

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ КОНТРОЛЕРА  
СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА

*Специальность 38.02.07 Банковское дело*

2023 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и  
управление, 43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол № 7  
от 31 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 64 от 11 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»  
Протокол № 3  
от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137) и в соответствии с требованиями Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Киосе Марина Ивановна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ КОНТРОЛЕРА СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 **Банковское дело**.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение операций контролера Сберегательного банка** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

##### 1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение операций контролера Сберегательного банка
ПК 4.1.	Выполнять и оформлять кассовые операции.
ПК 4.2.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка.
ПК 4.5.	Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.
ПК 4.6.	Закрывать операционный день банка.

##### 1.1.2. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.3 В рамках программы профессионального модуля обучающимися достигаются личностные результаты:

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты выпускника, освоившего программу учебной дисциплины «Финансовая математика»</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	проведения кассовых операций, выполнения и оформления депозитных операций, выполнения и оформления операций по размещению и оплате собственных ценных бумаг Сбербанка, заключения операционного дня банка.
<b>уметь</b>	<p>рассчитывать лимит остатков денежной наличности в кассе;  получать и оформлять подкрепление операционной части, кассы структурного подразделения банка;  подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять передачу излишков соответствующими документами;  отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  проверять соблюдение клиентами кассовой дисциплины;  оформлять операции по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам;  отражать в бухгалтерском учете кассовые операции юридических лиц;  осуществлять выдачу и прием наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам;  заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей и бланков;  оформлять операции по приему платежей в системе «Биллинг»;  выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;  выплачивать переводы без открытия банковского счета в пользу физического лица;  осуществлять и оформлять операции по покупке и оплате билетов различных лотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов;  отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию физических лиц;  рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  составлять календарь выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами;  оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России;  принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;  заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;  осуществлять покупку и продажу монет, содержащих драгоценные металлы;  заполнять документы по операциям с монетами, содержащими драгоценные металлы;  отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;  обеспечивать работу валютной кассы по работе с иностранной валютой в начале операционного дня;  определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки и продажи иностранной валюты;  идентифицировать клиента;  осуществлять и оформлять операции по покупке-продаже наличной иностранной валюты;  осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;  осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;  принимать наличную иностранную валюту и чеки на инкассо и экспертизу;  осуществлять и оформлять переводы иностранной валюты без открытия банковского счета;  осуществлять и оформлять завершение операционного дня по операциям с</p>

наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;

- отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;
- оформлять завершение операционного дня хранилища ценностей;
- рассчитывать размер средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России
- отражать в учете операции по формированию фонда обязательных резервов;
- рассчитывать размер средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов;
- отражать в учете операции по формированию фонда обязательного страхования вкладов;
- проводить анализ эффективности размещения привлеченных средств банком;
- устанавливать контакт с клиентами;
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада (депозита) физических лиц;
- оформлять доверенности по вкладам (депозитам) физических лиц;
- оформлять завещательные распоряжения вкладчиков;
- оформлять операции по выдаче справок по вкладам (депозитам), розыску вкладов (депозитов) физических лиц;
- оформлять операции по наложению ареста на вклад и снятия ареста с вклада;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады (депозиты) и выдачи части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по зачислению сумм денежных средств во вклады (депозиты) и списанию части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- осуществлять и оформлять операции по переводу вкладов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по зачислению сумм заработной платы, пенсии и др. доходов во вклад;
- оформлять операции по перечислению денежных средств со счета на счет;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте безналичном порядке;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу (депозиту) физического лица;
- взимать плату за выполнение операций отдельных операций по вкладам (депозитам) физических лиц;
- осуществлять и оформлять выдачу новой сберкнижки взамен утраченной, испанной;
- оформлять операции по неподвижным вкладам;
- отражать в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию депозитов юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- отражать в бухгалтерском учете операции по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты;

	<p>отражать в бухгалтерском учете операции по счетам банковских карт; оформлять договоры обезличенного металлического счета; открывать, вести и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать доход по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции по обезличенным металлическим счетам; информировать клиентов о видах и условиях размещения собственных ценных бумаг банка (сертификатов, векселей) среди его клиентов, помогать в выборе оптимального для клиента вида ценных бумаг; оформлять операции по продаже и оплате сберегательных сертификатов Сбербанка; оформлять операции по списанию израсходованных и испорченных бланков ценных бумаг; оформлять операции по продаже и оплате депозитных сертификатов Сбербанка; оформлять операции по продаже и оплате векселей Сбербанка; исчислять и выплачивать проценты по размещенным собственным ценным бумагам банка (сертификатам, векселям); осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на экспертизу и последующей работе с ними по результатам экспертизы; осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на хранение и выдаче их с хранения; отражать в бухгалтерском учете операции с собственными ценными бумагами Сбербанка; заключать операционный день банка.</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; нормативные документы, регулирующие порядок организации и ведения кассовых операций; нормативные документы, регулирующие порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками; нормативные документы, регулирующие порядок организации и осуществления кассового обслуживания юридических лиц, в том числе банков; нормативные документы, регулирующие порядок организации и осуществления кассового обслуживания физических лиц; нормативные документы, регулирующие порядок покупки-продажи драгоценных металлов и монет, содержащих драгоценные металлы; нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций с наличной иностранной валютой чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; нормативные документы, регулирующие порядок осуществления операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; нормативные документы, регулирующие порядок работы хранилища банка; нормативные и правовые документы, регулирующие порядок проведения операций по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; нормативные документы, регулирующие порядок проведения операций по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; нормативные документы, регулирующие порядок проведения операций по счетам банковских карт; нормативные документы, регулирующие операции по привлечению во вклады драгоценных металлов;</p>



