

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОПЕРАЦИОННО-КАССОВОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ КЛИЕНТОВ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ КОНТРОЛЕРА СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО
БАНКА**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2023 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00_Сервис и туризм
Протокол № 7
от 31 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 64 от 11 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137) и в соответствии с требованиями Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик:
Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Киосе Марина Ивановна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОПЕРАЦИОННО-КАССОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ КЛИЕНТОВ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ КОНТРОЛЕРА СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики **Выполнение работ по операционно-кассовому обслуживанию клиентов** является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений по основному виду деятельности: **Выполнение операций контролера Сберегательного банка** для последующего освоения ими **профессиональных компетенций**:

ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции

ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.5. Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.6. Заключать операционный день банка

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной практики обучающимися достигаются личностные результаты:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Финансовая математика»
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми,

	осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ПК 4.1	- рассчитывать лимит остатков денежной наличности в кассе;	проведения кассовых операций, выполнения и оформления депозитных операций, выполнения и оформления операций по размещению и оплате собственных ценных бумаг
ПК 4.2	- получать и оформлять подкрепление операционной части, кассы структурного подразделения банка;	
ПК 4.3	- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять передачу излишков соответствующими документами;	
ПК 4.4	- отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции;	
ПК 4.5	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассе;	
ПК 4.6	- оформлять операции по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам;	
ОК 01	- отражать в бухгалтерском учете кассовые операции юридических лиц;	
ОК 02	- осуществлять выдачу и прием наличных денег, ценностей и	
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 09		
ОК 10		

<p>ОК 11</p>	<p>бланков физическим лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей и бланков; - оформлять операции по приему платежей наличными деньгами; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - выплачивать переводы без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять и оформлять операции по покупке и оплате билетов различных лотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов; - отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию физических лиц; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами; - оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - осуществлять покупку и продажу монет, содержащих драгоценные металлы; - заполнять документы по операциям с монетами, содержащими драгоценные металлы; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы; - обеспечивать работу валютной кассы по работе с иностранной валютой в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки и продажи иностранной валюты; - идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке-продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки на инкассо и экспертизу; - осуществлять и оформлять переводы иностранной валюты без открытия банковского счета; - осуществлять и оформлять завершение операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте; - отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте; - оформлять завершение операционного дня хранилища ценностей; - рассчитывать размер средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России - отражать в учете операции по формированию фонда обязательных резервов; - рассчитывать размер средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов; - отражать в учете операции по формированию фонда обязатель- 	<p>Сбербанка, заключения операционного дня банка</p>
--------------	---	--

ного страхования вкладов;

- проводить анализ эффективности размещения привлеченных средств банком;
- устанавливать контакт с клиентами;
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада (депозита) физических лиц;
- оформлять доверенности по вкладам (депозитам) физических лиц;
- оформлять завещательные распоряжения вкладчиков;
- оформлять операции по выдаче справок по вкладам (депозитам), розыску вкладов (депозитов) физических лиц;
- оформлять операции по наложению ареста на вклад и снятия ареста с вклада;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады (депозиты) и выдачи части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по зачислению сумм денежных средств во вклады (депозиты) и списанию части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- осуществлять и оформлять операции по переводу вкладов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по зачислению сумм заработной платы, пенсии и др. доходов во вклад;
- оформлять операции по перечислению денежных средств со счета на счет;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте безналичном порядке;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу (депозиту) физического лица;
- взимать плату за выполнение операций отдельных операций по вкладам (депозитам) физических лиц;
- осуществлять и оформлять выдачу новой сберкнижки взамен утраченной, исписанной;
- оформлять операции по недвижимым вкладам;
- отражать в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию депозитов юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- отражать в бухгалтерском учете операции по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты;
- отражать в бухгалтерском учете операции по счетам банковских карт;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- открывать, вести и закрывать обезличенные металлические счета

