

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

*Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)*

2025 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК ПЦ УГС 130000 Электро- и  
теплоэнергетика  
Протокол № 10  
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 116 от «03» июня 2025 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: Хаустова Светлана Германовна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Максимов Николай Вячеславович, заместитель директора по производственному обучению, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики	5
3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики	10
5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики	11
Приложения	12

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) в области профессиональной деятельности выпускников: организация технического обслуживания, наладки, эксплуатации, ремонтов оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- оборудование электрических подстанций и сетей;
- устройства электрических подстанций и сетей
- технологический процесс переработки и распределения электрической энергии;
- устройства для ремонта и наладки оборудования электрических подстанций и сетей;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

**Видами деятельности являются:**

1. Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям
2. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей.
3. Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей.
4. Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей.
5. Выполнение работ по профессии «Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей».

## **1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.**

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в части сбора материалов), в организациях соответствующих профилю специальности.

## **1.3 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися в объеме 144 часов (4 недели).

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ.01 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям	ПК 1.1	Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования
	ПК 1.2	Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования
ПМ.02 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 2.1	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.
	ПК 2.2	Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.
	ПК 2.3	Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.
	ПК 2.4	Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.
	ПК 2.5	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.
ПМ.03 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования.
	ПК 3.2.	Находить и устранять повреждения оборудования.
	ПК 3.3.	Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения.
	ПК 3.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.
	ПК 3.5.	Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования.
	ПК 3.6.	Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей.
ПМ.04 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 4.1.	Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.
	ПК 4.2.	Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Электромонтер	ПК 5.1.	Проводить осмотры электрооборудования распределительных сетей.
	ПК 5.2.	Проводить техническое обслуживание и ремонт электрооборудования распределительных сетей в соответствии с технологическими картами.

по эксплуатации распределительных сетей».	ПК 5.3.	Осуществлять подготовку рабочих мест в распределительных сетях.
---	---------	---

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименования разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Количество часов на производственную преддипломную практику
1	2	3
<b>Организационное занятие</b>	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактики. Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, составом, назначением и функциями служб и подразделений.	
	<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b> - организационная структура предприятия	
<b>Раздел 1</b> Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		<b>102</b>
<b>Тема 1.1</b> Работа в качестве инженерно-технического персонала в производственных подразделениях и в основных и вспомогательных цехах предприятия	<b>Виды работ</b>	78
	Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала в производственных подразделениях и в основных и вспомогательных цехах предприятия. Участие в организации производства работ.	
	<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b> - должностная инструкция энергетика цеха, мастера электриков по обслуживанию электрооборудования в цехе; - графики ремонта электрооборудования, - технологические карты по ремонту электрооборудования, - проекты на производства работ, ведомости объема работ; - схемы внешнего электроснабжения предприятия; - принципиальные и распределительные схемы электроснабжения цехов и предприятия.	
<b>Тема 1.2</b> Изучение вопросов экономики и планирования	<b>Виды работ</b>	24
	Участие в разработке и анализе экономических показателей в производственной	

производства работ на выполняемые работы	деятельности организации. Участие в планировании производственно – хозяйственной деятельности организации. Составление схемы управления предприятием. Рассмотрение методов планирования на предприятии и возможности применение сетевых графиков, расчёт локальной сметы производства работ.	
	<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b>	
	- сметная документация на производимые работы; - сводные таблицы технико – экономических показателей на производимые работы.	
<b>Раздел 2</b> Работы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		<b>24</b>
<b>Тема 2.1</b> Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	<b>Виды работ</b>	24
	Сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
	<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b> - систематизированный материал по вопросам индивидуального задания с приложением графической части (презентаций)	
<b>Раздел 3</b> Обработка и систематизация материалов практики		<b>12</b>
<b>Тема 3.1</b> Обобщение собранных в период практики материалов	<b>Виды работ</b>	6
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b> - оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
<b>Тема 3.2</b> Подготовка отчета по практике	<b>Виды работ</b>	6
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)	
	<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b> - собранный отчет по практике	
<b>ВСЕГО часов</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях, соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных программой.

### **4.2 Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной работы (дипломного проекта).

### **4.3 Требования к организации и проведению производственной (преддипломной) практики.**

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель после освоения всех видов профессиональной деятельности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ВПД (ПК); наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики**

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели профессионального цикла укрупненной группы специальностей 13.00.00, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной преддипломной практики от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие соответствующее профилю подготовки образование.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программой, разработанной колледжем. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся следующей документации:

1. отчета по практике;
2. дневника по практике;
3. аттестационного листа с характеристикой по освоенным общим компетенциям (приложение 1).

**Характеристика  
профессиональной деятельности студента во время  
производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся (аяся) по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 144 час.:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа – 13.02.07- \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_  
наименование организации

Уровень и качество закрепления, углубления первоначального практического опыта обучающегося, развития профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) оценивается через оценку выполнения работ, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики.

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка выполнения работ
1. Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		
2. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		
3. Обработка и систематизация материалов практики		

**Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями**

1. Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

**Высокий уровень**   
**Выше среднего уровня**   
**Средний уровень**

2. Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности:

**Высокий уровень**   
**Выше среднего уровня**   
**Средний уровень**

3. Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях:

**Высокий уровень**   
**Выше среднего уровня**   
**Средний уровень**

4. Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде:

Высокий уровень   
Выше среднего уровня   
Средний уровень

5. Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

Высокий уровень   
Выше среднего уровня   
Средний уровень

6. Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения:

Высокий уровень   
Выше среднего уровня   
Средний уровень

7. Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях:

Высокий уровень   
Выше среднего уровня   
Средний уровень

8. Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности:

Высокий уровень   
Выше среднего уровня   
Средний уровень

9. Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках:

Высокий уровень   
Выше среднего уровня   
Средний уровень

Общая оценка за производственную практику (по профилю специальности) (по пятибалльной системе)

Дифференцированный зачет сдан на оценку \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Примечание-** Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия, на котором проходила практика, оценивается следующим образом:

**Оценка «отлично»** ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

**Оценка «хорошо»** ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

**Оценка «удовлетворительно»** ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставиться в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.