нормативные документы, регулирующие операции с собственными ценными бумагами Сбербанка (сертификатами, векселями);

нормативные документы, регулирующие порядок отражения в бухгалтерском учете кассовых, депозитных операций банка, операций с собственными ценными бумагами (сертификатами, векселями);

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования по организации работы по ведению кассовых операций;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и структурных подразделений банка денежной наличностью и другими ценностями и сдачи излишков денежной наличности;

порядок проверки правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными, имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций юридических лиц;

порядок выдачи наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам;

порядок осуществления и оформления операций по приему платежей в системе «Биллинг»;

порядок выполнения и оформления переводов денежных средств и их выплаты по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

порядок осуществления и оформления операций по покупке и оплате билетов спецлотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов;

порядок отражения в бухгалтерском учете операций по кассовому обслуживанию физических лиц;

порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по кассовому обслуживанию кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банком;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

порядок проведения и оформления операций по покупке-продаже драгоценных металлов в физической форме и монет, содержащих драгоценные металлы;

порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;

порядок организации работы валютной кассы;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

требования к идентификации клиента;

порядок осуществления и оформления операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

порядок осуществления и оформления операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

порядок осуществления и оформления операций с чеками номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

порядок оформления операций по приему наличной иностранной валюты и чеков на инкассо и экспертизу;

порядок осуществления и оформления переводов иностранной валюты и их вы-

платы без открытия банковского счета;

- порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;
- порядок осуществления и оформления вложений наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытия сумок и обработки изъятых из них наличных денег;
- порядок загрузки кассовых терминалов и банкоматов и изъятия из них наличных денег;
- порядок изъятия из автоматических сейфов сумок с наличными деньгами;
- порядок оформления документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- порядок приема, обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- порядок инкассации наличных денег и отражать операции инкассации в бухгалтерском учете;
- порядок осуществления внутрибанковского контроля кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня хранилища ценностей;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения прав и интересов клиентов;
- элементы депозитной политики банка;
- механизм формирования фонда обязательных резервов;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам;
- порядок распоряжения вкладами (депозитами) различных групп клиентов;
- требования к оформлению доверенностей по вкладам (депозитам) физических лиц;
- требования к оформлению завещательных распоряжений по депозитам частных лиц;
- организацию выплаты вклада (депозита) после смерти вкладчика;
- порядок выдачи справок по вкладам (депозитам);
- порядок розыска вкладов (депозитов);
- порядок наложения ареста на вклад (депозит) и снятия ареста, конфискации, обращения взыскания на вклад (депозит);
- порядок документального оформления операций по вкладам (депозитам);
- порядок начисления, причисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации;
- механизм функционирования вкладов типа до востребования;
- механизм функционирования срочных депозитов, порядок их пролонгации;
- порядок оформления операций по переводу вкладов (депозитов);
- порядок оформления операций по зачислению сумм заработной платы, пенсий и др. доходов во вклад;
- порядок оформления операций по списанию вклада или его части на основании разового поручения вкладчика и/или поручения длительного пользования;
- порядок выдачи новых сберкнижек взамен утраченных, исписанных;
- порядок работы с недвижимыми вкладами;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц;
- порядок, особенности оформления и отражения в учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц в иностранной валюте;

	<p>виды, условия и порядок проведения операций по депозитам юридических лиц;  особенности исчисления процентов по депозитам юридических лиц;  порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по депозитам юридических лиц;  порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по счету банковской карты;  порядок оформления и отражения в учете операций по привлечению во вклады драгоценных металлов;  порядок обращения, оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по размещению и оплате сберегательных сертификатов;  порядок обращения, оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по размещению и оплате депозитных сертификатов;  порядок обращения, оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по размещению и оплате векселей;  порядок приема ценных бумаг на хранение и выдаче с хранения;  порядок приема ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы;  порядок отражения в бухгалтерском учете операций по приему ценных бумаг на хранение и экспертизу;  порядок заключения операционного дня банка;  типичные ошибки при оформлении кассовых и депозитных операций, операций с собственными ценными бумагами.</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

