

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Специальность 38.02.07 Банковское дело*

2023г

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 7  
от 31 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»

Протокол № 3  
от 11 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 64 от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 67 от 5 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Завгороднева Елена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Киосе Марина Ивановна, к.э.н., преподаватели ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>-создавать презентации;</li> <li>-применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>-применять методы и средства защиты банковской информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>-технология поиска информации в Интернет;</li> <li>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>-назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты

Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере.	<b>ЛР 15</b>

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные субъектом Российской Федерации**

Осознающий культурное-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.	<b>ЛР 17</b>
Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.	<b>ЛР 18</b>

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные ключевыми работодателями**

Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.	<b>ЛР 19</b>
Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.	<b>ЛР 20</b>

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания, определенные  
субъектами образовательного процесса**

Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать..	<b>ЛР 21</b>
Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	<b>ЛР 22</b>
Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	<b>ЛР 23</b>
Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР 24</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	
практические занятия	52
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

<sup>1</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Введение. Контроль остаточных знаний . Подготовка к освоению учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</b>	2	
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1 Информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01,ОК 02, ОК 09
	1. Основные понятия информационные технологии Назначение, состав, основные характеристики компьютера; Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, классификация информационных систем.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ истории развития информационных технологий. Полученные результаты оформить в виде интеллект-карты	1	ЛР 14,ЛР 14,ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22 ,ЛР 23, ЛР 24
<b>Тема 1.2 Прикладное и системное программное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ПК 1.1,ПК 1.4, ОК 01,ОК 02, ОК 09
	1.Прикладное и системное программное обеспечение, назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Глобальные и локальные сети. Справочно-информационные системы	2	



<b>Сетевые информационные технологии</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание презентации на тему «Криптографический метод защиты информации»	1	ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
<b>Тема 1.3 Справочно-информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практические занятия № 1 «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Практическое занятие № 2 «Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	2	ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
<b>Раздел 2. Офисные информационные технологии</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 2.1 . Работа с текстовым процессором</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Работа с текстовым процессором- основные понятия, используемые в текстовом процессоре. Создание простых и сложных таблиц, их редактирование. Структура и стиль оформления документов, форматирование абзаца, нумерация страниц в документах, использование колонтитулов. Оформление деловой корреспонденции.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
	Практическое занятие № 3-4 «Создание деловых документов в MS Word. Редактирование документов, использование шаблонов»	4	
	Практическое занятие № 5-6 «Оформление деловых документов, содержащих таблицы»	4	
	Практическое занятие № 7-8 «Создание деловых документов сложной структуры, формирование оглавления»	4	
	Практическое занятие № 9 «Использование стилей и шаблонов в деловой документации»	2	
	Практическое занятие № 10 Форматирование текста	2	
<b>Тема 2. 2. Работа с табличным процессором</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,
	1. Работа с табличным процессором, интерфейс табличного процессора. Основные команды табличного процессора.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>	

	Практическое занятие № 11 «Составление бюджета фирмы при помощи Excel»	2	ОК 09 ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
	Практическое занятие № 12 «Оценка рентабельности рекламной компании при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 13 «Расчет анализа затрат при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 14 «Расчет торговой наценки при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 15 «Расчет доходности акций при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 16 «Анализ показателей производства при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 17-18 «Составление расчетно-платежной ведомости при помощи Excel»	4	
	Практическое занятие № 19 «Анализ данных при помощи таблицы подстановки, диспетчера сценариев при помощи Excel»	2	
	Практическое занятие № 20 «Расчет оборота денежных средств при помощи финансовой функции ПЛТ Excel»	2	
	Практическое занятие № 21 «Статистические функции для целей прогнозирования при помощи Excel»	2	
<b>Тема 2.3. Использование деловой графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 22 «Основы работы в программе Power Point. Организация презентации с использованием слайд-фильма, мультимедиа информации».	2	
	Практическое занятие № 23-24 «Создание иллюстративного материала в программе Power Point с помощью функции смарт-арт».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> создание презентаций по теме «Банки России»	2	
<b>Тема 2.4 Обзор систем автоматизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 25 «Начало работы с конфигурацией 1С: Предприятие 8.2 заполнение справочников, последовательность заполнения справочников в программе «Управление кредитной организацией»	2	
	Практическое занятие № 26 «Знакомство с программой, основными сервисными функциями в программе 1С:Бухгалтерия 8.2». Формирование учетной политики	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО- 3-е изд, стер./Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 416с.

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks» (Дата обращения: 30.04.2023)

2. Электронная библиотека.- URL: <http://www.consultant.ru.>, -URL:-<http://www.garant-park.ru>. Дата обращения: 30.04.2023

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации <http://www.consultant.ru/document/> Дата обращения 30.04.2023

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО-4-е изд, стер./ Е.В.Михеева, О.И.Титова - М.: «Академия», 2019. - 288 с.

---

<sup>2</sup> За образовательной организацией сохраняется право выбора учебных изданий из приведенного списка

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме компьютерного тестирования на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Четкость понимания методов обработки и передачи информации	устный опрос
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Называть состав, характеристики компьютерной техники	устный опрос
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Точно называть все компоненты компьютерных сетей	устный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Называть основные компоненты системного и прикладного программного обеспечения;	тестирование
технологии поиска информации в сети Интернет;	называть основные этапы поиска необходимой информации с сети	тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Раскрывать принципы защиты информации	проверка презентаций
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	описывать правовые аспекты информационных технологий	устный опрос
основные понятия и направления автоматизированной обработки банковской деятельности;	правильность изложения основ автоматизированной обработки информации	устный опрос

назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	Называть принципы организации, назначение банковских информационных систем	тестирование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Раскрывать методы обеспечения информационных систем	устный опрос
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Правильное нахождение необходимой информации справочно-правовых системах	наблюдение за ходом выполнения практических работ
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Правильное решение задач в электронных таблицах при помощи встроенных функций и формул, оформление текстовых документов	наблюдение за ходом выполнения практических работ
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Правильно создавать презентации в программе Power Point	наблюдение за ходом выполнения практических работ
применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты банковской информации;	точно и правильно применять антивирусные программы для защиты информации	наблюдение за ходом выполнения практических работ
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Правильно обрабатывать банковскую документацию при помощи специальных программ	наблюдение за ходом выполнения практических работ
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильно обрабатывать банковскую документацию при помощи программы 1С: Предприятие	наблюдение за ходом выполнения практических работ
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Правильно обрабатывать документы	наблюдение за ходом выполнения практических работ

#### 4.2 Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Критерии, отражающие достижение ЛР
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере.	оценка собственного продвижения, личного развития

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>		
<b>ЛР 16</b>	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	<ul style="list-style-type: none"> <li>— проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>— участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</li> </ul>
<b>ЛР 17</b>	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>— проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 18</b>	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>— оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
<b>ЛР 19</b>	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и	<ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрация интереса к будущей профессии;</li> </ul>

	услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 20</b>	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.	-Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>		
<b>ЛР 21</b>	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать..	<ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>— оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии,</li> </ul>



		викторинах, в предметных неделях;
<b>ЛР 22</b>	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	<ul style="list-style-type: none"> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 23</b>	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	<ul style="list-style-type: none"> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 24</b>	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>— участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>