

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

*Специальность 38.02.07 Банковское дело*

**2023 г.**

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК 38.00.00 Экономика  
и управление, 43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол № 7  
от 31 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 64 от 11 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»  
Протокол № 3  
от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»)

Разработчик: Киосе Марина Ивановна, к.э.н. преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	- классифицировать имущество по составу и размещению, источникам его приобретения. - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, - формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных
ПК 1.2		
ПК 1.5		
ПК 1.6		
ПК 2.2		
ПК 4.1		
ОК 01		
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 09		
ОК 10		
ОК 11		

		операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.

Личностные результаты  
реализации программы воспитания, определенные  
субъектами образовательного процесса

ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
консультации	4
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация - экзамен	6

<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»</b>				
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</b>			<b>24</b>	
<b>Введение</b>	<b>1 Повторение. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»</b>		<b>2</b>	
<b>Тема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
<b>1.1.Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	2	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины в условиях многообразия и равноправия форм собственности. История бухгалтерского учета Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК05,ОК 09 ОК10,ОК11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24
<b>Тема 1.2.Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	3	Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация источников образования имущества организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК05,ОК 09 ОК10,ОК11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.



<b>Тема 1.3.</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК05,ОК 09 ОК10,ОК11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	4	Бухгалтерский баланс. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	5	Практические занятия № 1 «Составление бухгалтерского баланса организации»	2	
<b>Тема 1.4.</b> Счета и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК05,ОК 09 ОК10,ОК11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	6	Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего обращение, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. План счетов бухгалтерского учета организации. Субсчета. Связь между счетами и балансом.	2	
	7,8,9	Практические занятия № 2 «Счета и двойная запись»	6	
<b>Тема 1.5.</b> Документация и инвентаризация	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК05,ОК 09 ОК10,ОК11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	10	Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Инвентаризация как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности и уточнения показателей текущего бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	2	
	11	Практические занятия № 3 «Документация и инвентаризация»	2	

<b>Тема 1.6.</b> Учетные регистры	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01,ОК 02 ОК03,ОК 04 ОК05,ОК 09 ОК10,ОК11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	12	Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи. Формы бухгалтерского учета.	2	
<b>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета</b>			42	
<b>Тема 2.1.</b> Учет денежных средств, расчетных операций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 04 ОК 05,ОК 09 ОК 10,ОК 11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	13	Порядок открытия счетов для учета денежных средств с организации в учреждениях банков. Учет приходных и расходных операций по движению средств организации. Выписка банка по счетам организации, ее назначение и порядок обработки. Характеристика счетов: 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути», и их корреспонденция. Порядок ведения кассовых операций и кассовой книги. Лимит кассы. Кассовые документы, порядок их обработки. Отчет кассира. Характеристика счета 50 «Касса».	2	
	14	Порядок оформления расчетных документов с поставщиками и подрядчиками. Оборотные ведомости, их назначение. Характеристика счета 60, его корреспонденция. Учет расчетов с работниками организации по оплате труда, характеристика счета 70, его корреспонденция. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, характеристика и корреспонденция счета 69. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Характеристика счета 73. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Характеристика счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его корреспонденция. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок выдачи авансов. Авансовый отчет. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», его корреспонденция.	2	
	15,16,17	Практические занятия № 4 «Учет денежных средств, расчетных операций»	6	

<b>Тема 2.2. Учет финансовых вложений и кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	18	Учет финансовых вложений: паев, акций, облигаций и других ценных бумаг, предоставленных займов. Характеристика счетов: 58 «Финансовые вложения», 59 «Резервы под обесценение вложения и ценные бумаги», их корреспонденция. Порядок кредитования, оформление, кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам и займам. Характеристика счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», их типовая корреспонденция	2	
	19	Практические занятия № 5 «Учет финансовых вложений и кредитов»	2	
<b>Тема 2.3. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	20	Состав капитальных вложений. Учет вложений во внеоборотные активы. Характеристика счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», его корреспонденция. Понятие и оценка основных средств. Документальное оформление и учет движения основных средств. Характеристика счета 01 «Основные средства», его назначение. Амортизация основных средств и ее учет. Характеристика счета 02 «Амортизация основных средств», его корреспонденция. Порядок учета нематериальных активов. Характеристика счетов: 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», его корреспонденция.	2	
	21	Учет материальных ценностей. Характеристика счетов: 10 «Материалы», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», их корреспонденция. Учет товаров в розничной и оптовой торговле.	2	
	22, 23, 24	Практические занятия № 6 «Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов»	6	
<b>Тема 2.4. Учет затрат и финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	25	Учет затрат на производство продукции. Характеристика счетов: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», их корреспонденция. Учет готовой продукции и ее продажи. Характеристика счетов 43 «Готовая продукция», 45 «Товары отгруженные», их корреспонденция.	2	

				ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 1. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	26	Учет доходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Характеристика счетов: 91 «Прочие доходы и расходы», 98 «Доходы будущих периодов», их корреспонденция. Учет прибыли и ее использования. Характеристика счета 99 «Прибыль и убытки». Определение сальдо доходов и расходов и списание его на счет 99. Учет нераспределенной прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль», его корреспонденция. Учет недостачи и потерь от порчи ценностей. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», его корреспонденция.	2	
	27,28,29	Практические занятия № 7 «Учет доходов и расходов организации»	6	
<b>Тема 2.5.</b> Учет капитала организации	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	30	Уставный (складочный) капитал, порядок его формирования и учета. Характеристика счета 80 «Уставный капитал». Учет собственных акций. Характеристика счета 81 «Собственные акции (долги)», его корреспонденция. Учет расчетов с учредителями. Счет 75 «Расчеты с учредителями», его характеристика и корреспонденция. Резервный и добавочный капитал, порядок их образования, использования и учета. Характеристики счетов: 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», их корреспонденция.	2	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	31	Практические занятия № 8 «Учет капитала организации»	2	
<b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерская отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24.
	32	Бухгалтерская отчетность организации. Действующий порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Установленные формы бухгалтерской отчетности.	2	
	33	Практические занятия № 9 «Составление бухгалтерской отчетности организации»	2	
<b>Консультации.</b> Систематизация полученных знаний и умений			4	

<b>Самостоятельная работа.</b> Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов специальности 38.02.07 Банковское дело, оснащен:

**оборудованием и техническими средствами обучения:** рабочий стол преподавателя, посадочные места для обучающихся, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

**технические средства обучения:** компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (1), мультимедийное оборудование (1), принтер (1), калькуляторы (25).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

##### 3.2.2. Электронные ресурсы

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311 с. - ISBN 978-5-4486-0782-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806>. Дата обращения: 28.02.2023.

2. Бухучет. Теория и практика бухучета.-URL: <http://www.bookhuchet.ru>. Дата обращения: 28.02.2023.

3. Министерство финансов РФ.URL:<http://www.minfin.ru/ru/>. Дата обращения: 28.02.2023.

4. Электронная библиотека. - URL:<http://www.fictionbook.ru>. Дата обращения: 28.02.2023.

5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. –URL: <http://www.minfin.ru>. Дата обращения: 28.02.2023.

6. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации. –URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 28.02.2023.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011 г. - № 402-ФЗ] : офиц. текст: по состоянию на 26.03.2023 // Гарант [Электронный ресурс] : СПС.- Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.

2 ПБУ 1/2008. Учетная политика организации [Электронный ресурс]: [принят 06.10.2008. - № 106н] : [ред. от 28.03.2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

3 План счетов и Инструкция по его применению [утв. 31.10.2000 г. - № 94н] : [ред. от 08.11.2010] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

4 Попова, Л.П. Бухгалтерский учет УД «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» [Текст]: курс лекций / Л.П. Попова. – Волгоград. – 2017. – 123 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	правильное применение нормативных актов для решения поставленных задач	устный опрос
- метод бухгалтерского учета и его элементы;	правильное применение метода бухгалтерского учета и его элементов	тестирование
- формы бухгалтерского учета;	правильное использование форм бухгалтерского учета, исходя из видов их деятельности в организациях	проверка презентаций
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	правильное применение Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	тестирование
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	правильное ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	тестирование
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	правильное применение нормативных актов для решения поставленных задач	тестирование
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
- классифицировать имущество по составу и размещению, источникам его приобретения.	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ;  аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ;  аудиторные самостоятельные работы для

		проверки сформированности практических навыков.
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.

### Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	- демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации



	дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере	-оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг; способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.	-положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в исследовательской и проектной работе; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	-сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России.
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	-оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.