**Всего – 416 часов, в том числе:**

- на освоение МДК	296 часов,
включая:	
нагрузку обучающегося	262 часов,
самостоятельную работу обучающегося	12 часов,
консультации	13 часов
экзамен по МДК	9 часов
- учебной практики	72 часа
- производственной практики	36 часов
- экзамен по модулю	12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Консультации	Самостоятельная работа	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		учебная	производственная				
лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1-2, 4-5, 6 ОК 1-11	<b>Раздел 1.</b> Выполнение и оформление кассовых операций	<b>102</b>	<b>88</b>	50	-			<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	
ПК 2-3, 6 ОК 1-11	<b>Раздел 2.</b> Выполнение и оформление депозитных операций	<b>126</b>	<b>112</b>	56				<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	
ПК 3-5, 6 ОК 1-11	<b>Раздел 3.</b> Выполнение и оформление операций с ценными бумагами для размещения	<b>68</b>	<b>62</b>	34				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
ПК 1-6 ОК 1-11	Учебная практика	<b>36</b>	-	-		<b>72</b>	-				
ПК 1-2, 6 ОК 1-11	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>	-	-		-	<b>36</b>				
ПК 1-5, 6 ОК 1-11	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>									<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>416</b>	<b>262</b>	110	-	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций</b>		<b>102</b>	
<b>МДК.04.01. Организация кассовых операций</b>		<b>88</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основы организации кассового обслуживания физических и юридических лиц	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Основы организации налично-денежного оборота. Нормативное регулирование кассовых операций банка		
	Организация кассовой работы в банке		
	Виды кассовых операций и отражение их в учете		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>4</b>
	№ 1. Расчет лимита остатка кассы в структурных подразделениях банка		2
№ 2. Расчет суммы подкрепления операционной кассы и учет кассовых операций банка	2		
<b>Тема 1.2.</b> Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Подлинность и платежеспособность денежных знаков.		
	Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков		
	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>4</b>
	№ 3. Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков Банка России		2
№ 4. Составление описи направляемых на экспертизу денежных знаков Банка России	2		
<b>Тема 1.3.</b> Кассовое обслуживание физических лиц	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	Порядок приема и выдачи наличных денег физическим лицам. Документальное оформление операций физических лиц с денежной наличностью		
	Порядок совершения и документального оформления операций по приему платежей наличными деньгами		
	Порядок совершения и документального оформления операций по переводу денежных средств физическим лицом без открытия банковского счета		
	Порядок совершения и документального оформления операций с билетами специальных лотерей		
	Отражение в учете операций по кассовому обслуживанию физических лиц		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>10</b>
	№ 5. Документальное оформление приходных и расходных операций физических лиц		2
№ 6. Оформление операций по приему платежей наличными деньгами	2		

1	2	3	
	№ 7. Оформление операций по переводу денежных средств без открытия банковского счета	2	
	№ 8. Оформление операций по продаже лотерейных билетов и оплате выигрышей по ним	2	
	№ 9. Учет операций по кассовому обслуживанию физических лиц	2	
<b>Тема 1.4.</b> Выполнение оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Драгоценные металлы как объект банковских операций. Нормативные документы, регулирующие операции с драгоценными металлами. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами.		
	Порядок совершения и документального оформления операций с памятными и инвестиционными монетами.		
	Отражение в учете операций с драгоценными металлами, памятными и инвестиционными монетами		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>6</b>
	№ 10. Оформление операций по продаже/покупке слитков драгоценных металлов		2
	№ 11. Оформление операций по продаже памятных и инвестиционных монет		2
	№ 12. Учет операций по продаже/покупке драгоценных металлов продаже памятных и инвестиционных монет	2	
<b>Тема 1.5.</b> Организация работы с наличной иностранной валютой	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	Понятие валюты, виды валюты.		
	Понятие валютного курса, виды валютного курса и порядок их формирования		
	Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств. Нормативное регулирование операций покупки-продажи иностранной валюты		
	Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой.		
	Заключение операционного дня по валютно-обменным операциям		
	Отражение в учете валютно-обменных операций		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>10</b>
	№ 13. Оформление и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой.	4	
	№ 14. Заключение операционного дня по валютно-обменным операциям	6	
<b>Тема 1.6.</b> Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		
	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов		
	Отражение в учете операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>6</b>
	№ 15. Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания и оформление выгрузки/загрузки банкомата		2
	№ 16. Оформление и учет выгрузки/загрузки банкомата		2
	№ 17. Оформление и учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов	2	

1	2	3
<b>Тема 1.7.</b> Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Инкассация наличных денег. Порядок перевозки наличных денег, требования к обеспечению их сохранности	
	Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей. Правила хранения наличных денег	
	Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей. Отражение в учете операций инкассации наличных денег, результатов ревизии денежной наличности и ценностей в банке	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	№ 18. Оформление документации по инкассации наличных денег	2
№ 19. Оформление книги учета ценностей, Формирование дел (сшивов) кассовых документов	2	
№ 20. Оформление и учет результатов ревизии кассы	2	
<b>Тема 1.8.</b> Заключение операционного дня кассы	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Порядок заключения операционного дня кассы и хранения кассовых документов	
	Порядок хранения кассовых документов	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> № 21. Заключение операционного дня в кассе и хранилище ценностей	4
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела № 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к их защите. Оформление практических работ, заполнение бланков документов. <b>Тематика внеаудиторной работы:</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Решение ситуационных задач. Проработка тестов.		<b>5</b>
<b>Консультации по МДК.01</b>		<b>6</b>
<b>Экзамен по МДК.01</b>		<b>3</b>
<b>Раздел 2. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)</b>		<b>126</b>
<b>МДК.04.02. Организация операций по банковским вкладам (депозитам)</b>		<b>112</b>
<b>Введение</b>	Ознакомление с депозитной деятельностью банка. Антикоррупционная деятельность банка	<b>2</b>
<b>Тема 2.1.</b> Депозитная политика банка	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Сущность и виды вкладов (депозитов). Нормативное регулирование депозитных операций. Идентификация клиента. Банковская тайна	
	Сущность депозитной политики банка. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России. Отражение в учете операций по депонированию части привлеченных средств в Банке России	
	Система страхования вкладов	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b> № 1. Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России	2