	<p>в различных драгоценных металлах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать доход по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учете операции по обезличенным металлическим счетам; - информировать клиентов о видах и условиях размещения собственных ценных бумаг банка (сертификатов, векселей) среди его клиентов, помогать в выборе оптимального для клиента вида ценных бумаг; - оформлять операции по продаже и оплате сберегательных сертификатов Сбербанка; - оформлять операции по списанию израсходованных и испорченных бланков ценных бумаг; - оформлять операции по продаже и оплате депозитных сертификатов Сбербанка; - оформлять операции по продаже и оплате векселей Сбербанка; - исчислять и выплачивать проценты по размещенным собственным ценным бумагам банка (сертификатам, векселям); - осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на экспертизу и последующей работе с ними по результатам экспертизы; - осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на хранение и выдаче их с хранения; - отражать в бухгалтерском учете операции с собственными ценными бумагами Сбербанка; - заключать операционный день банка. 	
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающими практики в объеме **72** часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Семестр	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1-4.6	ПМ.04 Выполнение операций контролера Сберегательного банка	2	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления кассовых операций; - документальное оформление и отражение в учете кассовых операций; - документальное оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами; - документальное оформление и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - консультирование клиентов по порядку осуществления кассовых операций. 	Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций	18
				Тема 1.1. Основы организации кассового обслуживания физических и юридических лиц	2
				Тема 1.3. Кассовое обслуживание юридических лиц	2
				Тема 1.4. Кассовое обслуживание физических лиц	2
				Тема 1.6. Выполнение оформления операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами	4
				Тема 1.7. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	8
				Раздел 2. Выполнение и оформление депозитных операций	30
			Тема 2.1. Депозитная политика банка	2	
			Темы 2.2-2.12. Операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте РФ	8	
			Тема 2.13. Переводы вкладов (депозитов)	4	

1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических и юридических лиц в ин-валюте; - документальное оформление и отражение в учете операций по счетам банковских карт; - документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам; - консультирование клиентов по порядку осуществления депозитных операций. - Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления операций с собственными ценными бумагами банка; - документальное оформление и отражение в учете операций со сберегательными и депозитными сертификатами, векселями Сбербанка; - консультирование клиентов по порядку осуществления операций с собственными ценными бумагами банка. 	Тема 2.14. Безналичные операции по вкладам физических лиц	4
				Тема 2.15. Операции банка по депозитам физических лиц в иностранной валюте	4
				Тема 2.16. Операции с пластиковыми картами Сбербанка	2
				Тема 2.17. Операции по депозитам юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте	4
				Тема 2.18. Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	2
				Раздел 3. Выполнение и оформление операций с ценными бумагами	24
				Тема 3.1. Операции банка со сберегательными сертификатами	4
				Тема 3.2. Операции банка с депозитными сертификатами и векселями	4
			Тема 3.3. Прием ценных бумаг на экспертизу и хранение	2	
			Тема 3.4. Заключение операционного дня банка	14	
			Промежуточная аттестация	ДЗ	
			Всего часов	72	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Выполнение и оформление кассовых операций		18	
МДК.04.01 Организация кассовых операций		18	
Виды работ:	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления кассовых операций; - документальное оформление и отражение в учете кассовых операций; - документальное оформление и учет операций с драгоценными металлами и монетами; - документальное оформление и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - консультирование клиентов по порядку осуществления кассовых операций. 		
Тема 1.1 Основы организации кассового обслуживания физических и юридических лиц	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>		2
	1	Расчет лимита остатка кассы в структурных подразделениях банка и суммы подкрепления операционной кассы	2
Тема 1.3 Кассовое обслуживание юридических лиц	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>		2
	2	Установление лимита остатка кассы и нормы расходования из выручки клиента	1
	3	Оформление операций по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам	1
Тема 1.4 Кассовое обслуживание физических лиц	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>		2
	4	Оформление операций по приему и выдаче наличных денег физическим лицам	0,5
	5	Оформление и отражение в учете операций по приему платежей наличными	0,5
	6	Оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате лотерейных билетов	0,5
	7	Оформление и отражение в учете операций по переводу денежных средств без открытия банковского счета	0,45

1	2	3	4	
Тема 1.6 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятным монетами	Содержание учебного материала (Практические работы)		4	ПК 4.1, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	8	Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами	2	
	9	Оформление и отражение в учете операций с памятными монетами	2	
Тема 1.7 Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте	Содержание учебного материала (Практические работы)		8	ПК 4.1, 4.2, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	10	Оформление и отражение в учете операций по покупке-продаже иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, частным лицам	4	
	11	Заключение дня по валютно-обменным операциям	4	
Раздел ПМ 2 Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)			30	
МДК.04.02 Организация операций по банковским вкладам (депозитам)			30	
Виды работ:	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления депозитных операций; - документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических и юридических лиц в валюте РФ и в инвалюте; - документальное оформление и отражение в учете операций по счетам банковских карт; - документальное оформление и отражение в учете операций по ОМС; - консультирование клиентов по порядку осуществления депозитных операций. 			
Тема 2.1 Депозитная политика банка	Содержание учебного материала (Практические работы)		2	ПК 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	12	Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России	1	
	13	Расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов	1	
Темы 2.2-2.14 Операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте РФ	Содержание учебного материала (Практические работы)		14	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	15	Документальное оформление и отражение в учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц различного вида в валюте Российской Федерации	6	
	16	Документальное оформление и отражение в учете операций по переводам депозитов физических лиц	4	
	17	Документальное оформление и отражение в учете операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании разового поручения вкладчика	2	
	18	Документальное оформление и отражение в учете операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании поручения длительного пользования	2	
Тема 2.15. Операции банка по депозитам физических лиц в иностранной валюте	Содержание учебного материала (Практические работы)		4	ПК 4.1-4.5. ОК 01-05, 09-11; ЛР13-ЛР24
	19	Документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических лиц в иностранной валюте	4	

