

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

2023 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК общих  
гуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

Протокол № 8  
от 5 апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»  
Протокол № 3  
от 11 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 64 от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. **№ 69 от 05 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. N 747 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный N 62178):

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Борисанова Вера Александровна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Шакирова И.В., преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь</li><li>- пополнять словарный запас.</li></ul>	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	128
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	124
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>2 курс 3 семестр</b>	<b>30</b>	
Подготовка к освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения знаний дисциплины «Иностранный язык»		
<b>Тема 1 Общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 05
	1. Лексика: Моя семья. Мой рабочий день. Я – студент энергетического колледжа. Разговорные фразы и клише в рамках социально-бытового общения.		
	2. Грамматика: Настоящее неопределенное время		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие №1 Лексические единицы, фразы и клише; составление текстов по образцу Практическое занятие №2 Настоящее неопределенное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, устные и письменные упражнения Практическая работа № 3 Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише (при встрече и прощании, поздравления, извинения, (не)согласие с мнением собеседника и т.д); чтение и составления диалогов		

<b>Тема 2.1</b> <b>Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05
	1. Лексика: Географическое положение страны		
	2. Грамматика: Настоящее неопределенное время - 3 лицо единственное число.		
	3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
Практическое занятие №4,5 Работа с текстом, выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, аудирование по теме			
<b>Тема 2.2</b> <b>Промышленность и с/х Великобритании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05
	1.Лексика: Лексический минимум по теме "Промышленность и с\х Великобритании"		
	2.Грамматика: Настоящее неопределенное время глагола to have. Глагол to have vs have got		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
Практическое занятие №6 Работа с текстом по теме, выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой, выполнение устных и письменных упражнений по грамматике.			
<b>Тема 2.3</b> <b>США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01,ОК 04 ОК 05
	1. Лексика: Географическое положение США, географические названия		
	2. Грамматика: Настоящее длительное время - образование и употребление.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие №7,8 Работа с текстом, выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики		
<b>Тема 2.4</b> <b>Экономика США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05
	1 Лексика: Лексический минимум по теме, модели вопросов и ответов		

	2. Грамматика: Настоящее длительное время - образование и употребление. Настоящее неопределенное время vs Настоящего длительного времени		
	3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 9 Работа с текстом "Экономика США", выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики Практическое занятие №10 Закрепление грамматического материала по теме "Настоящее неопределенное время vs Настоящего длительного времени" в упражнениях		
<b>Тема 3.1 Разговор по телефону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 05, ОК 09
	1. Лексика: Лексический минимум, фразы и клише по теме. Правила разговора по телефону, сообщения на автоответчик.		
	2. Грамматика: Настоящее совершенное время - образование и употребление		
	3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков диалоговой речи.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		

	<p>Практическое занятие №11 Работа с текстом "Telephoning", закрепление лексики упражнениями (ситуации употребления)</p> <p>Практическое занятие №12 Настоящее совершенное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, закрепление темы в устных и письменных упражнениях.</p> <p>Практическое занятие №13 Работа с текстом "Telephone etiquette", написание диалогов, как оставить сообщение на автоответчик</p> <p>Практическое занятие № 14 Систематизация знаний, лексико-грамматическая работа. Работа с текстом "Telephoning", закрепление лексики упражнениями (ситуации употребления)</p> <p>Практическое занятие №12 Настоящее совершенное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, закрепление темы в устных и письменных упражнениях.</p> <p>Практическое занятие №13 Работа с текстом "Telephone etiquette", написание диалогов, как оставить сообщение на автоответчик</p> <p>Практическое занятие № 14 Систематизация знаний, лексико-грамматическая работа</p>		
	<b>2 курс 4 семестр</b>	<b>44</b>	
<b>Тема 4.1 История возникновения денег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 09
	1. Лексика: Лексический минимум по теме		
	2. Грамматика: Прошедшее неопределенное время		
	3. Фонетика: Корректировка фонетических знаний		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<p>Практическое занятие №15 Работа с текстом "History of money", упражнения на закрепление лексики; Простое прошедшее время - образование и употребление, тренировочные упражнения</p>		
<b>Тема 4.2 История развития мировой торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 03
	1. Лексика: Периоды развития мировой торговли		
	2. Грамматика: Прошедшее неопределенное время		
	3. Фонетика: Корректировка фонетических знаний		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		

	<p>Практические занятия №16 Работа с текстом "Three thousand years of world trade - BC -AD" Простое прошедшее время - образование 5 типов вопросительных предложений, тренировочные упражнения</p> <p>Практические занятия №17 Работа с текстом "Three thousand years of world trade - Middle Ages"; выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики</p> <p>Практическая работа № 18 Работа с текстом "Three thousand years of world trade - Modern World"; выполнение письменных и устных упражнений на закрепление лексики и грамматики, развитие навыков перевода с русского на английский язык</p> <p>Практическая работа № 19 Систематизация знаний по разделу</p>		
<b>Тема 5.1 Профессия бухгалтера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 09
	1. Лексика: Лексический минимум по теме		
	2. Грамматика: Прошедшее длительное время		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
<p>Практические занятия № 20 Обсуждение общих вопросов о профессии, аудирование и чтение рекламного объявления и выполнение заданий; выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; работа с диалог между бухгалтером и руководителем и выполнение задания; разыгрывают собственный диалог на основе прослушанного;</p> <p>Практическое занятие № 21 Прошедшее длительное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, закрепление темы в устных и письменных упражнениях.</p>			
<b>Тема 5.2 Числительные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Лексика: Арифметические действия. Дроби		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		