1	2	3
	№ 2. Расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов	2
	№ 3. Анализ эффективности размещения привлеченных средств банком	2
Тема 2.2. Порядок распоряжения вкладами	<b>Содержание</b>	2
	Условия открытия вкладов различным категориям вкладчиков. Сохранение банковской тайны. Порядок распоряжения вкладами, открытыми на имя несовершеннолетнего вкладчика. Порядок распоряжения вкладом совершеннолетнего вкладчика.	
Тема 2.3. Доверенности по вкладам (депозитам)	<b>Содержание</b>	8
	Сроки действия доверенности. Требования к оформлению. Порядок оформления доверенности в банке: в присутствии представителя вкладчика, без представителя, общей по нескольким депозитам, открытым в одном учреждении банка	
	Требования к оформлению и порядок работы с доверенностями, оформленными вне банка: разовой, на неоднократное получение денег с вклада, на имущество с оговоркой по вкладам. Порядок переоформления и отмены доверенности	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	№ 4. Оформление доверенностей по депозитам физических лиц в банке и вне банка. Переоформление, отмена доверенности	4
Тема 2.4. Завещательные распоряжения по вкладам	<b>Содержание</b>	4
	Общие требования к оформлению завещательных распоряжений по депозитам физических лиц. Порядок оформления завещательного распоряжения в банке. Порядок работы с завещательным распоряжением, оформленным вне банка. Порядок переоформления, отмены завещательного распоряжения	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	№ 5. Оформление, переоформление и отмена завещательных распоряжений по вкладам	
Тема 2.5. Выдача вклада после смерти вкладчика	<b>Содержание</b>	2
	Сроки выдачи депозита после смерти вкладчика. Перечень документов, представляемых наследником для получения наследственной суммы. Оформление отказа от наследственной суммы. Условия и порядок выдачи пособия на погребение вкладчика. Условия и порядок выдачи денежных сумм на покрытие затрат по уходу за умершим впоследствии вкладчиком	
Тема 2.6. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклад, конфискация депозита	<b>Содержание</b>	4
	Перечень лиц, имеющих право на получение справки по депозиту. Порядок выдачи справок по депозитам. Порядок розыска депозитов. Порядок наложения ареста на депозит и снятия ареста с депозита, основания для проведения операций. Обращение взыскания на депозит. Конфискация депозита	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	№ 6. Оформление выдачи справок по вкладам, розыска депозитов, наложения и снятия ареста	
Тема 2.7. Организация работы по привлечению денежных средств	<b>Содержание</b>	1
	Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	



1	2	3
во вклады (депозиты)		
<b>Тема 2.8.</b> Порядок оформления операций по депозитам. Требования к оформлению и хранению документов	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Основные правила оформления операций, совершаемых по вкладам. Документы, применяемые при оформлении налично-денежных и безналичных операций по вкладам, их назначение. Требования к составлению документов, порядок их хранения	
<b>Тема 2.9.</b> Операции по депозитам до востребования	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Виды депозитов до востребования и их характеристика. Порядок открытия депозита типа до востребования и выдачи сберегательной книжки, оформления операций по приему дополнительных взносов, выдачи части вклада и закрытию депозита. Порядок документального оформления дополнительных взносов во вклад и выдачи части вклада	
	Характеристика счетов по учету депозитов физических лиц, открытых в валюте РФ. Отражение в учете операций по депозитам частных лиц	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	№ 7. Оформление и отражение в учете операций по депозитам типа до востребования	8
<b>Тема 2.10.</b> Операции банка по срочным депозитам	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Виды срочных депозитов, используемых в практике Сбербанка и их характеристика. Порядок документального оформления открытия, ведения и закрытия срочных депозитов. Порядок исчисления дохода по депозитным вкладам, оформления пролонгации	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	№ 8. Оформление и отражение в учете операций по срочным депозитам	4
<b>Тема 2.11.</b> Переводы вкладов (депозитов)	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Условия выполнения учреждениями Сбербанка операций по переводу вкладов. Плата за перевод. Документооборот по переводным операциям и контроль за их выполнением. Порядок перевода денежных средств: составление заявления о переводе вклада, исполнение заявления о переводе, оформление перевода и зачисления переведенной суммы на счет по депозиту. Перевод сумм, внесенных наличными деньгами; выдача суммы перевода наличными деньгами	
	Составление дубликата перевода. Отмена перевода. Возврат суммы неоплаченного перевода. Бухгалтерский учет операций по переводу вкладов	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	№ 9. Оформление и отражение в учете операций по переводу вкладов (депозитов)	6
<b>Тема 2.12.</b> Безналичные операции по вкладам физических лиц	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Перечисление денежных сумм из заработной платы рабочих и служащих, пенсий и других сумм на счета по вкладам как форма привлечения денежных сбережений и улучшения обслуживания населения. Порядок зачисления сумм доходов на счета по вкладам, требования к оформлению списков, реестров ф. 167. Платность операций. Отражение в учете	