1	2		3	4
Тема 2.16 Операции по депозитам юридических лиц в валюте РФ и инвалюте	Содержание учебного материала (Практические работы)		4	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	22	Документальное оформление и отражение в учете по депозитам юридических лиц в валюте РФ	2	
	22	Документальное оформление и отражение в учете по депозитам юридических лиц в инвалюте	2	
Тема 2.17 Операции с пластиковыми картами Сбербанка	Содержание учебного материала (Практические работы)		2	ПК 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	24	Документальное оформление и отражение в учете операций по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты	2	
Тема 2.18 Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	Содержание учебного материала (Практические работы)		4	ПК 4.3, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	26	Документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам	4	
Раздел ПМ 3 Выполнение и оформление операций с ценными бумагами			24	
МДК.03.03 Организация операций с собственными ценными бумагами Сбербанка			24	
Тема 3.1 Операции банка со сберегательными сертификатами	Содержание учебного материала (Практические работы)		4	ПК 4.1, 4.4, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	28	Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сберегательных сертификатов	4	
Тема 3.2 Операции банка с депозитными сертификатами и векселями	Содержание учебного материала (Практические работы)		4	ПК 4.4, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	29	Документальное оформление и отражение в учете операций по размещению и оплате депозитных сертификатов	2	
	30	Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей	2	
Тема 3.3 Прием ценных бумаг на экспертизу и хранение	Содержание учебного материала (Практические работы)		2	ПК 4.4, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	31	Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения	1	
	32	Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы	1	
Тема 3.4 Заключение операционного дня банка	Содержание учебного материала (Практические работы)		14	ПК 4.6 ОК 01,02,03,04, 05, 09, 10,11; ЛР13-ЛР24
	33	Заключение операционного дня кассы и хранилища	4	
	34	Заключение операционного дня банка	10	
Промежуточная аттестация			ДЗ	
			Всего часов	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной практики реализуется в в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование лаборатории:

законодательные и нормативные документы (электронная версия);

бланки банковской документации (электронный вариант);

методические указания по проведению учебной практики (электронный вариант).

Технические средства обучения: компьютер (1); принтер (1); мультимедийное оборудование (1), вычислительная техника (17).

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

3.2.1. Печатные издания

1 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2- частях. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт. – 2018. – 422 с.

2 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2018. – 189 с.

3 Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка: учебник / О.М. Маркова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 496 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1 Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова. – Ставрополь: Северо - Кавказский федеральный университет, 2016. – 177 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66016> (дата обращения: 20.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с. - ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60388> (дата обращения: 20.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>. Дата обращения: 20.02.2022.

4 Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». – URL: <http://www.sbrf.ru>. Дата обращения: 20.02.2022.

5 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>. Дата обращения: 20.02.2022.

6 Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>. Дата обращения: 20.02.2022.

7 Информационный банковский портал. - URL: <http://www.banki.ru>. Дата обращения: 20.02.2022.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст [с поправками на 14.03.2020 г.] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

2 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Текст]: [принят 02.12.1990. - №395-1]: офиц. текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

3 Российская Федерация. Законы. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 23.12.2003. - № 177-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

4 Российская Федерация. Законы. О драгоценных металлах и драгоценных камнях [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 04.03.1998. - № 41-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 11.06.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

5 Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст]: [принят Гос. Думой. 21.11.2003 г. - № 173-ФЗ]: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

6 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полу-

ченных преступным путем, и финансированию терроризма [Текст]: [принят 07.08.2001. - № 115-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

7 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: офиц. текст: по состоянию на 01.07. 2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

8 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: [утв. 15.10.2015 - № 499-П]: [в ред. от 05.10. 2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

9 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Текст]: [утв. 21.09.2006 г. - № 266-П]: [в ред. на 28.09.2020] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