	<p>Практические занятия № 22</p> <p>Символы и числительные; чтение и аудирование информации, представленной в таблице и выполнение заданий</p>		<p>ПК 2.5, ПК 2.6  ПК 2.7, ПК 3.2  ПК 3.3, ПК 3.4  ПК 4.1, ПК 4.2  ПК 4.3, ПК 4.4  ПК 4.5, ПК 4.6  ПК 4.7  ОК 09</p>
<p><b>Тема 5.3</b>  <b>Оснащение офиса</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>2</b>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>1. Лексика: Лексический минимум по теме</p>		<p>ПК 2.1, ПК 2.2</p>
	<p>2. Грамматика: Прошедшее длительное время</p>		<p>ПК 2.3, ПК 2.4</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>		<p>ПК 2.5, ПК 2.6</p>
	<p>Практические занятия № 23</p> <p>Работа с новой лексикой темы об оснащении офиса; чтение и аудирование информации о накладной и выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; работа с диалогом между бухгалтером и представителем отдела по работе с клиентами и выполнение задания; составление собственного диалога на основе прослушанного</p>		<p>ПК 2.7, ПК 4.4  ПК 4.5, ПК 4.6  ПК 4.7  ОК 05, ОК 09</p>
<p><b>Тема 5.4</b>  <b>Электронные устройства, необходимые для работы в бухгалтерии</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>2</b>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>1. Лексика: Лексический минимум по теме</p>		<p>ПК 2.1, ПК 2.2</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>		<p>ПК 2.3, ПК 2.4</p>
	<p>Практические занятия №24</p> <p>Работа с новой лексикой, чтение и аудирование информации, содержащейся в письме-предложении от консалтинговой компании, выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога между бухгалтером и консультантом и выполнение заданий; составление собственного диалога на основе прослушанного</p>		<p>ПК 2.5, ПК 2.6  ПК 2.7, ПК 3.2  ПК 3.3, ПК 3.4  ПК 4.1, ПК 4.2  ПК 4.3, ПК 4.4  ПК 4.5, ПК 4.6  ПК 4.7  ОК 01, ОК 02  ОК 03, ОК 04  ОК 05, ОК 09</p>

<b>Тема 5.5</b> <b>Документы, используемые в бухгалтерии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	1. Лексика: Лексический минимум по теме		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практические занятия № 25 Работа с новой лексикой, чтение и аудирование информации, представленной в блоге бухгалтера, Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога между младшим и старшим бухгалтером		
<b>Тема 5.6</b> <b>Общепринятые принципы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Лексика: Лексический минимум по теме		
	2. Грамматика: Прошедшее неопределенное \Прошедшее длительное время		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 26 Работа с новой лексикой, чтение и аудирование информации о правилах, соблюдаемых в сфере бухгалтерского учета; выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой; прослушивание диалога; заполнение таблицы о преимуществах и недостатках стандартов, принятых в бухгалтерском учете Практическое занятие № 27 Прошедшее неопределенное \Прошедшее длительное время - выполнение устных и письменных упражнений		
<b>Тема 5.7</b> <b>Отчет о доходах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Лексика: Спецлексика по теме		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		

	<p>Практическое занятие № 28</p> <p>Работа с лексикой об отчетах о доходах; чтение и прослушивание информации по отчету о доходах, содержащуюся в журнальной статье, выполнение тренировочные упражнений с новой лексикой; работа с диалогами между бухгалтерами</p>		<p>ПК 2.5, ПК 2.6  ПК 2.7, ПК 3.2  ПК 3.3, ПК 3.4  ПК 4.1, ПК 4.2  ПК 4.3, ПК 4.4  ПК 4.5, ПК 4.6  ПК 4.7  ОК 01, ОК 02  ОК 05, ОК 09</p>
<p><b>Тема 5.8</b>  <b>Баланс</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2  ПК 2.1, ПК 2.2  ПК 2.3, ПК 2.4  ПК 2.5, ПК 2.6  ПК 2.7, ПК 4.4  ПК 4.5, ПК 4.6  ПК 4.7  ОК 03, ОК 09</p>
	<p>1. Лексика: Лексический минимум по теме</p>		
	<p>2. Грамматика: Прошедшее совершенное время</p>		
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 29</p> <p>Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации о балансе, выполнение тренировочных упражнений</p> <p>Практическое занятие № 30</p> <p>Прошедшее совершенное время. Употребление, образование вопросительных и отрицательных предложений, закрепление темы в устных и письменных упражнениях.</p>		
<p><b>Тема 5.9</b>  <b>Движение денежных средств</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2  ПК 2.1, ПК 2.2  ПК 2.3, ПК 2.4  ПК 2.5, ПК 2.6</p>
	<p>1. Лексика: Лексический минимум по теме</p>		
	<p>2. Грамматика: Прошедшее совершенное время. Перевод предложений с русского на английский</p>		
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>		