1	2	3
	Порядок документального оформления операций по списанию сумм со счета по вкладу на основании разового поручения вкладчика; требования к оформлению разового поручения вкладчика. Порядок документального оформления операций по списанию сумм со счета по вкладу на основании длительного поручения; требования к оформлению длительного поручения. Отражение в учете	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	№ 10. Оформление операций по перечислению вклада со счета на счет и перечислению на счета по вкладам заработной платы, пенсии	2
	№ 11. Оформление операций по безналичным расчетам вкладчиков	2
<b>Тема 2.13.</b> Недвижные вклады	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Недвижные вклады: виды, характеристика. Порядок работы с недвижимыми вкладами с остатками до 3-х рублей, от 3-х рублей и выше и открытыми в безналичном порядке	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	№ 12. Оформление операций по недвижимым вкладам	
<b>Тема 2.14.</b> Операции банка по депозитам физических лиц в иностранной валюте	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Виды депозитов Сбербанка в инвалюте и их характеристика. Особенности документального оформления депозитных операций в иностранной валюте.	
	Характеристика счетов по учету депозитов физических лиц в иностранной валюте. Отражение в учете операций по депозитам физических лиц в иностранной валюте, начислению и причислению процентов	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Оформление и учет операций по депозитам физических лиц в иностранной валюте	
<b>Тема 2.15.</b> Операции по депозитам юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Порядок открытия, ведения операций и закрытия депозитов юридических лиц в валюте РФ и в инвалюте	
	Отражение в учете операций по депозитам юридических лиц в валюте РФ и в иностранной валюте	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	№ 13. Оформление и учет операций по депозитам юридических лиц	4
<b>Тема 2.16.</b> Операции с пластиковыми картами Сбербанка	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Виды банковских карт, предоставляемых клиентам банка и их характеристика. Порядок оформления операций по открытию банковской карты, ведению операций и закрытию банковской карты	
	Отражение в учете операций с банковскими картами	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	№ 14. Оформление и учет операций с банковскими картами	4
<b>Тема 2.17.</b> Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Организация работы банка по привлечению во вклады драгоценных металлов. Виды металлических счетов. Порядок открытия, ведения и закрытия металлического счета клиента	
	Отражение в учете операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	

1	2	3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	№ 15. Оформление и учет операций по обезличенным металлическим счетам	4
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела № 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс» Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите Оформление практических работ, заполнение первичных документов.		<b>5</b>
<b>Тематика внеаудиторной работы:</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Оформление задач. Проработка вопросов теста.		
<b>Консультации по МДК.02</b>		<b>6</b>
<b>Экзамен по МДК.02</b>		<b>3</b>
<b>Раздел ПМ 3.Выполнение и оформление операций с ценными бумагами</b>		<b>68</b>
<b>МДК.04.03.Организация операций с ценными бумагами</b>		<b>62</b>
<b>Введение</b>	Организация деятельности банка ценными бумагами. Антикоррупционная деятельность	<b>2</b>
<b>Тема 3.1.</b> Выпуск банком эмиссионных ценных бумаг	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещенные акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг.	
	Порядок расчета доходности ценных бумаг	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	№ 1. Определение доходности ценных бумаг, выпускаемых банком	<b>4</b>
	№ 2. Оформление операций по размещению и выкупу собственных эмиссионных бумаг	<b>2</b>
<b>Тема 3.2.</b> Операции банка с сертификатами	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Понятие сертификата и его назначение. Общие положения по обращению, порядок исчисления дохода. Порядок продажи и оплаты сертификатов, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Порядок работы с утраченными бланками и просроченными сберегательными сертификатами. Типичные ошибки при оформлении операций со сберегательными сертификатами	
	Отражение в учете операций с сертификатами	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	№ 3. Оформление и учет операций по продаже и оплате сертификатов	
		6

1	2	3
<b>Тема 3.3.</b> Операции банка с векселями	<b>Содержание</b>	
	Понятие векселя, его назначение и виды. Общие положения по обращению векселей; порядок исчисления дохода. Порядок продажи и оплаты векселя, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Типичные ошибки при оформлении операций с векселями. Отражение в учете операций с векселями	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	№ 4. Оформление и отражение в учете операций с векселями	2
<b>Тема 3.4.</b> Прием ценных бумаг на экспертизу и хранение	<b>Содержание</b>	
	Условия отсылки ценных бумаг на экспертизу. Порядок приема ценных бумаг на экспертизу. Порядок отправки ценных бумаг на экспертизу. Работа с владельцем ценной бумаги на основании заключения экспертизы. Отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу	<b>8</b>
	Общие положения по организации банком хранения ценных бумаг. Порядок приема ценных бумаг на хранение, требования к оформлению завещательного распоряжения на ценные бумаги, находящиеся на хранение в банке. Исчисление платы за хранение ценных бумаг. Выдача ценных бумаг с хранения. Отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	№ 5. Оформление операций по приему и отсылке ценных бумаг на экспертизу	2
№ 6. Оформление операций по приему ценных бумаг на хранение и выдаче их с хранения	2	
<b>Тема 3.5.</b> Формирование банком портфеля ценных бумаг	<b>Содержание</b>	
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	<b>10</b>
	Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	№ 7. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги	2
№ 8. Расчет показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	
<b>Тема 3.6</b> Заключение операционного дня банка	<b>Содержание</b>	
	Последующий контроль первичной документации.	<b>20</b>
	Дополнительный контроль первичной документации.	
	Заключение операционного дня	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>
№ 7. Заключение операционного дня	14	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными		<b>1</b>

