственной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии 2. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии 3. Применение знаний на практике 	Письменный отчёт обучающегося
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание сути профессиональных задач 2. Умение представить конечный результат деятельности в полном объеме 3. Умение проводить рефлексию 	Письменный отчёт обучающегося
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией 2. Понимание меры своей ответственности за принятое решение 3. Умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат 	Письменный отчёт обучающегося
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способность извлекать и анализировать информацию из различных источников 2. Владение способами поиска и анализа информации 3. Умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста 4. Умение пользоваться словарями, справочной литературой 5. Умение отделять главную информацию от второстепенной 6. Применение найденной информации для выполнения профессиональных задач 	Письменный отчёт обучающегося
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение компьютерными навыками 2. Умение пользоваться электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	Письменный отчёт обучающегося

	<p>3. Применение различных компьютерных программ</p> <p>4. Применение нужной компьютерной программы для решения конкретной задачи</p>	
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>1 понимать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>2 демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Письменный отчёт обучающегося</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>1. Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>2. Умение грамотно ставить и задавать вопросы</p> <p>3. Способность координировать свои действия с другими участниками общения</p> <p>4. Способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение</p> <p>5. Умение воздействовать на партнера по общению</p> <p>6. Способность работать в команде</p> <p>7. Понимание общих целей</p>	<p>Письменный отчёт обучающегося</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>1. Умение определять цели деятельности</p> <p>2. Умение реализовывать поставленные цели в деятельности</p> <p>3. Умение представить конечный результат деятельности в полном объеме</p> <p>4. Умение анализировать и корректировать результаты собственной работы, отвечать за их качество</p>	<p>Письменный отчёт обучающегося</p>

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики ФИО
 Студент (ка) обучающийся (аяся) по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы (базовой подготовки)»

прошел (ла) производственную практику - по администрированию и конфигурированию

бухгалтерских систем

по профессиональному модулю ПМ 5 Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем

наименование профессионального модуля в объеме 36 часов с « ___ » _____ 20__ г. по «___ » _____

20__ г. на предприятии: _____

наименование предприятия **Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с критериями	Оценка выполнения работы
1. Ознакомление с задачами и функциями структурного подразделения организации (отдела или службы), с характером производственных работ, с используемым компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактике при нахождении на территории организации, ее структурных подразделений и участков.	Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с нормами	
2. Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета имущества предприятия: денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство продукции, работ, услуг, готовой продукции и ее продажи.	Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с указаниями	
3. Документальное оформление операций по учету имущества, по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием бухгалтерских программ, формирование регламентированных отчетов, ведение учета имущества организации с использованием бухгалтерских программ.	Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с инструкциями	
4. Настройка программы 1С:Предприятие согласно особенностям ведения учета в конкретной организации, разработка и утверждение документации, внесение изменений в документацию, учет и обращение рабочей документации	Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с рекомендациями	

Результаты производственной практики:

Дифференцированный зачет сдан на оценку _____ Дата «___» _____ 20__

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 ФИО

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /
 ФИО

М.П.

Примечание – качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия, на котором проходила практика, оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.