	Практическое занятие № 31 Работа с лексикой по теме «движение денежных средств», чтение и прослушивание информации о движении денежных средств, выполнение тренировочных упражнений		ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 09
<b>Тема 5.10 Овердрафт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	Лексика: Лексический минимум по теме		ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>В том числе, практических занятий</b>		ПК 2.3, ПК 2.4
	Практическое занятие № 32 Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений		ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01, ОК 02
<b>Тема 5.11 Ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Лексика: Лексический минимум по теме		ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Грамматика: Прошедшее совершенное время		ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>		ПК 2.5, ПК 2.6
	Практическое занятие № 33 Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов Практическое занятие № 34 Систематизация знаний по разделу. Лексико-грамматическая работа		ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7  ОК 03, ОК 09
<b>3 курс 5 семестр</b>		<b>32</b>	

<b>Тема 6</b> <b>Основные понятия</b> <b>бухгалтерского</b> <b>учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Лексика: Лексический минимум по темам		ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Грамматика: Пассивный залог. Согласование времен		ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>		ПК 2.5, ПК 2.6
	Практическое занятие №35 Налоги. Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание рекламного сообщения бухгалтерской фирмы, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов Практическое занятие №36 Пассивный залог. Употребление, образование утвердительных и вопросительных предложений Практическое занятие №37 Амортизация Работа с лексикой, связанной с амортизацией, снижением стоимости, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов Практическое занятие №38 Должностные обязанности бухгалтера Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №39 Работа главного бухгалтера Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных		ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 03, ОК 09

	<p>упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях  Практическое занятие №40  Ликвидность компании  Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях  Практическое занятие №41  Нематериальные активы  Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях  Практическое занятие №42  Сослагательное наклонение. Образование форм сослагательного наклонения в английском языке  Использование сослагательного наклонения в английском языке  Практическое занятие №43  Счет прибыли и убытков  Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях  Практическое занятие №44  Безналичные способы начислений  Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях  Практическое занятие №45  Неоплаченные расходы  Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях  Практическое занятие №46  Виды расходов  Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях  Практическое занятие №47  Процедуры по итогам периода  Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях</p>		
<p><b>Тема 7</b>  <b>Деловое и социально-бытовое</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Общая характеристика термина. Особенности терминов.  <b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2  ПК 2.1, ПК 2.2  ПК 2.3, ПК 2.4</p>

<b>общение</b>	Практическое занятие №48 Деловые поездки Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов Практическое занятие №49 В аэропорту Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов Практическое занятие №50 В гостинице Лексические единицы, связанные с тематикой данного раздела, фразы и клише. Чтение и составление диалогов Практическое занятие №51 Систематизация знаний. Лексико-грамматическая работа		ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7  ОК 03, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>3 курс 6 семестр</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 8 Основные понятия бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Лексика: Лексический минимум по темам		ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Грамматика: Виды сложных предложений		ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>		ПК 2.5, ПК 2.6
	Практическое занятие №52 Язык бухгалтерского учета Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №53 Анализ баланса Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №54 Платежеспособность Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №55 Прямые и косвенные расходы Практическое занятие №56		ПК 2.7, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01, ОК 09

	Бюджет Работа с лексикой по теме, чтение и прослушивание информации, выполнение тренировочных упражнений, составление диалогов. Закрепление грамматики в устных и письменных упражнениях Практическое занятие №57 Аудит Практическое занятие №58 Способы коммуникации в сфере бухгалтерской деятельности Практическое занятие №59 Систематизация знаний. Лексико-грамматическая работа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>128</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. J. Taylor, S. Peltier. Accounting. Учебное пособие – изд-во: Express publishing, 2019
2. J. Taylor, S. Peltier. Accounting. Книга для учителя – изд-во: Express publishing, 2020
3. Карпова Т.А. Английский для колледжа. Учебное пособие – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019
4. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. Учебное пособие – изд-во: Феникс, 2019
5. Жданова И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь.-М.: Рус.яз.-Медиа, 2021

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

5. Электронная библиотека. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы на проверку знаний с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (З1)	Понимание значения лексических единиц, умение осуществлять двусторонний перевод	Устный фронтальный и комбинированный опрос. Наблюдение за выполнением практической работы, отчет. Тестирование
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (У1)	вести диалог на заданную тему, письменно излагать свои мысли на иностранном языке	практические занятия, оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения домашней работы -результатов выполнения индивидуальных заданий
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (У2)	переводить тексты, работать со словарем, осуществлять поиск необходимого значения в словарных статьях	наблюдение за выполнением практической работы, устные и письменные опросы
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь (У3)	использование разнообразных источников информации для развития письменной и устной речи	наблюдение за выполнением практической работы
пополнять словарный запас (У4)	запоминание новой лексики по теме занятия и ее применение	наблюдение за выполнением практической работы, устные и письменные опросы