<p>системами «Гарант», «Консультант Плюс»</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите</p> <p>Оформление практических работ, заполнение первичных документов.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной работы:</b></p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Оформление задач. Проработка вопросов теста.</p>	
<b>Консультации по МДК.04.03</b>	<b>3</b>
<b>Экзамен по МДК.04.03</b>	<b>3</b>
<p><b>Учебная практика раздела № 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>расчет лимита остатка кассы в структурных подразделениях банка и суммы подкрепления операционной кассы;</p> <p>составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков Банка России;</p> <p>составление описи направляемых на экспертизу денежных знаков Банка России;</p> <p>установление лимита остатка кассы и нормы расходования из выручки клиента;</p> <p>оформление операций по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам;</p> <p>оформление и отражение в учете операций по приему платежей с использованием биллинговых технологий;</p> <p>оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате лотерейных билетов;</p> <p>оформление и отражение в учете операций по переводу денежных средств без открытия банковского счета;</p> <p>оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами;</p> <p>оформление и отражение в учете операций с памятными монетами;</p> <p>оформление и отражение в учете операций по покупке-продаже иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, частным лицам;</p> <p>заключение дня по валютно-обменным операциям.</p> <p><b>Учебная практика раздела № 2.</b></p> <p><b>Виды работ: выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам):</b></p> <p>расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России</p> <p>расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов</p> <p>анализ эффективности размещения привлеченных средств банком</p> <p>документальное оформление операций по вкладам (депозитам) физических лиц различного вида в валюте РФ и иностранной валюте</p> <p>документальное оформление операций по переводам депозитов физических лиц</p> <p>документальное оформление операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании разового поручения вкладчика и поручения длительного пользования</p> <p>отражение в учете операций по депозитам физических лиц в валюте РФ</p> <p>документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических лиц в иностранной валюте</p> <p>документальное оформление и отражение в учете операций по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты</p> <p>документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам юридических лиц</p> <p>документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам</p> <p><b>Учебная практика раздела № 3</b></p>	<b>72</b>

<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сертификатов</li> <li>документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей</li> <li>документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения</li> <li>документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы</li> <li>заключение операционного дня кассы и хранилища</li> <li>заключение операционного дня банка</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика раздела № 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверка денежных знаков с целью выявления сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков с использованием технических средств;</li> <li>оформление документов на выявленные сомнительные, неплатежеспособные, имеющие признаки подделки денежных знаков Банка России;</li> <li>оформление документов по результатам экспертизы;</li> <li>ознакомление с организацией работы кредитной организации с УСО;</li> <li>документальное оформление и учет загрузки/выгрузки УСО;</li> <li>осуществление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов;</li> <li>консультирование клиентов по порядку проведения операций при использовании УСО и автоматическими сейфами;</li> <li>документальное оформление и учет операций инкассации наличных денег;</li> <li>ознакомление с порядком обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей;</li> <li>документальное оформление учета денежной наличности;</li> <li>оформление и учет результатов ревизии кассы.</li> </ul>	<b>36</b>
<p><b>Экзамен по ПМ.04</b></p>	<b>12</b>
<p><b>Всего</b></p>	<b>416</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный банк» оснащена:

оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, посадочные места для обучающихся, бланковая документация, нормативно-законодательные документы (электронная версия), учебно-методическая документация (электронная версия);

технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, принтер, калькуляторы (17 шт).

Программа модуля включает обязательную (концентрированную) производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в структурных подразделениях социального партнера колледжа Волгоградского отделения № 8621 ПАО «Сбербанк России» и др. коммерческих банках.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2- частях. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт. – 2021. – 375 с.

2 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2021. – 189 с.

3 Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка: учебник / О.М. Маркова. – М.: Кнорус, 2020. – 530 с.

4 Каджаева, М.Р. Банковские операции [Текст]: учебник для СПО / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2019. – 464 с.

5 Шиловская, Н.А. Финансовая математика: учебник и практикум. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 176 с.

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1 Банковское дело. Управление и технологии: учебник / под ред. А.М. Тавасиева. 3-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. - ISBN 978-5-238-02229-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71190> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова. – Ставрополь: Северо - Кавказский федеральный университет, 2016. – 177 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66016> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - М.: Дашков и К, 2018. - 344 с. - ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Официальный сайт Банка России. –URL:<http://www.cbr.ru>. Дата обращения: 20.02.2022.

5 Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». –URL: <http://www.sbrf.ru>. Дата обращения: 20.02.2023.

6 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. –URL: <http://www.minfin.ru>. Дата обращения: 20.02.2022.

7 Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>. Дата обращения: 20.02.2023.

8 Информационный банковский портал. - URL: <http://www.banki.ru>. Дата обращения: 20.02.2023.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]:

официальный текст [с поправками на 14.03.2020 г.] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.

2 Российская Федерация. Законы. О Центральном Банке (Банке России) [Текст]: [принят Гос. Думой 10.07.2002. - № 86-ФЗ]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

3 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Текст]: [принят 02.12.1990. - №395-1]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

4 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011. - № 402-ФЗ]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс] : СПС.- Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.

5 Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 20.03.1996.- № 39-ФЗ]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

6 Российская Федерация. Законы. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 23.12.2003.- № 177-ФЗ]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

7 Российская Федерация. Законы. О драгоценных металлах и драгоценных камнях [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 04.03.1998. - № 41-ФЗ]: официальный текст: по состоянию на 11.06.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

8 Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст]: [принят Гос. Думой. 21.11.2003 г. - № 173-ФЗ]: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.

9 Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе [Текст]: [принят 27.06.2011. - № 161-ФЗ]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

10 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Текст]: [принят 07.08.2001. - № 115-ФЗ]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

11 Российская Федерация. Законы. Об электронной подписи [Текст]: [принят Гос. Думой 25.03.2011. - № 63-ФЗ]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

12 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: официальный текст: по состоянию на 01.07. 2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

13 Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: [принят Гос. Думой 16.07.1998, 19.07.2000]: официальный текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

14 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: [утв. 15.10.2015 - № 499-П]: [в ред. от 05.10.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС.– Электрон. дан. и прогр.– М., 2023.