10 Российская Федерация. Положение ЦБР. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Текст]: [утв. 29.01.2018. - № 630-П] // Гарант [Электронный ресурс]: [в ред. от 19.08.2021] СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

11 Российская Федерация. Положение ЦБР. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке их применения [Текст]: [утв. 27.02.2017. - № 579-П]: [в ред. от 19.08.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

12 Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций [Текст]: [утв. 22.12.2014 - № 446-П]: [в ред. от 29.06.2020] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

13 Российская Федерация. Инструкция ЦБР. О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой Российской Федерации, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: [от 16.09.2010. - № 136-И]: [с изм. и доп. на 28.09.2020] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

14 Российская Федерация. Указание ЦБР. О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» Федерации [Электронный ресурс]: [утв. 15.02.2006. - № 1778-У]: [с изм. и доп. на 21.08.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

15 Российская Федерация. Указание ЦБР. О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс]: [утв. 30.07.2014. - № 3352-У]: [с изм. и доп. на 28.09.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

16 Сбербанк. Положение о простых векселях Сбербанка России: [утв. 17.02.2005г. - № 644-4-р]: [с изм. и доп. На 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

17 Сбербанк. Правила совершения операций по депозитным сертификатам Сбербанка [Текст]: [утв. 11.07.2003г. - № 596-1-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

18 Сбербанк. Инструкция. О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц (редакция 4): [утв. 22.12.2006. - № 1-3/9-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

19 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России переводов денежных средств физическими лицами: [утв. 14.06.2006. - № 428-9-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

20 Сбербанк. Регламент осуществления в Сбербанке России международных срочных денежных переводов через систему MoneyGram между физическими лицами: [утв. 30.06.2010. - № 1919]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

21 Сбербанк. Регламент проведения в Сбербанке России списаний сумм со счетов по вкладам физических лиц на основании длительных поручений вкладчиков в условиях применения программно-технических комплексов [Электронный ресурс]: [утв. 28.09.2004. - № 1291-р]: по состоянию на 30.08.2021//

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

22 Сбербанк. Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов ОАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]: [от 20.04.2009. - № 1354-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

23 Сбербанк. Регламент проведения Сбербанком России и его филиалами операций по реализации билетов лотерей и оплате по ним выигрышей [Электронный ресурс]: [от 24.07.2002. - № 824-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

24 Регламент установления (изменения) курсов покупки и продажи иностранной валюты и дорожных чеков [Электронный ресурс]: [от 20.04.2006. - № 428-9-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

25 Сбербанк. Порядок совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка России (Эмиссия) [Электронный ресурс]: [от 16.05.2002. - № 229-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

26 Сбербанк. Порядок обслуживания операций по банковским и иным картам в торговой и сервисной сети (эквайринг) [Электронный ресурс]: [от 31.07.2008. - № 466-3-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

27 Сбербанк. Порядок ведения операций выдачи наличных денег по банковским картам в Сбербанке России [Электронный ресурс]: [от 11.11.2004. - № 447-3-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

28 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже/покупке монет из драгоценных металлов [Электронный ресурс]: [от 16.10.2001. - № 820-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

30 Сбербанк. Регламент открытия и ведения обезличенных металлических счетов [утв. Правлением Сбербанка России 26.04.2002. - № 928-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

31 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России денежных переводов «Блиц» между физическими лицами в валюте Российской Федерации: [утв. 07.04.2005. - № 1345-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

32 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже /покупке монет из драгоценных металлов: [утв. 16.10.2001. - № 820-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентом заданий и сдачи отчета по практике (прил. 1).

По результатам учебной практики на каждого студента преподаватель оформляет аттестационный лист (характеристику) (прил. 2).

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции.	Правильность: - расчета и оформления лимита остатка денежных средств в кассе банка и клиента; - документального оформления и отражения в учете операций по передаче излишков кассы; - документального оформления и отражения в учете кассовых операций • юридических лиц;	Отчет	Анализ и проверка результатов по учебной практике