15 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Текст]: [утв. 21.09.2006 г. - № 266-П]: [в ред. на 28.09.2020] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.

16 Российская Федерация. Положение ЦБР. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Текст]: [утв. 29.01.2018. - № 630-П] // Гарант [Электронный ресурс]: [в ред. от 19.08.2021] СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

17 Российская Федерация. Положение ЦБР. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке их применения [Текст]: [утв. 27.02.2017. - № 579-П]: [в ред. от 19.08.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.



18 Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций [Текст]: [утв. 22.12.2014 - № 446-П]: [в ред. от 29.06.2020]//

Гарант [Электронный ресурс] : СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.

19 Российская Федерация. Инструкция ЦБР. О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой Российской Федерации, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: [от 16.09.2010. - № 136-И]: [с изм. и доп. на 28.09.2020] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

20 Российская Федерация. Инструкция ЦБР. Об обязательных нормативах банков [Электронный ресурс]: [от 29.11.2019.- № 199-И] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

21 Российская Федерация. Инструкция ЦБР. О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях [Электронный ресурс]: [от 30.11.2000.- № 94-И]:[с изм. и доп. на 21.08.2021] // Гарант [Электронный ресурс] : СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

22 Российская Федерация. Инструкция ЦБР. Об открытии и закрытии банковских счетов: [утв. 30.05.2014 - № 153-И]: [с изм. и доп. на 02.02.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.

23 Российская Федерация. Указание ЦБР. О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» Федерации [Электронный ресурс]: [утв. 15.02.2006. - № 1778-У]: [с изм. и доп. на 21.08.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

24 Российская Федерация. Указание ЦБР. О порядке передачи Банком России памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов российским кредитным организациям и организации, изготавливающей банкноты и монеты Банка России [Электронный ресурс]: [утв. 21.06.2013. - № 3020-У]:[с изм. и доп. на 05.10.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

25 Российская Федерация. Указание ЦБР. О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс]: [утв. 30.07.2014. - № 3352-У]: [с изм. и доп. на 28.09.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

26 Сбербанк. Положение о простых векселях Сбербанка России: [утв. 17.02.2005г. - № 644-4-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

27 Сбербанк. Правила совершения операций по сберегательным сертификатам Сбербанка России образца 1999г. (редакция 2): [утв. 19.01.2007г. - № 514-2-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

28 Сбербанк. Правила совершения операций по депозитным сертификатам Сбербанка [Текст]: [утв. 11.07.2003г. - № 596-1-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

29 Сбербанк. Инструкция. О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц (редакция 4): [утв. 22.12.2006. - № 1-3/9-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

30 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России переводов денежных средств физическими лицами: [утв. 14.06.2006.- № 428-9-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

31 Сбербанк. Регламент осуществления в Сбербанке России международных срочных денежных переводов через систему MoneyGram между физическими лицами: [утв. 30.06.2010. - № 1919]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

32 Сбербанк. Регламент проведения в Сбербанке России списаний сумм со счетов по вкладам физических лиц на основании длительных поручений вкладчиков в условиях применения программно-

технических комплексов [Электронный ресурс]: [утв. 28.09.2004.- № 1291-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

33 Сбербанк. Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов ОАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]: [от 20.04.2009.- № 1354-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

34 Сбербанк. Регламент проведения Сбербанком России и его филиалами операций по реализации билетов лотерей и оплате по ним выигрышей [Электронный ресурс]: [от 24.07.2002. - № 824-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

35 Регламент установления (изменения) курсов покупки и продажи иностранной валюты и дорожных чеков [Электронный ресурс]: [от 20.04.2006.- № 428-9-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

36 Сбербанк. Порядок совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка России (Эмиссия) [Электронный ресурс]: [от 16.05.2002.- № 229-2-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

37 Сбербанк. Порядок обслуживания операций по банковским и иным картам в торговой и сервисной сети (эквайринг) [Электронный ресурс]: [от 31.07.2008.- № 466-3-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

38 Сбербанк. Порядок ведения операций выдачи наличных денег по банковским картам в Сбербанке России [Электронный ресурс]: [от 11.11.2004.- № 447-3-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

39 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже/покупке монет из драгоценных металлов [Электронный ресурс]: [от 16.10.2001.- № 820-р]: по состоянию на 30.08.2021// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

40 Сбербанк. Регламент проведения в Сбербанке России списаний сумм со счетов по вкладам физических лиц на основании длительных поручений вкладчиков в условиях применения программно-технических комплексов: [утв. 28.09.2004.- № 1291-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

41 Сбербанк. Регламент открытия и ведения обезличенных металлических счетов [утв. Правлением Сбербанка России 26.04.2002.- № 928-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

42 Сбербанк. Регламент привлечения денежных средств юридических лиц в срочные инструменты ПАО «Сбербанк России» [утв. 17.03.2011.- № 2101]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

43 Сбербанк. Порядок приема платежей физических лиц в пользу организаций и в погашение ссудной задолженности в условиях использования биллинговых технологий: [утв. 17.07.2009.- № 267-5-ПВ]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

44 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России денежных переводов «Блиц» между физическими лицами в валюте Российской Федерации: [утв. 07.04.2005.- № 1345-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

45 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже/покупке монет из драгоценных металлов: [утв. 16.10.2001.- № 820-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

46 Сбербанк. Решение комитета по управлению активами и пассивам об утверждении условий и процентных ставок по вкладам новой базовой линейки «Сохраняй», «Пополняй», «Управляй» [утв. 21.04.2011. - № 12 §1]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2023.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции	<p>Точность и правильность расчета лимита остатка кассы банка и юридического лица;</p> <p>Правильность оформления операций по приему платежей в системе биллинговых технологий</p> <p>Правильность оформления операций по переводу денежных средств физического лица без открытия банковского счета</p> <p>Правильность оформления операций по продаже и оплате билетов спелотерей</p> <p>Правильность оформления операций по кассовому обслуживанию юридических лиц</p> <p>Правильность оформления операций по продаже драгоценных металлов и монет физическим лицам</p> <p>Правильность оформления и отражения в Реестре операций по покупке-продаже иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</p> <p>Точность и правильность определения дохода по операциям покупки-продажи иностранной валюты</p> <p>Правильность заключения операционного дня в иностранной валюте</p> <p>Правильность заключения операционного дня кассы и хранения кассовых документов</p> <p>Правильность выполнения операций с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на производственной и учебной практиках</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p>

	<p>и автоматических сейфов</p> <p>Точность и правильность оформления документации при инкассации наличных денег, книги учета ценностей</p> <p>Правильность проведения ревизии денежной наличности и ценностей и отражения результатов ревизии в соответствии с нормативными документами</p> <p>Правильность отражения в учете операций по кассовому обслуживанию физических и юридических лиц, с драгоценными металлами и монетами, с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</p>	<p>ной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p>
<p>ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p>	<p>Правильность и полнота проведения проверки, выявления сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка</p> <p>Правильность заполнения необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков; оформления документов по результатам экспертизы</p> <p>Правильность отражения в учете операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p>
<p>ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>Правильность оформления операций по открытию вклада (депозита), приему дополнительных взносов, выдачи части вклада (депозита) и его закрытию</p> <p>Правильность и точность расчета процентов по вкладам (депозитам)</p> <p>Правильность оформления операций по причислению процентов</p> <p>Правильность оформления операций по зачислению денежных сумм во вклад (депозит)</p> <p>Правильность оформления операций по списанию сумм со вклада (депозита)</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p>

	<p>на основании поручений клиента</p> <p>Правильность оформления операций по выдаче новой сберегательной книжки взамен утраченной, исписанной</p> <p>Правильность оформления операций по переводу вклада (депозита) или его части</p> <p>Правильность оформления операций по переводу вклада (депозита) или его части</p> <p>Правильность оформления операций по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты</p> <p>Правильность оформления операций по открытию, ведению и закрытию обезличенных металлических счетов</p> <p>Правильность отражения в учете операций по вкладам частных лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p>
<p>ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения</p>	<p>Правильность оформления операций по продаже и оплате сберегательных сертификатов, точность расчета дохода по сберегательному сертификату</p> <p>Правильность оформления операций по продаже и оплате депозитных сертификатов, точность расчета дохода по депозитному сертификату</p> <p>Правильность оформления операций по продаже и оплате векселей, точность расчета дохода по векселю</p> <p>Правильность оформления операций по приему и отсылке ценных бумаг на экспертизу и оплате их по результатам экспертизы</p> <p>Правильность оформления операций по приему ценных бумаг на хранение и выдаче их с хранения</p> <p>Правильность отражения в учете операций с собственными ценными бумагами Сбербанка</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p>
<p>ПК 4.5. Консультировать клиентов</p>	<p>Умение устанавливать контакт с клиентами.</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p>

<p>по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения</p>	<p>Грамотное и вежливое консультирование клиентов – физических лиц по условиям приема платежей в системе биллинговых технологий и через банкоматы.</p> <p>Грамотное и вежливое консультирование клиентов – физических лиц по порядку перевода денежных средств без открытия банковского счета</p> <p>Грамотное и вежливое консультирование клиентов по порядку реализации билетов спец. лотерей и оплате выигрышей по ним</p> <p>Грамотное и вежливое консультирование клиентов по условиям продажи драгоценных металлов и монет частным лицам, открытия, ведения и закрытия металлических счетов</p> <p>Грамотное и вежливое консультирование клиентов по условиям осуществляемых банком операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</p> <p>Грамотное и вежливое консультирование клиентов по условиям открытия, ведения и закрытия различных видов депозитов, оформления доверенностей и завещательных распоряжений</p> <p>Грамотное и вежливое консультирование клиентов по условиям обращения, продажи и оплаты собственных ценных бумаг Сбербанка</p>	<p>Оценка заданий на производственной и учебной практиках</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на производственной и учебной практиках</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p>
<p>ПК 4.6. Заключать операционный день банка</p>	<p>Правильность отражения совершенных за день операций в сводных банковских документах и определения остатков по балансовым счетам</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка заданий на учебной практике</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и лич-</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории про-</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в про-</p>

ностное развитие	<p>фессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>цессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. <p>Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

1	2	3
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

### Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу профессионального модуля «Осуществление кредитных операций»	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере	-оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;



ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг; способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.	-положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в исследовательской и проектной работе; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.

<b>ЛР 22</b>	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	-сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.
<b>ЛР 23</b>	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России.
<b>ЛР 24</b>	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	-оценка собственного продвижения, личного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.