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> · частных лиц: приема платежей наличными деньгами, переводов наличными деньгами, продажи и оплаты билетов лотерей, продажи/покупки драгоценных металлов и монет, содержащих драгоценные металлы; продажи/покупки иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в инвалюте. 		
<p>ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p>	<p>Правильность и полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения проверки, выявления сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка; - заполнения необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков; - оформления документов по результатам экспертизы; - отражения в учете операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками. 	<p>Отчет</p>	<p>Анализ и проверка результатов по учебной практике</p>
<p>ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета суммы взносов в фонд обязательных резервов; - расчета суммы взносов в фонд обязательного страхования вкладов; - документального оформления открытия, ведения и закрытия различных видов вкладов (депозитов) частных и юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте, в драгоценных металлах и счетов банковских карт; - оформления и переоформления доверенностей и завещательных распоряжений по вкладам (депозитам) частных лиц, их отмены; - отражения в учете операций по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц. 	<p>Отчет</p>	<p>Анализ и проверка результатов по учебной практике</p>
<p>ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.</p>	<p>Правильность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документального оформления и отражения в учете операций по размещению и оплате сертификатов, векселей Сбербанка; - начисления и выплаты процентов по сертификатам и векселям, отражения указанных операций в учете; - документального оформления и отражения в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплате по ее результатам; - документального оформления и отражения в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдаче с хранения, расчета платы за хранение. 	<p>Отчет</p>	<p>Анализ и проверка результатов по учебной практике</p>
<p>ПК 4.5. Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.</p>	<p>Правильность и четкость ответов студента при защите портфолио.</p>	<p>Отчет</p>	<p>Анализ и проверка результатов по учебной практике</p>

1	2	3	4
ПК 4.6. Закрывать операционный день банка.	Правильность отражения совершенных за день операций в сводных банковских документах и определения остатков по балансовым счетам	Отчет	Анализ и проверка результатов по учебной практике

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении ПМ	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике.

1	2	3
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике.

Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Финансовая математика»	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;	- демонстрация интереса к будущей профессии; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

	демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере	-оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг; способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов	-положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в исследовательской и проектной работе; -участие в конкурсах профессионального мастерства

	решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.	ства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	-сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России.
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	-оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»

ОТЧЕТ

по учебной практике

***УП.04.01 Выполнение операций по операционно-
кассовому обслуживанию клиентов***

***ПМ.04 Выполнение операций контролера
Сберегательного банка***

Специальность 38.02.07 Банковское дело

(Фамилия, имя, отчество студента)

Группа № _____

Сроки практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

База практики: _____

*Руководитель практики
от колледжа:*

(Подпись)

/_____/_____
(Фамилия, инициалы)

202__ г.

Аттестационный лист (характеристика)

учебной деятельности студентки (та) гр. _____ во время учебной практики

(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающаяся (ийся) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень) успешно прошла (ел) учебную практику **«Выполнение работ по операционно-кассовому обслуживанию клиентов»** в объеме **72** часов с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г. в организации: *ГБПОУ «ВЭК»*.

Уровень освоения профессиональных компетенций определяется исходя из оценки качества выполнения работ соответствующей профессиональной компетенции:

ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции.

ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.5. Консультировать клиентов по депозитным операциям и операциям с валютой, драгоценными металлами, монетами из драгметаллов и собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.6. Заключать операционный день банка.

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненные студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с критериями	Оценка выполнения работы	Код ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций			
Расчет лимита остатка кассы предприятия и кассы банка	Полнота и точность расчетов		ПК 4.1
Оформление и отражение в учете операций по приему и выдаче наличных денег физическим и юридическим лицам	Правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций по приему платежей наличными деньгами	Правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате лотерейных билетов	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций по переводу денежных средств без открытия банковского счета	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами	Полнота и точность расчетов, правильность оформления		ПК 4.1, 4.5

1	2	3	4
Оформление и отражение в учете операций с памятлиными монетами	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.5
Оформление и отражение в учете операций по покупке-продаже иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, частным лицам	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.2, 4.5
Заключение дня по валютно-обменным операциям	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1, 4.6
Раздел 2. Выполнение и оформление депозитных операций			
Документальное оформление и отражение в учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц различного вида в валюте РФ и иностранной валюте	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по переводам депозитов физических лиц	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании разового поручения вкладчика и поручения длительного пользования	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам юридических лиц	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.3, 4.5
Раздел 3. Выполнение и оформление операций с ценными бумагами			
Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сберегательных сертификатов	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате депозитных сертификатов	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5
Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5

1	2	3	4
Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы	Правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.4, 4.5
Заключение операционного дня кассы и хранилища	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.1
Заключение операционного дня банка	Полнота и точность расчетов, правильность оформления в соответствии с рекомендациями		ПК 4.6

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

- Высокий уровень**
- Выше среднего уровня**
- Средний уровень**

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Общая оценка за учебную практику (по пятибалльной системе) _____

«__» _____ 202__г.

Руководители практики от колледжа:

Преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /
(Подпись) (ИО Фамилия)

Преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /
(Подпись) (ИО Фамилия)